San Luis PotoSí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ 2021-2024

COMERCIO
GOBIERNO DE LA CAPITAL

FORMATO ÚNICO SARE
Solicitud de Trámite para
Licencia de Funcionamiento
y Uso de suelo Comercial

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Llenar todos los campos y rmarla

Nombre del Establecimiento (Razón Social y/o Apellido Paterno, Materno, Nombre)

Clave Catastral | Correo electrónico | R.F.C | CURP

Domicilio del Negocio | No. y Letra Exterior | No. y Letra Interior

Entre la calle de: | y de: | Codigo Postal

Colonia | Localidad | Telefonos / Fax

Actividad preponderante / Giro / Uso Especíco

Fecha Nacimiento / Fecha Firma Acta Constitutiva | Fecha Inicio de Actividades | Horario de Funcionamiento

DATOS DEL INMUEBLE

Uso Actual | Uso Anterior | Supercie destinada a la actividad solicitada (mts2) | Intensidad según giro | No. cajones de estcionamiento existentes en el terreno

DATOS ECONÓMICOS

Personal Ocupado | Mujeres | Hombres | Monto de la Inveresión (cifras en pesos)

1. DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

PRIMERA: EL SOLICITANTE presenta su SOLICITUD voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifestar que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son elmente reproducidos de su original.

TERCERA: EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta SOLICITUD y, en su caso, de la Licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

CUARTA: EL SOLICITANTE declara ser RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

QUINTA: EL SOLICITANTE maniesta que el Establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

2. OBSERVACIONES

No se permitirán modicaciones o acondicionamiento en el interior y/o en la fachada. Si éstos fueran necesarios, deberá realizar los trámites correspondientes de acuerdo a la normatividad vigente ante la autoridad competente. Los giros de bajo riesgo para la salud y el medio ambiente, (giros SARE) tendrán un tiempo de respuesta de DOS días hábiles a partir de la recepción del presente documento, sus requisitos y el pago. Si requiere datos scales para los recibos de pago distintos al domicilio del establecimiento que tramita, favor de indicarlos aquí:

Razón Social | R.F.C.

Calle | Número | Interior

Colonia | C.P. | Tel.

Municipio | Localidad | Estado

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTENTICOS, ADEMÁS DE QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS QUE SEÑALA EL PRESENTE FORMATO Y DE AQUELLOS QUE CON FUNDAMENTO LEGAL SURJAN EN LAS INSPECCIONES SUBSECUENTES EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE NO HACERLO, ME SOMETERE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDA.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE ó REPRESENTANTE LEGAL

San Luis PotoSí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ 2021-2024

COMERCIO
GOBIERNO DE LA CAPITAL

FORMATO ÚNICO SARE

TRÁMITE	MODALIDAD	REQUISITOS	OBSERVACIONES	PRESENTAR REQUISITO EXTRA
Licencia de Funcionamiento con Venta y/o Consumo de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación. Cambio de Domicilio y/o Traspaso de establecimiento de Licencia de funcionamiento con Venta y/o consumo de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación. Licencia de Funcionamiento con Venta y/o Consumo de Bebidas Alcohólicas de Alta Graduación. Licencia de Funcionamiento (Giros de Alto Impacto)	**Apertura**	1 . Formato debidamente llenado 2 . Copia de identi cación o cial con foto (INE, Pasaporte, Licencia de Conducir) 3 . Copia de contrato de arrendamiento (Cuando no es propietario del inmueble); 4 . Copia de escrituras en caso de ser propietario. 5 . Impuesto Predial del inmueble pagado a la fecha en que se realiza el trámite; (Copia) 6 . En caso de ser persona moral: Copia del Acta Constitutiva y Copia del Poder del Representante Legal. 7. Para el caso de la ubicación del inmueble dentro del Centro Histórico: Dictamen Técnico del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) 8. Cédula de identi cación scal (RFC) 9. Copia de acta de nacimiento (cuando es persona física) 10. Croquis de ubicación	**En el caso de ser Extranjero**	* Presentar comprobante donde esta autorizado por la Secretaría de Gobernación para dedicarse a esa Actividad Comercial.
			Cambio de Domicilio	* Presentar Licencia de Funcionamiento una vez que haya cumplido un año, a partir de la fecha que fue expedida; * Dar aviso de la operación al Departamento de Actividades Comerciales, Espectáculos y Anuncios (mediante o cio y cesión notariada);
			Alta Graduación	* Recibo de pago de autorización para la venta, consumo, distribución y suministro de bebidas alcohólicas de alta graduación (emitida por la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado de San Luis Potosí).
Licencia de Funcionamiento (Giros de Bajo Impacto)	**Apertura en linea o presencial**		**Para inicio de trámite en línea:** http://sitio.sanluis.gob.mx/VentanillaSLP/iniciaSesion **Área destinada, NO mayor a 40 m2**	
Licen cia de Funcionamiento con Venta y/o Consumo de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación. Cambio de Domicilio y/o Traspaso de establecimiento de Licencia de funcionamiento con Venta y/o consumo de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación. Licencia de Funcionamiento con Venta y/o Consumo de Bebidas Alcohólicas de Alta Graduación. Licencia de Funcionamiento (Giros de Bajo Impacto) Licencia de Funcionamiento (Giros de Alto Impacto)	**Renovación**	1. Licencia de Funcionamiento (Original - Año anterior) 2 . Impuesto Predial del inmueble pagado a la fecha en que se realiza el trámite. (Copia)		

NOTAS:

> El trámite que se encuentre dentro del perímetro del Centro Histórico, deberá presentarse en las ocinas de la Unidad de Gestión del Centro Histórico; ubicadas en Uresti No. 555 Col. Centro

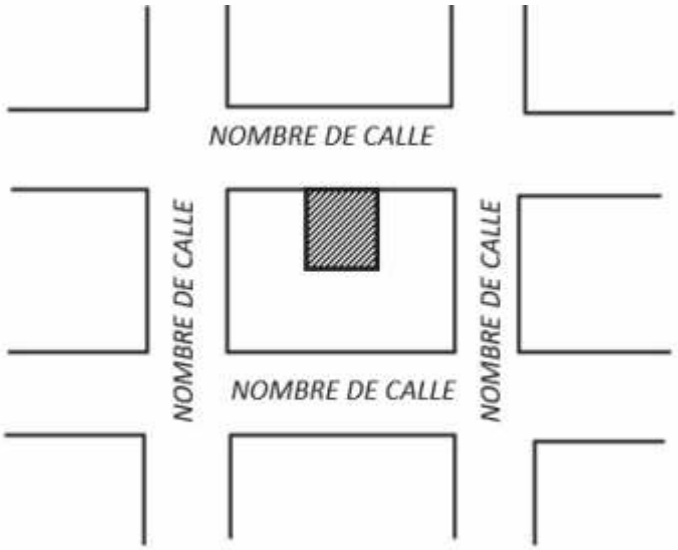
> Tener Licencia de Uso de Suelo para Actividad Comercial (emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano) y dictámen de Mesa Colegiada (emitido en conjunto por Dirección de Ecología y Aseo Público, Dirección de Protección Cívil, Dirección General de Seguridad Pública Municipal, Dirección de Comercio y Cuerpo de Bomberos Metropolitano de San Luis Potosí).

> Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en la base de datos personales de la Dirección de Comercio con la única y exclusiva nalidad legal y legitíma para el cumplimiento de la presente solicitud, cuya nalidad es el trámite de Licencia y/o, Autorizaciones y/o, Permiso correspondiente, con fundamento en las disposiciones de los ordenamientos legales aplicables en la materia, razón por la cual, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal, el responsable del sistema de datos personales es la Dirección de Comercio y donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, recti cación, corrección y oposición de sus datos personales en el Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380. Se hace de su conocimiento que no se realizarán transferencias de datos personales salvo aquellos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que esten debidamente fundados y motivados.

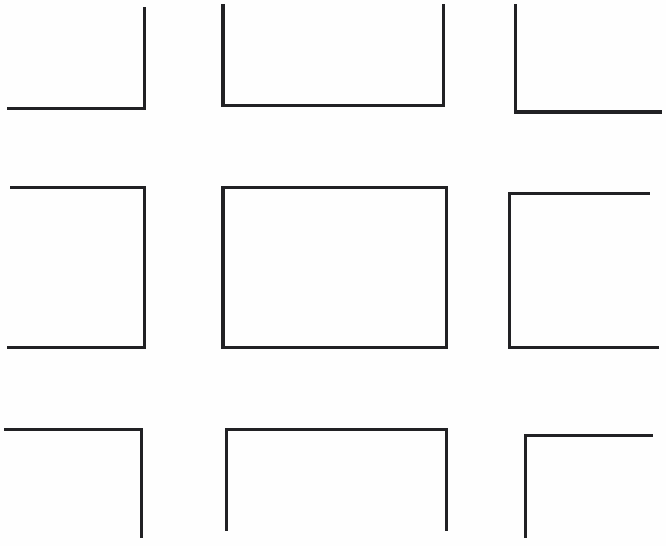
UBICACIÓN DEL NEGOCIO

Ubique el negocio mencionando las calles colindantes al mismo.

EJEMPLO.



UBICACIÓN DEL NEGOCIO.



DESCRIPCION DE VENTANILLA ÚNICA DIGITAL EN LINEA

- El contribuyente debe acceder al módulo de trámite en línea desde el sitio web ocial del H. Ayuntamiento (www.sanluis.gob.mx)., registrarse como usuario, iniciar el trámite de autorización para obtener la Licencia de Funcionamiento para actividad comercial con giros de bajo impacto menores a 40 m2.
- El usuario llenará formulario de registro (datos y documentos), según sea el caso.
- Para el registro de usuario se solicitarán los siguientes datos:

Personas físicas
Nombre completo
CURP
RFC
Domicilio
Fecha de Nacimiento
Genero
Estado y Municipio de nacimiento
Estado civil
Nivel académico
Correo electrónico
Teléfono
INE
Comprobante de domicilio

Personas morales
RFC
Razón social
Sector empresarial
Domicilio scal
Nombre completo (representante legal)
Fecha de nacimiento (representante legal)
CURP (representante legal)
RFC (representante legal)
Teléfono (representante legal)
Fecha de nacimiento (representante legal)
INE (representante legal)
Comprobante de domicilio
Acta constitutiva

- El usuario registra la información de datos y documentos.
- El usuario conrma correo electrónico.
- El usuario inicia sesión.
- Accesa a licencia de funcionamiento.
- Llena formulario de solicitud de trámite.
- Se verica que el predio y solicitud cumpla con los requisitos para el trámite en línea.
- NO Cumple: se muestra mensaje del incumplimiento de los requisitos, se cierra la ventanilla única SARE en línea.
- SI Cumple: llena formulario para licencia de funcionamiento.
- Se hace click en terminar solicitud.
  El usuario adjunta documentos para el trámite de licencia de funcionamiento.
- El usuario envía datos y documentos a la Dirección de Administración de Desarrollo Urbano y Dirección General de Comercio.
- La Dirección de Administración de Desarrollo Urbano y Dirección General de Comercio, recibe, verica datos y documentos.
- NO son válidos, captura observaciones.
- SÍ son correctos, habilita el módulo de pago en línea.
- El usuario llena formulario para pagar en línea la licencia de uso de suelo y licencia de funcionamiento.
- La ventanilla única digital SARE en línea recibe transacción de pago de las licencias de uso de suelo y funcionamiento.
- La ventanilla única digital SARE en línea genera y crea las licencias de uso de suelo y funcionamiento.
- El usuario descarga las licencias de uso de suelo y funcionamiento y recibo de pago.
- El usuario imprime las licencias de uso de suelo y funcionamiento.
- Se cierra sesión.