



SOLICITUD PARA LICENCIA DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., a _____ de _____ del 20 _____

FOLIO DE SOLICITUD DE FUNCIONAMIENTO _____

MEDIDA DE LA FACHADA _____

CLAVE CATASTRAL DEL INMUEBLE _____

#	TIPO DE ANUNCIO	LARGO	ANCHO	ALTO	COLOR	TEXTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
#	TIPO DE ANUNCIO	CANTIDAD		DURACIÓN		UBICACIONES
1						
2						
3						
4						
5						

UBICACIÓN DEL ANUNCIO:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE, EMPRESA O RESPONSABLE (NOMBRE, DIRECCIÓN):

DATOS QUE DEBERÁ APARECER EN EL RECIBO:

TRÁMITE	MODALIDAD	REQUISITOS
LICENCIA DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	APERTURA: *Pintado en pared *Pintado en vidrio *Luminoso adosado a la pared *Adosado con luz exterior *Adosado sin luz exterior *Pintado tipo bandera poste *Pintado tipo bandera pared *Pintado colocado en la azotea *Luminoso tipo bandera poste *Luminoso tipo bandera pared *Luminoso colocado en la azotea *En vehículos *En remolque *Proyectado *Rotulado en toldo	1. Formato debidamente llenado 2. Folio de la solicitud de licencia de funcionamiento 3. Copia certificada de contrato de arrendamiento (cuando no es propietario del Inmueble) 4. Para los tipos de anuncios adosados sin luz y con luz exterior dentro del Centro Histórico: Dictamen técnico del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INHA). 5. Fotografía impresa o en celular diferentes ángulos que abarque el perímetro donde se encuentra instalado el anuncio. Si aún no existe el anuncio, puede presentar un montaje.
	RENOVACIÓN: *Pintado en pared *Pintado en vidrio *Luminoso adosado a la pared *Adosado con luz exterior *Adosado sin luz exterior *Pintado tipo bandera poste *Pintado tipo bandera pared *Pintado colocado en la azotea *Luminoso tipo bandera poste *Luminoso tipo bandera pared *Luminoso colocado en la azotea *En vehículos *En remolque *Proyectado *Rotulado en toldo	1. Licencia Anual de Anuncios Publicitarios (original) 2. Copia de recibo de pago del año anterior
PERMISO TEMPORAL DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	ANUNCIOS TEMPORALES: *Perifoneo *Volantes *Mantas y pendones *Valla para construcción *Inflables *Aerostáticos o Skydancer	1. Formato debidamente llenado. 3. Se le informa la cantidad a pagar de acuerdo al trámite a realizar.
	*Carteles y posters *Estructura en camellón	5. Cubrirán un deposito en efectivo o cheque certificado por la cantidad que la Autoridad Municipal fije a través de la Dirección de Ingresos de acuerdo al volumen, tipo de publicidad y anuncio de que se trate, para garantizar que los anuncios autorizados sean despintados y/o retirados dentro de las 72 horas siguientes a la celebración del evento . (carteles y estructuras)
LICENCIA DE ANUNCIOS ESPECTACULARES	APERTURA: *Espectacular sobre azotea *Espectacular en pantalla *Espectacular en poste con luz *Espectacular en poste sin luz *Espectacular en puente vehicular *Espectacular en puente peatonal *Espectacular en poste con luz de panel solar.	1. Formado debidamente llenado. 2. Clave Catastral. * Cuando el dictámen de inspección es favorable para la instalación se pedirá: 3. Licencia de uso de suelo y contrucción para la colocación del anuncio (original y copia). 4. Copia de la memoria de cálculo autorizada por la Dirección de Desarrollo Urbano. 5. Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente (original y copia) (sólo en pantalla). 6. Dictámen de la Dirección de Protección Civil Municipal. 7. Carta del dueño del predio autorizando el acceso a personal municipal para Inspección del mismo. 8. Copia de pago de derechos (recibo de cajas).
	Si renta el predio	9. Copia certificada de contrato de arrendamiento 10. Carta de corresponsabilidad civil del propietario del inmueble. 11. Copia de identificación del propietario del Inmueble.
	Si es dueño del predio	12. Copia de escrituras en caso de ser propietario del predio. 13. Impuesto predial del inmueble pagado al la fecha en que se realiza el trámite. 14. Copia de identificación oficial con foto (INE, pasaporte, licencia de conducir).
	RENOVACIÓN: *Anuncio espectacular sobre azotea *Anuncio espectacular en pantalla *Anuncio espectacular en poste con luz *Anuncio espectacular en poste sin luz *Anuncio espectacular en puente vehicular *Anuncio espectacular en puente peatonal *Anuncio espectacular en poste con luz de panel solar.	2. Copia certificada de contrato de arrendamiento (cuando no es propietario del inmueble) 4. Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente (original y copia) y bitácora de mantenimiento
> Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en la base de datos personales de la Dirección de Comercio con la única y exclusiva finalidad legal y legítima para el cumplimiento de la presente solicitud, cuya finalidad es el trámite de Licencia y/o, Autorizaciones y/o, Permiso correspondiente, con fundamento en las disposiciones de los ordenamientos legales aplicables en la materia, razón por la cual, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal, el responsable del sistema de datos personales es la Dirección de Comercio y donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales en el Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380. Se hace de su conocimiento que no se realizarán transferencias de datos personales salvo aquellos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que esten debidamente fundados y motivados.		
NOTA: El Trámite que se encuentre dentro del perímetro de Centro Histórico, deberá presentarse en las oficinas de la Unidad de Gestión de Centro Histórico, ubicadas en la calle de Uresti No. 555, Zona Centro. *Vigencia del Trámite: un año fiscal (enero)		