



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-01-2022 SEGURO DE PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **10:00** horas del día **25 de febrero del 2022**, se reunieron en la sala dos de capacitación, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., las personas morales, y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Mtro. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-01-2022 Seguro de parque vehicular del Municipio de San Luis Potosí**, solicitados por la Coordinación de Servicios Generales, cuya contratación será pagada con recursos propios.

4. Licitantes asistentes.

Se encuentran presentes los licitantes cuya denominación social es:

NOMBRES DE LOS LICITANTES
HDI Seguros, S.A. de C.V.
Seguros el Potosí, S.A.



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presentan, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura de los sobres de las propuestas técnicas se procederá a desechar las que hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas de los licitantes participantes, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por los licitantes presentes, a quienes la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por los licitantes dentro de sus propuestas técnicas.
- C. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar las propuestas técnicas recibidas de los licitantes participantes, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y las propuestas presentadas.
- D. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, cuyo contenido quedará detallado en el anexo que forma parte integral de esta acta.



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

Una vez realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informa que las propuestas presentadas por los licitantes se aceptan para proceder a la revisión cualitativa.

6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y los licitantes participantes firman los sobres cerrados presentados por estos últimos, que contienen las propuestas económicas entregadas, dejando asentado que éstos, debidamente cerrados y firmados, quedan en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa a los licitantes que la fecha de fallo técnico y apertura de las propuestas económicas de la licitación será el día **28 de febrero del año 2022** en punto de las **10:00 horas** en la sala dos de capacitación de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **11:12 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo y Coordinador.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo.	Primer Síndico Municipal.	Vocal.	



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Silvia Renata Cataño Fanti	Suplente de la Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Christian Iván Azuara Azuara	Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Gabriela López y López	Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Virginia Ramírez Martínez	Suplente del Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana	Vocal.	
Elba Adriana Escalante Mata	Coordinadora de Servicios Generales	Área requirente	

Por los licitantes participantes:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
HDI Seguros, S.A. de C.V.	César Alejandro Noriega Castro	
Seguros el Potosí, S.A.	Luis Eduardo Infante	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-01-2022



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-01-2022 SEGURO DE PARQUE VEHICULAR

Documentación	Anexo	HDI Seguros, S.A. de C.V.		Seguros El Potosí, S.A.		
		Entregado	No entregado	Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica						
a	Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso.	3	✓	...	✓	...
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓	...	✓	...
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓	...	✓	...
	Carta del representante legal.	6	✓	...	✓	...
c	Identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓	...	✓	...
d	Original o copia certificada del último estado financiero.	8	✓	...	✓	...
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.		✓	...	✓	...
	Impresión original de la declaración anual. En caso de ser un contribuyente obligado a dictaminar presentar además la última declaración mensual.	9	✓	...	✓	...
	Capital contable mínimo requerido: \$10,000,000.00.	10	✓	...	✓	...
e	Carta, bajo protesta de decir verdad, del cumplimiento de todas y cada una de las disposiciones contenidas en la ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.	11	✓	...	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	12	✓	...	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).	13	✓	...	✓	...
f	Autorización expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para operar como aseguradora en los ramos requeridos.	14	✓	...	✓	...
g	Currículum: Nombre de la compañía aseguradora, datos fiscales, domicilio y teléfono.	15	✓	...	✓	...
	Descripción de la experiencia del licitante en cuanto a la prestación del servicio licitado.	16	✓	...	✓	...
	Copia simple de tres contratos o caratulas de pólizas de seguros de vida, con el sector público o privado, que avalen la experiencia descrita en los últimos tres años. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	17	✓	...	✓	...
	Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	18	✓	...	✓	...
	Evidencia fotográfica de las instalaciones de la compañía aseguradora	19	✓	...	✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-01-2022



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-01-2022 SEGURO DE PARQUE VEHICULAR

Documentación	Anexo	HDI Seguros, S.A. de C.V.		Seguros El Potosí, S.A.		
		Entregado	No entregado	Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica						
h	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	20	✓	...	✓	...
i	Copia simple del recibo de compra de las bases.	21	✓	...	✓	...
j	Carta en la que la aseguradora manifiesta que no se encuentra intervenida en ninguna forma por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF).	22	✓	...	✓	...
k	Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23	✓	...	✓	...
l	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	24	✓	...	✓	...
m	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	25	✓	...	✓	...
n	Carta de declaración de integridad.	26	✓	...	✓	...
o	Carta en donde señala domicilio dentro del territorio estatal para oír y recibir toda clase de notificaciones.	27	✓	...	✓	...
p	Aviso de privacidad.	28	✓	...	✓	...
3.2. Apartado de propuesta técnica						
a	Descripción técnica. Presentar Anexo 1, 1A y 1B con la descripción detallada de características técnicas del servicio, con las especificaciones que oferta.	1, 1A y 1B	✓	...	✓	...
b	Escrito, bajo protesta de decir verdad, de indicadores regulatorios, de los dos últimos trimestres, acompañado de la impresión del Portal de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.	29	✓	...	✓	...
c	Metodología del servicio	30	✓	...	✓	...
d	Nombramiento de un administrador de póliza, ejecutivo de cuenta, acreditado por la compañía aseguradora.	31	✓	...	✓	...
e	Carta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con un mínimo de cinco ajustadores en San Luis Potosí, presentar listado de estos, de los cuales al menos dos acrediten que están certificados, mediante registro ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.	32	✓	...	✓	...
f	Carta de garantía de servicio	33	✓	...	✓	...
g	Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos o pólizas, con el sector público o privado, en los últimos tres años.	34	✓	...	✓	...
3-B y E	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.		✓	...	✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-01-2022

Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1590 / Col. Santuario
C.P. 78360 / San Luis Potosí, S.L.P., México
Tel. (444) 834 54 00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]