



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-02-X-2024 SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS
POTOSÍ**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **10:00** horas del día **12 de noviembre del 2024**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral, y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 5 Bis de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a **Licitación Pública Estatal MSLP-02-X-2024 Seguro del parque vehicular y maquinaria del municipio de San Luis Potosí**, solicitado por la Coordinación de Servicios Generales, cuya contratación será pagada con ingresos propios y/o del Fondo de Fortalecimiento Municipal.

4. Asistencia de licitante.

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

NOMBRE DEL LICITANTE
Seguros El Potosí, S.A.



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.
- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-02-X-2024

PÁGINA 2 DE 4



Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Seguros El Potosí, S.A. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, se informa que el sobre cerrado y firmado que contiene la propuesta económica entregada por el licitante participante, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación se llevará a cabo en punto de las **10:00 horas** del día **14 de noviembre del año 2024** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.



8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **10:55 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Ilse Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Claudia Fierro Garibay	Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Adal Jacob Cervantes Gutiérrez	Suplente del Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Gabriela López y López	Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo.	Primer Síndico Municipal.	Asesor.	
Elba Adriana Escalante Mata	Coordinadora de Servicios Generales	Área Requiriente	

Por el licitante participante:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Seguros El Potosí, S.A.	Alejandro Chávez Vázquez	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-02-X-2024



DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-02-X-2024 SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

Documentación	Anexo	Seguros El Potosí, S.A.
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica		
a	Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso.	3 ✓
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4 ✓
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5 ✓
	Carta del representante legal.	6 ✓
c	Copia certificada de identificación oficial vigente del representante legal.	7 ✓
d	Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2023.	8 ✓
	Impresión original de las declaraciones provisionales correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2024.	
	Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2023.	
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.	
	Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2023.	8A ✓
	Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.	9 ✓
e	Carta, bajo protesta de decir verdad, del cumplimiento de todas y cada una de las disposiciones contenidas en la ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.	10 ✓
	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	11 ✓
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	12 ✓
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).	13 ✓
f	Copia certificada de autorización expedida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas para operar como aseguradora en el ramo licitado.	14 ✓
g	Currículum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio, teléfono, organigrama de la empresa, antecedentes de la aseguradora, actividades, experiencia, principales clientes y toda la información que considere necesaria.	15 ✓
	Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto a la prestación del servicio licitado.	16 ✓
	Copia simple de tres contratos o pólizas de seguros, con el sector público o privado, que avalen la experiencia descrita en los años 2021, 2022 y 2023. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	17 ✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-02-X-2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]



DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-02-X-2024 SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

	Documentación	Anexo	Seguros El Potosí, S.A.
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica			
g	Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	18	✓
h	Copia simple de la licencia de funcionamiento 2024.	19	✓
	Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.	20	✓
	Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.	21	✓
	Evidencia fotográfica de las instalaciones de la compañía aseguradora: interiores y exteriores, cuando menos 6 fotografías.	22	✓
i	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	23	✓
j	Original para cotejo y copia simple del recibo de compra de las bases.	24	✓
k	Carta en la que la aseguradora manifiesta que no se encuentra intervenida en ninguna forma por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF).	25	✓
l	Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	26	✓
m	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	27	✓
n	Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.	28	✓
o	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.	29	✓
p	Carta de declaración de integridad.	30	✓
q	Política anticorrupción	31	✓
r	Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.	32	✓
s	Aviso de privacidad.	33	✓
3.2. Apartado de propuesta técnica			
a	Descripción técnica. Presentar Anexo 1, 1A, 1B, con la descripción detallada de características técnicas del servicio que oferta, instructivos y/o guías y póliza completa.	1, 1A y 1B	✓
b	Escrito de indicadores regulatorios e impresión del portal de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.	34	✓
c	Metodología del servicio	35	✓
d	Nombramiento de un administrador de póliza y/o ejecutivo de cuenta, acreditado por la compañía aseguradora.	36	✓
e	Carta de que cuenta con mínimo 5 ajustadores, listado de éstos y al menos 2 certificados.	37	✓
f	Carta de garantía del servicio licitado.	38	✓
g	Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos o pólizas, con el sector público o privado, en los años 2021, 2022 y 2023. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	39	✓
3-D y G	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.		✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-02-X-2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]