



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Municipio de San Luis Potosí

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Índice

1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA.

- 1.1. Descripción del suministro.
- 1.2. Lugar y plazo del suministro
- 1.3. Devoluciones.
- 1.4. Transporte.

2.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

- 2.1. Costo de las bases.
- 2.2. Precios.
- 2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.
- 2.4. Impuestos y derechos.

3.- SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Instrucciones para la elaboración y entrega de las propuestas técnica y económica.

- 3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.
 - a. Existencia legal.
 - b. Representación legal.
 - c. Identificación oficial vigente.
 - d. Capacidad financiera.
 - e. Cumplimiento de obligaciones.
 - f. Licencia de funcionamiento.
 - g. Currículum.
 - h. Conocimiento de las bases de la licitación.
 - i. Recibo de compra de las bases.
 - j. Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.
 - k. Carta de no inhabilitación.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- l. Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.
 - m. Conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
 - n. Declaración de integridad.
 - o. Política anticorrupción.
 - p. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados).
 - q. Aviso de privacidad.
- 3.2. Apartado de propuesta técnica.
- a. Descripción técnica.
 - b. Carta garantía de los artículos de papelería.
 - c. Carta compromiso de entrega.
 - d. Espacio físico para la atención inmediata.
 - e. Conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
 - f. Fabricante o distribuidor de los artículos licitados.
 - g. Carta de no procedencia ilícita.
 - h. Tres pruebas documentales que avalen la experiencia del licitante en el suministro de los artículos de papelería.
- 3.3. Sobre de propuesta económica.
- a. Propuesta Económica.
 - b. Garantía de seriedad de la propuesta.
 - c. Compromiso de la oferta.
- 4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
- 5.- EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.
- 5.1. Junta de aclaraciones.
 - 5.2. Presentación de propuestas y apertura técnica.
 - 5.3. Apertura de propuestas económicas.
 - 5.4. Fallo y adjudicación de la licitación.
- 6.- FIRMA DEL CONTRATO.
- 7.- DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y LICITACIÓN DESIERTA.
- 7.1. Descalificación de los licitantes.
 - 7.2. Suspensión temporal de la licitación.
 - 7.3. Declaración de licitación desierta.





- 8.- CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES.
- 9.- SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.
 - 9.1. Sanciones.
 - 9.2. Aplicación de penas convencionales.
- 10.- EJECUCIÓN DE LA FIANZA.
- 11.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
- 12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
- 13.- NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN.
- 14.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Municipio de San Luis Potosí

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 135 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 1° fracción IV, 3°, 22 fracción I, 24, 27, y 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; y de conformidad con el acuerdo de fecha 10 de enero de 2024 emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en representación del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, se autoriza llevar a cabo la Licitación Pública de carácter Estatal MSLP-05-2024, a fin de contratar, con recursos propios el Suministro de artículos de papelería, bajo las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

1.1 Descripción del suministro de artículos de papelería.

Los artículos licitados deberán presentar las características y especificaciones que se precisan en el **Anexo 1**.

Los licitantes presentarán una sola propuesta de conformidad con el **Anexo 1** y deberán apegarse estrictamente a lo solicitado en él.

La propuesta de cada licitante deberá cumplir íntegramente las condiciones solicitadas en estas bases y sus anexos, considerando las modificaciones que resulten de la junta de aclaraciones correspondiente.

El licitante deberá garantizar que los artículos cotizados sean nuevos, sin uso y que los mismos cumplan con las características y calidad establecidas por las normas aplicables vigentes, además de lo requerido por la convocante.

1.2 Lugar y plazo del suministro

Para las partidas 1 a la 147, el suministro deberá de realizarse conforme a lo siguiente:





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- El proveedor adjudicado deberá entregar los artículos de papelería, conforme a los requerimientos de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de los pedidos.
- La entrega de los artículos de papelería se realizará en la Proveduría de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ubicada en la Unidad Administrativa Municipal, sita en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.
- El proveedor adjudicado deberá iniciar el suministro de artículos de papelería, a partir del día siguiente de la firma del contrato y hasta el 30 de septiembre de 2024.

Para las partidas 148 a la 156, la entrega se realizará en la Dirección de Cultura, ubicada en Jardín Hidalgo número 5, Colonia Centro en San Luis Potosí, S.L.P. dentro de los siete días hábiles siguientes a la firma del contrato respectivo.

1.3 Devoluciones.

El municipio de San Luis Potosí, podrá hacer la devolución de los artículos de papelería en el supuesto de que detecte vicios ocultos, defectos de fabricación o por riesgos en la calidad durante el almacenaje, distribución, uso o por incumplimiento con las especificaciones contratadas, y el proveedor adjudicado se obliga a aceptarlos y reemplazarlos a entera satisfacción del municipio de San Luis Potosí, en un plazo no mayor de cinco días hábiles, siguientes a la fecha del escrito respectivo por parte de la Proveduría adscrita a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y/o de la Dirección de Cultura.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no realice la sustitución a que se viere obligado en los términos señalados en el párrafo que antecede, se procederá según lo estipulado en los numerales 9.2, 10 o 12 de estas bases.

1.4 Transporte

El proveedor adjudicado tendrá bajo su cuenta, cargo, riesgo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, de acuerdo con el lugar de entrega señalado en el punto 1.2 de estas bases, sin costo adicional para el municipio de San Luis Potosí.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

El proveedor adjudicado deberá empacar los artículos de papelería, de tal forma que preserven sus características originales durante el flete, maniobras de estiba, almacenaje y hasta el punto de entrega.

Se establece que, el proveedor adjudicado será responsable de los daños que sufran los artículos de papelería, hasta el momento de su recepción por parte de la Proveeduría de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y/o de la Dirección de Cultura, en los lugares establecidos en el punto 1.2 de las bases.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS

2.1. Costo de las bases.

Los licitantes interesados podrán consultar las bases, sin costo alguno, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (DAAS); y las podrán adquirir a un costo de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.), mediante pago en efectivo, cheque certificado o de caja a favor del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., en las cajas recaudadoras ubicadas en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí o bien mediante transferencia bancaria, conforme a los datos señalados en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>., apartado "Licitaciones y Adjudicaciones".

Para la adquisición de bases de manera presencial los licitantes deberán presentar copia simple de la Constancia de Situación Fiscal actualizada en la Dirección de Ingresos y en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para la generación de sus recibos y constancias de compra de bases respectivos.

Para los licitantes que adquieran las bases por medios electrónicos, deberán remitir escaneado, el comprobante del mismo, incluyendo la Constancia de Situación Fiscal para la emisión del recibo correspondiente a los siguientes correos electrónicos: licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx y comprasaytoslp@gmail.com, dicho trámite deberá hacerlo antes de la fecha y hora límite de pago establecidos, pues de lo contrario no quedará registrado.

Una vez efectuado el pago, los licitantes deberán registrarse en la DAAS en un horario de las 08:00 a las 12:00 horas, donde se les entregarán las bases, las cuales también pueden consultarse y descargarse en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>., apartado "Licitaciones y Adjudicaciones".





Para mayor información, los licitantes pueden comunicarse a la DAAS vía telefónica al 444 834 54 44 al 46.

En acatamiento a lo señalado en los oficios CGE-DT-050/DGLIP-DJCP-010/2017 y CGE-DGLIP-DJCP/01/2018, emitidos por la Dirección Jurídica y de Contrataciones Públicas de la Contraloría General del Estado, esta licitación no será publicada en el portal de CompraNet, razón por la que no será posible la adquisición de estas bases mediante dicha plataforma. No obstante, la publicación de la licitación se realizará en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación local y en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de "Licitaciones y Adjudicaciones".

Las bases de esta licitación estarán disponibles para su consulta y venta del **08 al 12 de febrero de 2024 de las 08:00 a las 12:00 horas.**

En ninguna circunstancia se reembolsará el costo de las bases, ya que el pago de éstas corresponde a la recuperación de las erogaciones por la publicación de la convocatoria y a la reproducción e impresión de los documentos que se entregan a los licitantes, como lo dispone el artículo 28 último párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

2.2. Precios.

Los licitantes deberán cotizar en el **Anexo 2**, tomando como base el **Anexo 1**, de estas bases, los precios de los artículos de papelería, los cuales deberán ser unitarios y mantenerse firmes al menos durante el primer semestre del período licitado, debiendo coincidir con los importes facturados, lo cual deberá hacerlo constar por escrito en la presentación de su propuesta económica.

Posterior al plazo citado en el párrafo anterior, se realizarán revisiones de precios cada dos meses, previa solicitud por escrito del proveedor adjudicado, mismos que deberán estar dentro de los que rigen en el mercado. En el caso de no recibir la solicitud mencionada se entenderá que los precios continúan vigentes.

2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.

No se otorgará anticipo.

El pago de los artículos adjudicados se realizará mediante transferencia bancaria a los 30 días hábiles posteriores a la fecha del contra recibo expedido por la Tesorería del municipio de San Luis Potosí, previa entrega de la documentación solicitada para





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

la integración de la glosa de pago y la factura debidamente requisitada, misma que deberá contar con el visto bueno de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y la Oficialía Mayor, y presentarse con los siguientes datos fiscales para su deducibilidad:

Nombre: Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.
Domicilio: Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., Código Postal 78380.
R.F.C.: MSL-850101-8L1

En el caso de incorrecciones en las facturas o en la documentación que integra la glosa, dentro de un plazo de 5 días hábiles, las áreas municipales correspondientes las rechazarán y las devolverán al proveedor adjudicado para que las corrija y presente de nueva cuenta, reiniciando el trámite de pago, por lo que el plazo de los 30 días hábiles comenzará, a partir de la fecha en que se presente la documentación correcta.

2.4 Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por el Municipio de San Luis Potosí como por el proveedor adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3. SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La elaboración y entrega de la propuesta técnica y económica, deberá ser conforme al artículo 32 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

- A. **Todos los documentos presentados por el licitante deben estar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa o de la persona física facultada para ello, escritos o mecanografiados sin tachaduras, ni enmendaduras y redactados en idioma español.** Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el licitante podrán estar escritos en otro idioma, en cuyo caso se deberá incluir la debida traducción oficial al español por perito autorizado, en hoja membretada y firmada por el representante legal.
- B. **Todos los documentos que se requieren en estas bases deberán acreditar de manera específica a la persona física o moral registrada como licitante en este procedimiento:** cartas, certificados, constancias, comprobantes y otros. No se





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

aceptará documentación expedida a nombre de una persona física o moral distinta al licitante registrado.

- C. **Las cartas elaboradas por los licitantes y los comunicados expedidos para acreditar a estos por parte de otras instancias deberán estar dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o, en su defecto, a quien corresponda.** En ningún caso se aceptará documentación dirigida a personas o instituciones distintas a dicho Comité.
- D. La entrega de las propuestas técnica y económica se hará mediante dos sobres independientes, cerrados en forma inviolable, cada uno de ellos contendrá únicamente la documentación de la propuesta a la que corresponde. **En cada sobre se incluirá una USB que solo contendrá escaneada la documentación correspondiente a la propuesta, ya sea técnica o económica, que se presenta.**
- E. Todos los documentos y anexos que integran las propuestas deberán estar debidamente foliados en numeración consecutiva, mencionando el número de hojas que integran la propuesta. Así, en el caso de que la propuesta conste de 152 hojas, se foliará de la siguiente manera: 1 de 152, 2 de 152, 3 de 152...
- F. En el caso de entregarse en sobres o carpetas, estos deberán estar debidamente etiquetados con la leyenda del documento que contienen.

Se recomienda presentar la propuesta técnica, en una carpeta en la que se integre en orden la documentación que corresponde a cada inciso, incluyendo el título de este último e identificando y presentando por separado dentro de él, los documentos originales, las copias certificadas y las copias simples. Se sugiere utilizar separadores para cada anexo, así como, presentar en fundas protectoras transparentes únicamente los documentos originales que se solicitan para cotejo.

- G. **Los licitantes deberán anexar en cada sobre una USB con todos los documentos que integran, ya sea de la propuesta técnica o la propuesta económica, respectivamente,** descritos en los incisos de los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 de estas bases, los cuales se sugiere nombrar con el número de Anexo cuya documentación contienen para facilitar su identificación. Asimismo, la USB anexa a cada propuesta, deberá incluir en formato Excel editable la propuesta técnica o económica, según corresponda.
- H. **Entregar toda esta documentación de acuerdo con las instrucciones señaladas, es requisito indispensable para que el licitante continúe participando en el**





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

desahogo de las etapas de esta licitación, mediante la presentación de sus propuestas técnica y económica.

Toda la documentación que integran las propuestas técnica y económica, quedará en posesión de la DAAS y formará parte del expediente derivado de la presente licitación, a excepción de aquella que hubiese sido entregada en original para cotejo, la cual será devuelta a los licitantes.

3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.

La documentación que integra este apartado deberá entregarse en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica, en sobre cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante; y deberá contener la documentación que se detalla a continuación, la cual quedará en poder del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

a. Existencia legal:

Persona moral:

- Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, que le corresponda a la sociedad (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de la Constancia de Situación Fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

Persona física:

- Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de Constancia de Situación Fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

b. Representación legal suficiente, a nombre de la persona o personas que firmarán todos los documentos que integran la propuesta técnica y económica del licitante.





Persona moral:

- Copia certificada del instrumento público, consistente en poder otorgado ante notario público, en donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado (incluir como **Anexo 5**).
- Carta, bajo protesta de decir verdad, del representante legal en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

Persona física:

- En el caso de representante, éste deberá presentar copia certificada del poder especial otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado (incluir como **Anexo 5**).
- Carta, bajo protesta de decir verdad, del representante legal en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

- c. Identificación oficial vigente, en copia certificada y copia simple de la credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte de la persona física o, en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta, la cual se cotejará en todas y cada una de sus partes. La copia certificada se devolverá, después del cotejo, el mismo día del evento de la presentación de propuestas y apertura técnica (incluir como **Anexo 7**).

d. Capacidad financiera:

- Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2022, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), acorde al Régimen Fiscal en el que tributa el licitante (incluir como **Anexo 8**).
- Impresión original de los estados financieros parciales al mes de diciembre del 2023, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los emite; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que lo acredita (incluir como **Anexo 8**).





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

En caso de manifestar futuras aportaciones de capital en sus estados financieros, el licitante deberá anexar copia certificada del acta de asamblea debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Instituto Registral Catastral, en la que conste la emisión de acciones por las cuales se acordó efectuar dichas aportaciones.

La falta de cumplimiento de este requisito será causa de descalificación del licitante. (incluir como **Anexo 8**).

- Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2022, debidamente firmadas por el representante legal del licitante y el contador público que las emite (incluir como **Anexo 8A**).
- Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante señale que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado. (incluir como **Anexo 9**)
- Capital contable mínimo requerido: \$1,100,000.00 (Un millón cien mil pesos 00/100 M.N.). Información que será corroborada con la documentación presentada en los **Anexos 8 y 8A**.

e. Cumplimiento de obligaciones:

- Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 10**).
- Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 11**).
- Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (Incluir como **Anexo 12**).

f. Licencia de funcionamiento.

Copia simple de la licencia de funcionamiento al ejercicio 2023 a nombre del licitante, refiriendo domicilio fiscal del mismo, expedida por la autoridad competente.

Para los licitantes que cuenten con sucursales establecidas dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberán presentar la documentación





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

solicitada en el párrafo que antecede, expedida por autoridad local competente, independientemente del domicilio fiscal del licitante.

De no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste este hecho, firmado por el representante legal del licitante o la persona facultada por éste. Dicha información será evaluada conforme a las facultades del CAAS. (incluir como **Anexo 13**).

g. Currículum.

- Currículum empresarial en el que además de la información propia del currículum se especifiquen los datos fiscales de la empresa, como son, razón social, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono. (incluir como **Anexo 14**).
- Descripción detallada de la experiencia del licitante en relación a la venta de artículos de papelería, firmada por el representante legal (incluir como **Anexo 15**).
- Copia simple de tres contratos distintos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de la venta de artículos de papelería celebrados en los últimos tres años, es decir, un contrato por cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los suscritos con la convocante o con sus organismos descentralizados. Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, con las que se celebraron los contratos, ya que se efectuará la verificación respectiva (incluir como **Anexo 16**).
- Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad de cada uno de ellos, dado que, a partir de esta información se llevará a cabo la verificación correspondiente (incluir como **Anexo 17**).
- Copia simple de las escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante que acredite que el domicilio fiscal cuenta con una antigüedad de por lo menos 2 años (incluir como **Anexo 18**).
- Copia simple de comprobante de domicilio, en el que se señale el domicilio fiscal del licitante: recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses (incluir como **Anexo 19**).
- Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa, que muestren interiores y exteriores (incluir como **Anexo 20**).





h. Conocimiento de las bases de la licitación.

Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando conocer el contenido de las bases y junta de aclaraciones, así como, de los alcances de éstas, adjuntando únicamente la primera página de ambos documentos firmadas por el representante legal (incluir como **Anexo 21**).

i. Copia simple del recibo de compra de las bases (incluir como **Anexo 22**).

j. Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente (incluir como **Anexo 23**)

k. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público (incluir como **Anexo 24**).

l. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 48, fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 25**).

m. Carta en la que señala que, conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 26**).

n. Carta de declaración de integridad en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes (incluir como **Anexo 27**).

o. Política anticorrupción de la empresa. Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa (incluir como **Anexo 28**).





- p. Carta en la que señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados), para oír y recibir toda clase de notificaciones (incluir como **Anexo 29**).
- q. Aviso de privacidad, de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 30**).

3.2. Apartado de propuesta técnica.

a. Descripción técnica

Presentar **Anexo 1**, con la descripción detallada de las características técnicas y marcas de los artículos de papelería que oferta, en caso de que aplique.

Dichas características técnicas, deberán apegarse a las especificaciones mínimas solicitadas en el **Anexo 1** de estas bases, incorporando además, las modificaciones o correcciones resultado de la junta de aclaraciones.

En relación con las partidas licitadas, los licitantes deberán anexar las fichas técnicas de las partidas 57, 117, 118, 119 y 130, en la que se indiquen las especificaciones técnicas y marcas ofertados.

- b. Carta garantía de los artículos de papelería. El licitante deberá señalar el período de garantía que ofrece para los bienes que oferta, la cual deberá ser como mínimo de 1 año (incluir como **Anexo 31**).
- c. Carta bajo protesta de decir verdad en la que se compromete a entregar los artículos de papelería dentro del tiempo solicitado en el apartado 1.2 de estas bases, el cual no deberá exceder de 5 días hábiles (incluir como **Anexo 32**).
- d. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste contar con un espacio físico para la atención inmediata de las necesidades de la convocante, en el cual se prestará servicio cuando menos de lunes a sábado en un horario de 08:00 a 18:00 horas y estará ubicado dentro de la zona metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y/o conurbados); asimismo, deberá manifestar que asignará un responsable con nivel de autoridad y poder de decisión para resolver, dar seguimiento, llevar el control y atender al H. Ayuntamiento de San Luis Potosí durante el suministro contratado. (incluir como **Anexo 33**).





- e. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que los artículos de papelería que oferta y que entregará en el caso de resultar adjudicado, cumplen con éstas. (incluir como **Anexo 34**).
- f. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que es fabricante, distribuidor autorizado o mayorista de los artículos de papelería ofertados, si se es distribuidor autorizado, deberá anexar carta en original de autorización por parte del fabricante, en el que se manifieste que cuenta con el respaldo para la distribución, o en caso de ser mayorista anexar por lo menos dos cartas en original de distribuidores autorizados, en los que se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo para la entrega total de los artículos de papelería ofertados y en su caso adjudicados. Las cartas de respaldo deberán señalar el número del procedimiento licitatorio. (incluir como **Anexo 35**).
- g. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que los artículos de papelería que oferta y, en su caso, entregará, no tendrán procedencia ilícita (incluir como **Anexo 36**).
- h. Tres cartas membretadas y firmadas en original o escaneadas e impresas a color, en las que instituciones del sector público o privado avalen el cumplimiento de contratos, en los últimos tres años efectuados por la venta de artículos de papelería, es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante, en las que se especifiquen el número y objeto del contrato al que hacen referencia, así como la fecha de cumplimiento del mismo.

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, para sustituirlas, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas de cumplimiento de venta de artículos de papelería de tres contratos en los tres últimos años, es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas, ya que se realizarán las verificaciones correspondientes (incluir como **Anexo 37**).





3.3 Sobre de Propuesta Económica.

Deberá presentarse en el acto de presentación de propuestas y apertura de propuesta técnica, cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante, además de contener la documentación que se detalla a continuación.

a. Propuesta Económica.

Esta propuesta, deberá presentarse considerando el **Anexo 1** y apegarse como mínimo a las características y especificaciones de los artículos de papelería señalados en él, presentando la cotización correspondiente en el **Anexo 2** de estas bases. La cotización se realizará en moneda nacional, por partida en precios unitarios, tomando en cuenta las modificaciones o correcciones que se hubieren hecho del conocimiento de los licitantes en la junta de aclaraciones.

Los gastos administrativos y operativos por la adquisición de los artículos de papelería que se especifican en el **Anexo 1**, deberán estar incluidos en los precios unitarios ofertados en el **Anexo 2**.

En caso de existir diferencia en el importe asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto este último.

Las condiciones de pago, período contratado, garantías, tiempo y lugar de entrega y vigencia de los precios deberán incluirse en la cotización, apegándose a lo señalado en estas bases.

La cotización deberá entregarse conforme a los rubros que contiene el **Anexo 2**, sin omitir el total por partida sin I.V.A. y especificando subtotal, I.V.A. y total neto de la cotización.

En caso de no requisitar el **Anexo 2**, conforme a lo indicado en el párrafo que antecede se tendrá como no presentado

b. Garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía relativa al sostenimiento de la oferta deberá estar constituida por el licitante en moneda nacional, por medio de un cheque certificado o de caja, por un importe del 5% del monto total de su oferta, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (Incluir como **Anexo 38**).





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Esta garantía permanecerá en poder del CAAS, hasta la fecha en que sea declarado en firme el fallo, y será devuelta a los licitantes, previa solicitud por escrito, con excepción de los proveedores a los que se les asigne contrato, para garantizar el cumplimiento de las condiciones contenidas en sus propuestas.

Una vez efectuado el fallo, el proveedor adjudicado deberá entregar el día que se presente a firmar el contrato, una fianza para garantizar el fiel cumplimiento de éste, por el 30% del monto total del contrato, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. Así mismo, deberá presentar copia del comprobante de pago de la respectiva fianza, contra la entrega de la cual le será devuelta la garantía de seriedad de la oferta.

Únicamente se recibirán fianzas otorgadas por instituciones autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, y la convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes; así como, que cuenten con observación positiva por parte de las calificadoras de valores autorizadas.

La convocante verificará que el proveedor adjudicado, no proporcione fianza apócrifa.

c. Compromiso de la oferta.

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante se compromete al sostenimiento de su propuesta (incluir como **Anexo 39**).

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La convocante evaluará mediante el criterio binario, por lo que adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos en cuanto a la calidad, especificaciones y características técnicas, acreditación de las normas establecidas para los bienes licitados, tiempo de entrega y que, en general, cumpla invariablemente con los requisitos legales y técnicos establecidos en estas bases; y, además, garantice, a satisfacción del municipio de San Luis Potosí, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 35 de la Ley Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, así como el precio más bajo, por lo que, debe entenderse que la propuesta económica presentada, no será el principal determinante para adjudicar la licitación.

La adjudicación de este procedimiento licitatorio se realizará por partida con base en lo siguiente:





Verificación legal de la documentación presentada en relación con los incisos comprendidos en el apartado 3.1 de estas bases.

Únicamente, cuando el licitante ha presentado completa la documentación requerida en el apartado 3.1, y siguiendo las instrucciones indicadas en el apartado 3 de estas bases, podrá continuar participando en la licitación, en la que serán evaluadas las propuestas técnica y económica presentadas.

Es de suma importancia que, el licitante se cerciore de entregar toda la documentación y requisitos que se le solicitan, sin omitirlos o sustituirlos, a efecto de no ser descalificado.

Además, el licitante deberá:

- Satisfacer los requisitos especificados en estas bases y en los anexos correspondientes.
- Apegarse en su oferta a las especificaciones y características solicitadas para los artículos de papelería licitados.

En ningún caso la convocante o la persona licitante podrá suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

La convocante podrá efectuar las visitas que juzgue convenientes a las instalaciones de los licitantes durante el proceso de evaluación, las cuales podrán llevarse a cabo por parte del CAAS o por el personal designado por éste, con el propósito de verificar la certeza de los datos proporcionados por el licitante.

La convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes.

Los licitantes deberán presentar todos y cada uno de los aspectos que se requieren en estas bases, tanto para la propuesta técnica como para la propuesta económica, de no hacerlo, éstas serán desechadas en cada una de sus etapas.

La adjudicación de este procedimiento licitatorio recaerá en el licitante que haya cumplido con todos los requisitos solicitados en él, y que haya presentado la oferta económica que resulte más baja. En caso de que dos o más licitantes hayan cotizado la misma cantidad, el CAAS adjudicará a aquel cuyas propuestas expresadas en relación con los **Anexos 1 y 2**, impliquen las mejores condiciones en la entrega de los artículos de papelería para el municipio de San Luis Potosí.





5. EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA LICITACIÓN

Registro de licitantes.

El registro de licitantes se llevará a cabo en una lista de asistencia que estará disponible, una hora antes del inicio de las etapas de este procedimiento licitatorio en la recepción de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Luis Potosí, ubicada en la planta baja de la Unidad Administrativa Municipal, sito en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario de esta ciudad, por lo que, se requiere la puntual asistencia de los licitantes a las mismas, ya que los eventos programados iniciarán a la hora indicada para llevarse a cabo y no se podrá participar en ellos después de ésta.

Las personas que asistan al evento de junta de aclaraciones de esta licitación, deberán presentar para cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos, acompañados de una copia simple, que quedará en poder del CAAS, para la integración del expediente:

- Poder especial notariado para actos de administración, en el cual se acredite que tienen facultades plenas para asistir a los actos jurídicos derivados de esta licitación, o un poder notarial general para actos de administración otorgado ante notario público, por la persona que tenga facultades plenas para emitir dicho poder.
- Identificación oficial vigente, ya sea credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, o pasaporte de la persona que asista a los eventos.

La persona que no se acredite de acuerdo con lo solicitado, podrá asistir en carácter de oyente, siempre y cuando se registre antes de la hora de inicio de las diferentes etapas de la licitación.

Los licitantes que no asistan a los eventos de este procedimiento se darán por notificados de las actas que se levanten, las cuales podrán consultarse o descargarse en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, sin menoscabo de que puedan acudir directamente a las oficinas de la convocante a recogerlas, a partir de la fecha del evento.

A los eventos que se efectuarán durante la licitación, los licitantes no pueden hacer





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

uso de teléfonos celulares, radios o cualquier otro aparato electrónico utilizado como medio de comunicación con el exterior, en el caso que se detecte a alguno de los participantes con el uso de éstos, será desalojado del recinto; salvo que previa justificación se le autorice.

5.1. Junta de aclaraciones de las bases.

Se celebrará el día **15 de febrero de 2024 a las 13:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, segundo piso, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

Las dudas o aclaraciones que se presenten respecto de las presentes bases y/o del suministro de artículos de papelería licitado, deberán ser enviadas a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, acompañadas de copia del recibo de compra de las bases, a los correos electrónicos: licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx y comprasaytoslp@gmail.com, a más tardar el día **13 de febrero de 2024 a las 12:00 horas**, el desahogo de éstas será dado a conocer en el evento de junta de aclaraciones y asentado en el acta derivada del mismo.

No se aceptarán preguntas que de fondo pretendan modificar las características y especificaciones técnicas de los artículos de papelería para el suministro licitado, objeto de este procedimiento, y que, en la toma de decisiones o respuestas a las mismas, puedan inducir a condiciones distintas a las que se detallan en el **Anexo 1**.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada de la junta de aclaraciones; así como, de sus anexos, deberá considerarse parte integrante de estas bases.

La junta de aclaraciones es obligatoria para todos los licitantes, siendo motivo de descalificación el hecho de no asistir el día y hora indicados en estas bases; así como, no acreditar su personalidad para comparecer en ella, de acuerdo con lo solicitado en el apartado 5 de estas bases, por lo que, deberán registrarse en la lista de asistencia el día del evento, a más tardar a la hora indicada.

Cuando un licitante se registre y se retire, antes de dar inicio o en el transcurso del desahogo de la junta de aclaraciones, será descalificado.





5.2 Presentación de propuestas y apertura técnica.

La entrega de las propuestas técnica y económica; así como, la apertura de las propuestas técnicas se realizará el día **21 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

La asistencia al acto de presentación de propuestas y apertura técnica no es obligatoria, por lo que, los licitantes que no asistan deberán enviar sus propuestas con un representante, el día y hora indicados, debiendo recabar acuse de recibo para cualquier aclaración.

No se aceptará el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, ni por servicio postal o mensajería, tampoco se aceptarán propuestas que no sean entregadas por los licitantes, a más tardar en la hora establecida en estas bases.

5.3 Apertura de propuestas económicas.

El acto de apertura de propuestas económicas procederá para aquellos licitantes, cuya documentación y propuesta técnica no hubieren sido desechadas, y se realizará el **23 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

La asistencia al acto de apertura económica no es obligatoria.

5.4 Fallo y adjudicación de la licitación.

El fallo de este procedimiento licitatorio se efectuará el **26 de febrero de 2024 a las 12:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases, y se emitirá, previo análisis detallado de todas y cada una de las propuestas técnicas y económicas ofertadas por los licitantes en los actos correspondientes, y que no se hubieren desechado con base en la Ley de Adquisiciones del Estado San Luis Potosí.

La adjudicación de este procedimiento se realizará por partida.

En caso de desistimiento por parte del proveedor adjudicado en el fallo en firme de la licitación, la convocante hará efectiva la totalidad de la garantía de sostenimiento





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

de la oferta otorgada para tal efecto, sin menoscabo de las sanciones administrativas o las acciones legales que este municipio pudiera promover por tal causa.

Los documentos que se generen con motivo de este procedimiento serán publicados en la página de Internet: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de “Licitaciones y Adjudicaciones”.

6. FIRMA DEL CONTRATO

El proveedor adjudicado deberá firmar el contrato correspondiente ante el municipio de San Luis Potosí, en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que se declare en firme el fallo correspondiente, el cual se formalizará en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., en un horario de 11:00 a 14:00 horas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, fuera del plazo estipulado, por ninguna circunstancia el contrato se podrá celebrar cuando su formalización haya dependido del proveedor.

En el contrato se establecerán todos los aspectos incluidos en estas bases, así como las modificaciones resultado de la junta de aclaraciones, que habrán de ser consideradas en el suministro de artículos de papelería por el proveedor adjudicado.

7. DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y LICITACIÓN DESIERTA

7.1 Descalificación de los licitantes.

Se descalificará al licitante en cualquiera de las etapas de esta licitación que incurra en uno o varios de los siguientes casos:

- a. Incumplimiento de alguno de los requisitos especificados en las bases y anexos que las conforman; así como, los que se deriven de la junta de aclaraciones, además de lo señalado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- b. Encontrarse en los supuestos señalados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. En caso de no presentarse a la junta de aclaraciones.





- d. En caso de no acreditar su personalidad para comparecer a la junta de aclaraciones derivada de la licitación en referencia.
- e. En caso de no presentar sus propuestas técnica y económica el día y hora indicados.
- f. Cuando alguno de los documentos que integran las propuestas, carezca de la firma autógrafa del representante legal o de la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para actos concursales.
- g. Cuando algún documento de los solicitados en las bases, así como en la junta de aclaraciones no coincida con lo ofertado por el licitante, o se presenten con una razón social diferente a la del licitante, se omita el número de licitación o ésta este equivocada, o refiera destinatario distinto al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- h. En el caso de que se compruebe la existencia de acuerdos con otros licitantes para elevar el precio de los artículos de papelería, para este caso se incluirán las observaciones que correspondan en el acta que se levantará durante la apertura de las propuestas.
- i. Cuando sus precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.
- j. En el caso de presentar documentación alterada, apócrifa o que no pueda ser verificada.
- k. Por cualquier otra vinculación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí u otra disposición jurídica aplicable.
- l. Las demás que se deriven de estas bases.

7.2 Suspensión temporal de la licitación

- a. Se podrá suspender alguno de los actos de este procedimiento, cuando existan causas fortuitas o de fuerza mayor, cuando desaparezcan estas causas se comunicará por escrito a los licitantes la nueva fecha de los eventos.
- b. En caso de que la suspensión ocurra cuando las propuestas ya fueron recibidas, éstas quedarán en custodia del CAAS, si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma previo aviso a todos los licitantes.

7.3 Declaración de licitación desierta.

Se podrá declarar desierta esta licitación en los siguientes casos:

- a. Cuando ningún licitante hubiere comprado las bases, o si, habiéndose registrado, no hubieren entregado ofertas en el acto de apertura de propuestas.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- b. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de licitación o por determinación del CAAS.
- c. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- d. Cuando no se reciba oferta por parte de ninguno de los licitantes o cuando no cumplan con las especificaciones requeridas.
- e. En caso de que sean descalificados todos los licitantes.
- f. Cuando el importe cotizado sobrepase el techo financiero autorizado.
- g. Cuando los precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.

8. CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES

Las controversias e inconformidades que se susciten podrán presentarse ante la Contraloría Interna Municipal, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, código postal 78380, conforme a lo establecido en los artículos 62 y 63 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y se resolverán en los términos y plazos que marca la normatividad vigente aplicable al caso en particular.

9. SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES

9.1 Sanciones.

En términos de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las sanciones a las que los proveedores se hagan acreedores serán aplicadas al proveedor adjudicado por medio del Órgano de Control Interno, previo el procedimiento previsto en el artículo 56 de tal ordenamiento. Esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 52, 53, 55, 57, 59 y demás relativos de la Ley en cita.

9.2 Aplicación de penas convencionales.

De conformidad con los artículos 54 y 56 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y demás aplicables, el municipio de San Luis Potosí realizará el procedimiento correspondiente, relativo a la pena convencional derivada del incumplimiento en el que incurra el proveedor adjudicado y que consistirá en el 4 al millar por cada día calendario del incumplimiento de los supuestos que se detallan en este apartado; para ello debe entenderse que la penalización se efectuará sobre el valor total que represente el pedido y el plazo computable para la aplicación de





las penas convencionales, será a partir del día siguiente de la fecha de entrega establecida en los pedidos, como se señala en el apartado 1.2 de las bases y hasta que el proveedor adjudicado concluya ésta o se le comunique la rescisión del contrato. Todo esto en el caso de encontrarse en los siguientes supuestos:

- Por atraso en la entrega de los artículos de papelería adjudicados, de acuerdo con las fechas establecidas en el contrato respectivo.
- En función del suministro de artículos de papelería deficiente, técnicamente determinados por el área usuaria.
- Cuando el proveedor adjudicado no acepte los artículos de papelería, conforme a los supuestos establecidos en el punto 1.3 de estas bases, y en su caso se rehúse a realizar la reposición de los mismos.

El proveedor adjudicado a su vez autoriza al municipio de San Luis Potosí a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional señalada en este apartado sobre los pagos que deberá cubrir a la misma.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional, se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el proveedor no cumpla cualquiera de sus obligaciones, por causas imputables a él, teniendo la convocante, la facultad potestativa de rescindir el contrato.

10. EJECUCIÓN DE LA FIANZA

El municipio hará efectiva la fianza de cumplimiento, cancelará el contrato y aplicará al proveedor la suspensión temporal o definitiva, si se presenta cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando el proveedor adjudicado incumpla en cualquiera de sus obligaciones.
- Cuando no se lleve a cabo el suministro de acuerdo con lo contratado.
- Cuando el proveedor no realice la sustitución de los artículos de papelería, objeto de esta licitación en los términos señalados en el apartado 1.3 de estas bases.
- En caso de rescisión administrativa.

Además de lo antes mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones vigentes en la materia.





11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y lo dispuesto por los artículos 70 fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 139 fracciones I y XVIII del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí, el municipio, por conducto del Presidente Municipal o el funcionario que éste designe en ejercicio de sus facultades, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para el Municipio de San Luis Potosí y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando ocurran razones de interés general, dando aviso por escrito al proveedor adjudicado con cinco días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del suministro de los artículos de papelería, objeto de la licitación, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al municipio de San Luis Potosí.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El municipio de San Luis Potosí podrá rescindir o dar por terminado el contrato, cuando ocurran razones de orden público, o cuando el licitante no cumpla con lo establecido en estas bases, o en la Ley en la materia, en su Reglamento y en el propio contrato, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderán por incumplimientos los siguientes casos:

- a. Cuando el suministro no sea torgado de conformidad con las especificaciones y condiciones estipuladas en las presentes bases o no se cumpla en tiempo según lo contratado.
- b. Cuando el proveedor adjudicado no garantice el cumplimiento del contrato, según los términos de las bases y la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. Cuando el proveedor adjudicado modifique las características de los bienes, sin autorización expresa del municipio de San Luis Potosí, a través del CAAS.
- d. Cuando el proveedor no reemplace, en los términos señalados en el apartado 1.3 de estas bases, los artículos de papelería objeto de esta licitación.
- e. Cuando el proveedor adjudicado niegue al H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o a quienes estén facultados por éste, las facilidades para la supervisión en el suministro licitado.
- f. Cuando el proveedor seda total o parcialmente, bajo cualquier título los derechos y obligaciones a que se refiere el contrato.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados 9, 10 y 11, derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, el municipio por conducto del Presidente Municipal o del funcionario que éste designe, podrá rescindir en forma administrativa el contrato, en cuyo caso las partes adoptarán el siguiente procedimiento convencional y administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.

- El municipio comunicará por escrito mediante correo certificado o de manera personal, al proveedor adjudicado el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El proveedor adjudicado contará con un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la comunicación a que se refiere la viñeta anterior, para exponer por escrito lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas en las que funde su incumplimiento. El escrito deberá dirigirse al municipio de San Luis Potosí, en el domicilio establecido para tal efecto en estas bases, al cual deberá anexar las pruebas que estime pertinentes.
- Transcurrido el término a que se refiere la viñeta anterior, el municipio resolverá lo conducente dentro de los quince días hábiles siguientes, considerando los argumentos y las pruebas que hubiere aportado el proveedor adjudicado.
- La resolución que se emita por parte del municipio será debidamente fundada y motivada, notificándose por escrito al proveedor adjudicado.

13. NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas o modificadas, una vez iniciado el acto de apertura de proposiciones, únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no presenten ajustes técnicos a la propuesta y que no se encuentren en las causas de descalificación citadas en estas bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser pasadas por alto.

14. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Se podrá cancelar la licitación en cualquiera de las etapas de la misma, cuando se extinga la necesidad del suministro licitado, o cuando se detecte que, de continuar con el





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

procedimiento, se pueden ocasionar daños o perjuicios al municipio, al área requirente o a terceros.

La cancelación será responsabilidad de quien la solicite.

San Luis Potosí, S.L.P., 08 de febrero de 2024

Dr. José Salvador Moreno Arellano

Oficial Mayor, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 1

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca
1	Archivo colgante tamaño carta con 25	Paquete	2	
2	Archivo colgante tamaño oficio con 25	Paquete	3	
3	Bicolor	Pieza	300	
4	Block de taquigrafía largo con 80 hojas	Pieza	30	
5	Bolígrafo azul de Gel calidad ó similar a Zebra	Pieza	24	
6	Bolígrafo azul punto fino calidad igual o similar a Bic	Pieza	60	
7	Bolígrafo azul punto mediano calidad igual o similar a Bic	Pieza	1,200	
8	Bolígrafo negro mediano calidad igual o similar a Bic	Pieza	1,200	
9	Bolígrafo negro punto fino calidad igual o similar a Bic	Pieza	48	
10	Bolígrafo rojo punto mediano calidad igual o similar a Bic	Pieza	240	
11	Borrador p/pintarron Blanco	Pieza	1	
12	Broche p/Archivo 8 cm. Calidad Igual ó Similar Bacco	Caja	20	
13	Caja de archivo tamaño oficio reforzada am-50 reco	Pieza	200	
14	Caja de archivo, cartón tamaño carta	Pieza	20	
15	Calculadora 12 dígitos	Pieza	1	
16	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 1"	Pieza	24	
17	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 2"	Pieza	24	
18	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 3"	Pieza	24	
19	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 4"	Pieza	12	
20	Carpeta tamaño carta color verde "lefort"	Pieza	40	
21	carpeta tamaño oficio color verde "lefort"	Pieza	20	
22	Cartulina	pieza	20	
23	Cartulina opalina tamaño carta con 100	Paquete	25	
24	Charola papelerera 3 niveles tamaño oficio	Pieza	1	
25	Chinchetas diferentes colores caja con 100	Caja	2	





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca
26	Cinta canela por rollo de 2" de ancho con 50 metros	Pieza	36	
27	Cinta canela transparente 2" de ancho con 50 metros	Pieza	10	
28	Cinta diurex 48x150	Pieza	72	
29	Cinta mágica 24 x 65.8 metros	Pieza	1	
30	Cinta masking tape medida de 48 milímetros x 50 metros	Pieza	36	
31	Clip por caja cuadrado número 2 con 100 pzas	Caja	200	
32	Clip por caja mariposa número 1 c/12 pzas.	Caja	24	
33	Clip por caja mariposa número 2 c/12 pzas.	Caja	20	
34	Clip por Caja Jumbo C/100 pzas.	Caja	10	
35	Clip Agarrapapel 1" 10 mm. C/12	Caja	24	
36	Clip Agarrapapel 1 1/4" 13 mm. C/12	Caja	24	
37	Clip Agarrapapel 2" 22 mm. C/12	Caja	24	
38	Cojín para sello grande	Pieza	10	
39	Colores por caja largos con 12 piezas	Caja	3	
40	Colores por caja largos con 24 piezas	Caja	1	
41	Cordón para gafete con 50 piezas color negro	Paquete	1	
42	Corrector Líquido bote en brocha 20 Mililitros	Pieza	20	
43	Corrector en cinta	Pieza	24	
44	corrector Líquido t/Lápiz 7 Mililitros	Pieza	24	
45	Crayola jumbo 12 piezas	Caja	1	
46	Cubierta para engargolar tamaño carta color negro paquete con 25 juegos	Paquete	5	
47	Cubierta para engargolar tamaño carta transparente paquete con 25 juegos	Paquete	1	
48	Cubierta para engargolar tamaño oficio color negro paquete con 25 juegos	Paquete	1	
49	Cuenta fácil	Pieza	12	
50	Dedal hule 10	Pieza	10	
51	Dedal hule 11	Pieza	10	
52	Dedal hule 12	Pieza	10	
53	Diario 4 manos forma francesa 192 hojas	Pieza	1	
54	Diario 4 manos forma italiana 192 hojas	Pieza	36	
55	Diario floret forma francesa 240 hojas	Pieza	1	
56	Diario floret forma italiana 240 hojas	Pieza	6	





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca
57	Engrapadora grande uso rudo calidad igual o similar a Pilot 400 capacidad 25 hojas	Pieza	15	
58	Entintador para cojín color azul 60 ml.	Pieza	5	
59	Entintador para cojín color negro 60 ml.	Pieza	5	
60	Entintador para cojín color rojo 60 ml.	Pieza	1	
61	Etiqueta blanca t/carta adhesiva c/25 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	3	
62	Etiqueta de refuerzo para carpeta color blanco 210 pzs	Paquete	1	
63	Etiqueta número 13 adhesiva c/180 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1	
64	Etiqueta número 19 adhesiva c/168 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1	
65	Etiqueta número 20 adhesiva c/168 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1	
66	Etiqueta número 25 adhesiva c/84 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1	
67	Etiqueta p/cd adhesiva c/50 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1	
68	Exacto de plástico grande	Pieza	36	
69	Exacto tipo industrial	Pieza	1	
70	Folder azul tamaño carta con broche igual o similar a Acopress	Pieza	10	
71	Folder tamaño carta color beige con 100	Paquete	40	
72	Folder tamaño oficina color amarillo con 100	Paquete	1	
73	Folder tamaño oficina color azul cielo con 100	Paquete	1	
74	Folder tamaño oficina color beige con 100	Paquete	30	
75	Folders tamaño oficina color rosa pastel con 100	Paquete	1	
76	Folders tamaño oficina color verde pastel con 100	Paquete	1	
77	Folder tamaño oficina color rojo con 100	Paquete	1	
78	Foliador 6 dígitos uso rudo	Pieza	1	
79	Fomi de colores tamaño carta	Pieza	15	
80	Goma blanca ws-20	Pieza	20	
81	Goma migajón grande	Pieza	20	
82	Grapas estándar	Caja	50	
83	Hoja de maquina tamaño carta paquete con 500, 75 gr. 90% blancura ecológico	Paquete	900	





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca
84	Hoja de maquina tamaño oficio paquete con 500, 75 gr. 90% blancura ecológico	Paquete	150	
85	Hoja opalina por paquete tamaño carta con 100	Paquete	15	
86	Lápiz adhesivo 20 gramos	Pieza	20	
87	Lápiz adhesivo 36 gramos	Pieza	120	
88	Lápiz número 2 calidad igual o similar a Mirado	Pieza	500	
89	Libreta cocida forma italiana cuadro chico 100 hojas	Pieza	10	
90	Libreta de transito	Pieza	1	
91	Libreta profesional 100 hojas raya	Pieza	50	
92	Ligas de hule número 18 natural 80 g.	Paquete	30	
93	Ligas de hule número 33 natural 80 g.	Paquete	10	
94	Marca textos (diferentes colores)	Pieza	400	
95	Marcador de aceite color negro calidad igual o similar a Esterbrook	Pieza	36	
96	Marcador de cera color rojo	Pieza	10	
97	Marcador para pintarrón con 4 piezas	Paquete	20	
98	Marcador permanente para cd color negro	Pieza	24	
99	Marcador permanente punta fina y ultra fina color negro	Pieza	24	
100	Mica térmica 10 mm tamaño carta C/50	Paquete	5	
101	Mica Térmica 10 x 14cm C/100	Paquete	1	
102	Mica Térmica 6.5 x 9.5 cm C/100	Paquete	1	
103	Navaja para exacto grande con 10	Paquete	1	
104	Nota autoadherible 2x3 con 100	Paquete	60	
105	Nota Autoadherible 3x3 con 100	Paquete	60	
106	Nota autoadherible banderita de colores plástica C/125	Paquete	20	
107	Papel bond cuadrado para rotafolio	Pieza	15	
108	Papel carbón tamaño oficio con 100	Paquete	1	
109	Papel contact transparente de 20 metros x 45 cms.	Pieza	10	
110	Papel crepe (diferentes colores)	Pieza	3	
111	Papel de china (diferentes colores)	Pieza	6	
112	Paquete de plumones de agua de colores, paquete con 12 piezas	Paquete	1	





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca
113	Paquete de separadores de plástico tamaño carta con 10 divisiones	Paquete	10	
114	Paquete de separadores de plástico tamaño carta con 31 divisiones	Paquete	10	
115	Paquete de separadores de plástico tamaño carta con 5 divisiones	Paquete	10	
116	Pegamento de brocha calidad igual o similar a Kolaloca	Pieza	1	
117	Perforadora de 1 orificio, capacidad 8 hojas	Pieza	1	
118	Perforadora de 2 orificios, capacidad 25 hjs	Pieza	5	
119	Perforadora de 3 orificios capacidad 30 hojas	Pieza	2	
120	Pintura acrílica varios colores con 25 mililitros	Pieza	1	
121	Pistola para silicón de barra de 1/2	Pieza	1	
122	Pistola para silicón de barra grande	Pieza	1	
123	Porta clip magnético de plástico	Pieza	1	
124	Porta minas de 0.5 milímetros	Pieza	12	
125	Protector de hoja tamaño carta c/100	Paquete	40	
126	Regla metálica 30 centímetros	Pieza	30	
127	Resistol blanco 850 envase de 1 litro	Pieza	1	
128	Resistol blanco cubeta de 19 litros	Pieza	1	
129	Sacagrapas metálico	Pieza	24	
130	Sacapuntas eléctrico	Pieza	3	
131	Sacapuntas metálico manual	Pieza	24	
132	Silicón liquido de 50 mililitros	Pieza	1	
133	Sobre Bolsa Amarillo 1/2 carta	Pieza	100	
134	Sobre Bolsa Amarillo t/cara	Pieza	500	
135	Sobre Bolsa Amarillo t/Oficio	Pieza	200	
136	Sobre bolsa amarillo tamaño legal	Pieza	2	
137	Sobre bolsa amarillo tamaño radiografía	Pieza	2	
138	Sobre bolsa amarillo coin número 5	Pieza	100	
139	Tabla de apoyo de madera con clip tamaño carta	Pieza	3	
140	Tabla de apoyo de madera con clip tamaño oficio	Pieza	20	
141	Tarjeta bristol 1/4 de Oficio con 100 pieza blanca	Paquete	2	
142	Tarjeta bristol de 1/2 carta con 100 pieza blanca	Paquete	5	
143	Tarjeta bristol de 1/8 de Carta con 100 pieza blanca	Paquete	5	





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca
144	Tijera de oficina 7" mediana	Pieza	36	
145	Tijera punta redonda	Pieza	12	
146	Tinta de gota color azul de 28 mililitros	Pieza	10	
147	Tinta de gota color negro de 28 mililitros	Pieza	10	
Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca
148	Palo de madera de 30 cms. de largo	Kilo	10	
149	Palo de madera para brocheta de 30 cms. de largo	Kilo	4,000	
150	Papel de china color blanco	Pieza	10,000	
151	Papel de china color morado	Pieza	10,000	
152	Papel crepe color blanco	Pieza	10,000	
153	Papel crepe color morado	Pieza	10,000	
154	Cinta masking tape de 1"	Pieza	80	
155	Cinta Diurex de 150 mts. De 2 cm. De ancho	Pieza	60	
156	Lápiz adhesivo en barra tamaño mediano 22g.	Pieza	3,000	





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 2

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
1	Archivo colgante tamaño carta con 25	Paquete	2			
2	Archivo colgante tamaño oficio con 25	Paquete	3			
3	Bicolor	Pieza	300			
4	Block de taquigrafía largo con 80 hojas	Pieza	30			
5	Bolígrafo azul de Gel calidad ó similar a Zebra	Pieza	24			
6	Bolígrafo azul punto fino calidad igual o similar a Bic	Pieza	60			
7	Bolígrafo azul punto mediano calidad igual o similar a Bic	Pieza	1,200			
8	Bolígrafo negro mediano calidad igual o similar a Bic	Pieza	1,200			
9	Bolígrafo negro punto fino calidad igual o similar a Bic	Pieza	48			
10	Bolígrafo rojo punto mediano calidad igual o similar a Bic	Pieza	240			
11	Borrador p/pintarron Blanco	Pieza	1			
12	Broche p/Archivo 8 cm. Calidad Igual ó Similar Bacco	Caja	20			
13	Caja de archivo tamaño oficio reforzada am-50 reco	Pieza	200			
14	Caja de archivo, cartón tamaño carta	Pieza	20			
15	Calculadora 12 dígitos	Pieza	1			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
16	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 1"	Pieza	24			
17	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 2"	Pieza	24			
18	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 3"	Pieza	24			
19	Carpeta blanca tamaño carta de 3 argollas de 4"	Pieza	12			
20	Carpeta tamaño carta color verde "lefort"	Pieza	40			
21	carpeta tamaño oficio color verde "lefort"	Pieza	20			
22	Cartulina	pieza	20			
23	Cartulina opalina tamaño carta con 100	Paquete	25			
24	Charola papeleras 3 niveles tamaño oficio	Pieza	1			
25	Chinchetas diferentes colores caja con 100	Caja	2			
26	Cinta canela por rollo de 2" de ancho con 50 metros	Pieza	36			
27	Cinta canela transparente 2" de ancho con 50 metros	Pieza	10			
28	Cinta diurex 48x150	Pieza	72			
29	Cinta mágica 24 x 65.8 metros	Pieza	1			
30	Cinta masking tape medida de 48 milímetros x 50 metros	Pieza	36			
31	Clip por caja cuadrado número 2 con 100 pzas	Caja	200			
32	Clip por caja mariposa número 1 c/12 pzas.	Caja	24			
33	Clip por caja mariposa número 2 c/12 pzas.	Caja	20			
34	Clip por Caja Jumbo C/100 pzas.	Caja	10			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
35	Clip Agarrapapel 1" 10 mm. C/12	Caja	24			
36	Clip Agarrapapel 1 1/4" 13 mm. C/12	Caja	24			
37	Clip Agarrapapel 2" 22 mm. C/12	Caja	24			
38	Cojín para sello grande	Pieza	10			
39	Colores por caja largos con 12 piezas	Caja	3			
40	Colores por caja largos con 24 piezas	Caja	1			
41	Cordón para gafete con 50 piezas color negro	Paquete	1			
42	Corrector Líquido bote en brocha 20 Mililitros	Pieza	20			
43	Corrector en cinta	Pieza	24			
44	corrector Líquido t/Lápiz 7 Mililitros	Pieza	24			
45	Crayola jumbo 12 piezas	Caja	1			
46	Cubierta para engargolar tamaño carta color negro paquete con 25 juegos	Paquete	5			
47	Cubierta para engargolar tamaño carta transparente paquete con 25 juegos	Paquete	1			
48	Cubierta para engargolar tamaño oficio color negro paquete con 25 juegos	Paquete	1			
49	Cuenta fácil	Pieza	12			
50	Dedal hule 10	Pieza	10			
51	Dedal hule 11	Pieza	10			
52	Dedal hule 12	Pieza	10			
53	Diario 4 manos forma francesa 192 hojas	Pieza	1			
54	Diario 4 manos forma italiana 192 hojas	Pieza	36			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
55	Diario floret forma francesa 240 hojas	Pieza	1			
56	Diario floret forma italiana 240 hojas	Pieza	6			
57	Engrapadora grande uso rudo calidad igual o similar a Pilot 400 capacidad 25 hojas	Pieza	15			
58	Entintador para cojín color azul 60 ml.	Pieza	5			
59	Entintador para cojín color negro 60 ml.	Pieza	5			
60	Entintador para cojín color rojo 60 ml.	Pieza	1			
61	Etiqueta blanca t/carta adhesiva c/25 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	3			
62	Etiqueta de refuerzo para carpeta color blanco 210 pzs	Paquete	1			
63	Etiqueta número 13 adhesiva c/180 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1			
64	Etiqueta número 19 adhesiva c/168 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1			
65	Etiqueta número 20 adhesiva c/168 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1			
66	Etiqueta número 25 adhesiva c/84 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1			
67	Etiqueta p/cd adhesiva c/50 pzas. Calidad igual o similar a janel	Paquete	1			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
68	Exacto de plástico grande	Pieza	36			
69	Exacto tipo industrial	Pieza	1			
70	Folder azul tamaño carta con broche igual o similar a Acopress	Pieza	10			
71	Folder tamaño carta color beige con 100	Paquete	40			
72	Folder tamaño oficio color amarillo con 100	Paquete	1			
73	Folder tamaño oficio color azul cielo con 100	Paquete	1			
74	Folder tamaño oficio color beige con 100	Paquete	30			
75	Folders tamaño oficio color rosa pastel con 100	Paquete	1			
76	Folders tamaño oficio color verde pastel con 100	Paquete	1			
77	Folder tamaño oficio color rojo con 100	Paquete	1			
78	Foliador 6 dígitos uso rudo	Pieza	1			
79	Fomi de colores tamaño carta	Pieza	15			
80	Goma blanca ws-20	Pieza	20			
81	Goma migajón grande	Pieza	20			
82	Grapas estándar	Caja	50			
83	Hoja de maquina tamaño carta paquete con 500, 75 gr. 90% blancura ecológico	Paquete	900			
84	Hoja de maquina tamaño oficio paquete con 500, 75 gr. 90% blancura ecológico	Paquete	150			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
85	Hoja opalina por paquete tamaño carta con 100	Paquete	15			
86	Lápiz adhesivo 20 gramos	Pieza	20			
87	Lápiz adhesivo 36 gramos	Pieza	120			
88	Lápiz numero 2	Pieza	500			
89	Libreta cocida forma italiana cuadro chico 100 hojas	Pieza	10			
90	Libreta de transito	Pieza	1			
91	Libreta profesional 100 hojas raya	Pieza	50			
92	Ligas de hule número 18 natural 80 g.	Paquete	30			
93	Ligas de hule número 33 natural 80 g.	Paquete	10			
94	Marca textos (diferentes colores)	Pieza	400			
95	Marcador de aceite color negro calidad igual o similar a Esterbrook	Pieza	36			
96	Marcador de cera color rojo	Pieza	10			
97	Marcador para pintarrón con 4 piezas	Paquete	20			
98	Marcador permanente para cd color negro	Pieza	24			
99	Marcador permanente punta fina y ultra fina color negro	Pieza	24			
100	Mica térmica 10 mm tamaño carta C/50	Paquete	5			
101	Mica Térmica 10 x 14cm C/100	Paquete	1			
102	Mica Térmica 6.5 x 9.5 cm C/100	Paquete	1			
103	Navaja para exacto grande con 10	Paquete	1			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
104	Nota autoadherible 2x3 con 100	Paquete	60			
105	Nota Autoadherible 3x3 con 100	Paquete	60			
106	Nota autoadherible banderita de colores plástica C/125	Paquete	20			
107	Papel bond cuadrado para rotafolio	Pieza	15			
108	Papel carbón tamaño oficio con 100	Paquete	1			
109	Papel contact transparente de 20 metros x 45 cms.	Pieza	10			
110	Papel crepe (diferentes colores)	Pieza	3			
111	Papel de china (diferentes colores)	Pieza	6			
112	Paquete de plumones de agua de colores, paquete con 12 piezas	Paquete	1			
113	Paquete de separadores de plástico tamaño carta con 10 divisiones	Paquete	10			
114	Paquete de separadores de plástico tamaño carta con 31 divisiones	Paquete	10			
115	Paquete de separadores de plástico tamaño carta con 5 divisiones	Paquete	10			
116	Pegamento de brocha calidad igual o similar a Kolaloca	Pieza	1			
117	Perforadora de 1 orificio, capacidad 8 hojas	Pieza	1			
118	Perforadora de 2 orificios, capacidad 25 hjs	Pieza	5			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
119	Perforadora de 3 orificios capacidad 30 hojas	Pieza	2			
120	Pintura acrílica varios colores con 25 mililitros	Pieza	1			
121	Pistola para silicón de barra de 1/2	Pieza	1			
122	Pistola para silicón de barra grande	Pieza	1			
123	Porta clip magnético de plástico	Pieza	1			
124	Porta minas de 0.5 milímetros	Pieza	12			
125	Protector de hoja tamaño carta c/100	Paquete	40			
126	Regla metálica 30 centímetros	Pieza	30			
127	Resistol blanco 850 envase de 1 litro	Pieza	1			
128	Resistol blanco cubeta de 19 litros	Pieza	1			
129	Sacagrapas metálico	Pieza	24			
130	Sacapuntas eléctrico	Pieza	3			
131	Sacapuntas metálico manual	Pieza	24			
132	Silicón liquido de 50 mililitros	Pieza	1			
133	Sobre Bolsa Amarillo 1/2 carta	Pieza	100			
134	Sobre Bolsa Amarillo t/cara	Pieza	500			
135	Sobre Bolsa Amarillo t/Oficio	Pieza	200			
136	Sobre bolsa amarillo tamaño legal	Pieza	2			
137	Sobre bolsa amarillo tamaño radiografía	Pieza	2			
138	Sobre bolsa amarillo coin número 5	Pieza	100			





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
139	Tabla de apoyo de madera con clip tamaño carta	Pieza	3			
140	Tabla de apoyo de madera con clip tamaño oficio	Pieza	20			
141	Tarjeta bristol 1/4 de Oficio con 100 pieza blanca	Paquete	2			
142	Tarjeta bristol de 1/2 carta con 100 pieza blanca	Paquete	5			
143	Tarjeta bristol de 1/8 de Carta con 100 pieza blanca	Paquete	5			
144	Tijera de oficina 7" mediana	Pieza	36			
145	Tijera punta redonda	Pieza	12			
146	Tinta de gota color azul de 28 mililitros	Pieza	10			
147	Tinta de gota color negro de 28 mililitros	Pieza	10			
148	Palo de madera de 30 cms. de largo	Kilo	10			
149	Palo de madera para brocheta de 30 cms. de largo	Kilo	4,000			
150	Papel de china color blanco	Pieza	10,000			
151	Papel de china color morado	Pieza	10,000			
152	Papel crepe color blanco	Pieza	10,000			
153	Papel crepe color morado	Pieza	10,000			
154	Cinta masking tape de 1"	Pieza	80			





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL



Partida	Descripción	Unidad de medida	Consumo mensual aproximado	Marca	Precio unitario (Sin IVA)	Total Partida (Sin IVA)
155	Cinta Diurex de 150 mts. De 2 cm. De ancho	Pieza	60			
156	Lápiz adhesivo en barra tamaño mediano 22g.	Pieza	3,000			
					Sub-total	
					I.V.A.	
					Total	

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:

CONDICIONES DE PAGO:

PLAZO DEL SUMINISTRO:

- Escribir el importe total con número y letra.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 3

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Existencia legal

Persona moral

Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que le corresponda a la sociedad.

Persona física

Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento.





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 4
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Existencia legal

Persona moral o Persona física

Impresión original de la Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 5

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Representación legal o poder especial

Persona moral o Persona física

Copia certificada del poder otorgado, ante notario público, al representante legal en el que consta que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 6

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Representación legal o poder especial

Persona moral o Persona física

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el representante legal manifiesta que las facultades otorgadas no le han sido revocadas al momento de la licitación.

(Escrito libre)





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 7

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Identificación oficial

Copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente de la persona física o en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 8

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Capacidad financiera

Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2022, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), acorde al Régimen Fiscal en el que tributa el licitante.

Impresión original de los estados financieros parciales al mes de diciembre del 2023, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los emite; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que lo acredita.

En caso de manifestar futuras aportaciones de capital en sus estados financieros, el licitante deberá anexar copia certificada del acta de asamblea debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Instituto Registral Catastral, en la que conste la emisión de acciones por las cuales se acordó efectuar dichas aportaciones.

La falta de cumplimiento de este requisito será causa de descalificación del licitante.

El capital contable mínimo requerido será corroborado con la documentación presentada en los **Anexos 8 y 8A**





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 8A

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Capacidad financiera

Razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2022, debidamente firmadas por el representante legal del licitante y el contador público que las emite

Capital de Trabajo:

Activo circulante – Pasivo Circulante

Razones de Rentabilidad:

Margen de Utilidad

Utilidad / Ventas o Ingresos Netos

Razones de Liquidez

Razón Circulante = $\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$

Prueba Acida = $\frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$

Razones de Endeudamiento o Apalancamiento:

Razón de Endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$

Multiplicador de Capital = $\frac{\text{Activo Total}}{\text{Capital Contable}}$





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 9

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante señale que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de ser adjudicado.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuento con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 10
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 11
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (Imss)
con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 12

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 13

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Licencia de funcionamiento

Copia simple de la licencia de funcionamiento al ejercicio 2023 a nombre del licitante, refiriendo domicilio fiscal del mismo, expedida por la autoridad competente.

Para los licitantes que cuenten con sucursales establecidas dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberán presentar la documentación solicitada en el párrafo que antecede, expedida por autoridad local competente, independientemente del domicilio fiscal del licitante.

De no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por representante legal donde manifieste este hecho, firmado por el representante legal del licitante o la persona facultada por éste. Dicha información será evaluada conforme a las facultades del CAAS.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 14

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Currículum

Currículum empresarial en el que además de la información propia del currículum se especifiquen los datos fiscales de la empresa, como son: razón social o nombre de la persona física, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono del licitante.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 15

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Currículum

Descripción detallada de la experiencia del licitante en relación a la venta de artículos de papelería, firmada por el representante legal.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 16

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Currículum

Copia simple de tres contratos distintos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia descrita en los últimos tres años, es decir un contrato por cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los celebrados con la convocante o con sus organismos descentralizados.

Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, ya que se efectuará la verificación respectiva





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 17

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Currículum

Cartera de clientes, especificar domicilio, teléfono y ciudad de cada uno de ellos.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 18

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Currículum

Copia simple de las escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante que acredite que el domicilio fiscal cuenta con una antigüedad de por lo menos 2 años





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 19

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Currículum

Copia simple de comprobante de domicilio, en el que se señale el domicilio fiscal del licitante: recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 20
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 21

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Conocimiento de las bases

Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando conocer el contenido de las bases y junta de aclaraciones.

Anexar, firmadas por el representante legal, únicamente la primera página de ambos documentos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que conocemos las bases de la licitación MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería y la respectiva junta de aclaraciones, así como los alcances que ambas implican.

Se anexa la primera página de las bases y junta de aclaraciones mencionadas, ambas suscritas como se requiere en el inciso h. del apartado 3.1 de las bases en referencia.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 22
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Compra de las bases

Copia simple del recibo de compra de las bases.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 23

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente, Asimismo, que conocemos el contenido de las leyes referidas, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 24

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta de no inhabilitación por parte de la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente público.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que no estamos inhabilitados por la Secretaría de la Función Pública ni por cualquier otro ente de carácter público.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 25

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 48, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, a nombre propio y de (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que tanto el que suscribe, como los accionistas de ésta, actualmente no desempeñamos ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, a pesar de desempeñarlo, y de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 26

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta de conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, por lo que, para todo lo derivado del procedimiento de la Licitación número MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, actuaremos en apego a dicha legislación.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 27

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta de declaración de integridad

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes que participan en la Licitación Pública Estatal MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, convocada por el municipio de San Luis Potosí.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 28

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Política anticorrupción.

Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa.

(Escrito libre)





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 29

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta que señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

Para todo lo relacionado con la Licitación Pública Estatal MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente declaro, bajo protesta de decir verdad, que el domicilio de ésta para oír y recibir toda clase de notificaciones dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) es: _____.

(...)

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 30

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal), es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en las distintas bases de datos personales de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con la única y exclusiva finalidad legal y legítima del cumplimiento del procedimiento de Licitación Pública, con fundamento en los artículos 1, 2, fracción III, 3, fracción II, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 97, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el día 19 de julio del año 2017. Adicional a lo anterior sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los servicios centralizados de recepción, distribución, control y suministro del procedimiento de Licitación Pública, así como elaborar los reportes de ésta.

Un dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato.

Y los datos personales sensibles son aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recopilará entre otros los siguientes datos personales ya que no es indispensable algún otro dato para realizar los trámites que conciernen a esta Dirección:





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- ***El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante legal o de las personas que intervengan en el procedimiento, documentación financiera, documento de identificación, currículum, así como su domicilio personal, si fuera el caso, y firma.***

Adicional a lo anterior, se pueden recabar los datos personales que estén contenidos en el procedimiento de Licitación Pública que presenten, ya sea en formato establecido por la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correo electrónico o en escrito libre.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 22 y 70 de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, con su homólogo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí. En ese caso se atenderá a lo dispuesto en el artículo 27 fracción III de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, concatenado con el numeral 38 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, así mismo, sirve de fundamento legal los numerales 97, 98, 100, 101, 102 del último ordenamiento invocado.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, con fundamento en lo establecido por los artículos 62, 63, 64, 65, 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Cuando sea indispensable la entrega de datos personales; en caso de que la o el titular se niegue a otorgarlos, no se estará en posibilidad de participar en el procedimiento de Licitación Pública.

Para el caso de no negar su oposición, se entiende que existe un consentimiento expreso para su tratamiento, en los términos citados en este aviso, así como en el establecido por las unidades administrativas, en su caso, por el trámite referido, de acuerdo con lo establecido por el numeral 21 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

A fin de ejecutar fines descritos en este Aviso de Privacidad, los datos personales se podrán obtener a través de las siguientes formas:





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

1. De manera personal, cuando él titular de los mismos los proporciona directamente ante la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí.
2. De manera electrónica, en el correo electrónico comprasaytoslp@gmail.com, de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o cuando presente propuestas.

Este aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, por lo cual al efectuarse cualquier situación citada se mantendrá informado a los titulares por medio físico en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en su caso por medio electrónico a través del portal web <http://sitio.sanluis.gob.mx/>.

Dicho aviso encuentra su sustento en el artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos; Artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Artículos 17 y 40 del Convenio sobre los Derechos del Niño; Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; Artículo 11 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana sobre Derechos Humanos “Pacto de San José de Costa Rica”; Artículos 3, fracciones II y XIII; y 18, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 68 fracción II, artículos 1, 3, fracción II, 2, fracción III, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, VIII, IX X y XXXIII, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.





AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es la responsable de los datos personales que nos proporcione. Los cuáles serán recabados para la realización de procedimientos de Licitación Pública, con el objeto de llevar a cabo adquisiciones y/o contratación de prestación de servicios.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente dirección electrónica: <http://sitio.sanluis.gob.mx/>, - Avisos de Privacidad –Oficialía Mayor - Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Adquisiciones o bien, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, planta baja, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal).

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 31

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta garantía

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en el caso de resultar adjudicada en la licitación MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, se garantizará el cumplimiento efectivo de los siguientes aspectos:

1. Entregar los artículos de papelería de acuerdo con las especificaciones solicitadas en el **Anexo 1** de las bases de esta licitación.
2. Realizar de manera eficaz, conveniente a los intereses y a la entera satisfacción del municipio de San Luis Potosí, la entrega de los artículos de papelería solicitados.
3. Garantizar el suministro a partir de la firma de contrato y hasta el 30 de septiembre de 2024.
4. Garantizar por un período mínimo de 1 año los artículos de papelería licitados: **Especificar período de garantía.**
5. Reemplazar los artículos de papelería en el caso de que presenten fallas, vicios ocultos, defectos de fabricación o incumplimiento con las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las bases. El reemplazo se realizará en un plazo máximo de cinco días hábiles, a partir de la fecha en que esto nos sea notificado por el área de Proveduría adscrita a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y/o de la Dirección de Cultura.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

6. No utilizar con propósitos personales o no derivados de la licitación MSLP-05-2024, cualquier análisis, estadísticas, datos, reportes o información que el municipio de San Luis Potosí nos proporcione en relación con el suministro de artículos de papelería.

7. Ser la única empresa responsable de la entrega de los artículos de papelería, que en su caso nos sean adjudicados, lo que se realizará de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas y por el periodo comprendido a partir de la firma del contrato resultado de esta licitación.

[...]

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 32

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta compromiso de entrega

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con la capacidad operativa y material, así como el personal necesario y el medio de transporte adecuado para la entrega de los artículos de papelería, por lo que en caso de resultar adjudicada en la Licitación MSLP-05-2024, me comprometo a entregar conforme a la fecha establecida en los pedidos, como lo menciona el apartado 1.2 de las correspondientes bases, y consideraré todos los factores que intervendrán en la ejecución de las entregas para dar cabal cumplimiento.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 33

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta contar con un espacio físico para la atención inmediata de las necesidades de la convocante, en el cual se prestará servicio cuando menos de lunes a sábado en un horario de 08:00 a 18:00 horas y el cual estará ubicado dentro de la zona metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y/o zona conurbada).

Asignando un responsable con nivel de autoridad y poder de decisión para resolver, dar seguimiento, llevar el control y atender al H. Ayuntamiento de San Luis Potosí durante el período contratado.

(Escrito libre)





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 34
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.
(Escrito libre)





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 35

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que es fabricante, distribuidor autorizado o mayorista de los artículos de papelería ofertados, si se es distribuidor autorizado, deberá anexar carta en original de autorización por parte del fabricante, en el que se manifieste que cuenta con el respaldo para la distribución, o en caso de ser mayorista anexar por lo menos dos cartas en original de distribuidores autorizados, en los que se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo para la entrega total de los artículos de papelería ofertados y en su caso adjudicados.

Las cartas de respaldo deberán señalar el número del procedimiento licitatorio.
(Escrito libre)





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 36

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que los artículos de papelería ofertados y, en su caso, entregados en el caso de resultar adjudicado, no tendrán procedencia ilícita.

(Escrito libre)





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 37

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Cartas que avalen cumplimiento de contratos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

Por este medio hago constar que el proveedor (**especificar nombre de la empresa**) cumplió con lo pactado en el contrato (**especificar número**), cuyo objeto fue (**especificar el objeto**), suscrito el (**especificar día, mes y año**) con (**especificar nombre de la entidad con la que se estableció el contrato**).

El cumplimiento del contrato mencionado concluyó satisfactoriamente el (**especificar día, mes y año**).

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre, firma y cargo de la persona que suscribe

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, en sustitución, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas por el cumplimiento de tres contratos en los últimos cinco años, por el objeto licitado en este procedimiento, es decir, una carta que avale cada contrato por el período solicitado, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas, ya que se realizarán las verificaciones correspondientes.





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 38
Licitación Pública Estatal
MSLP-05-2024
Suministro de artículos de papelería

Cheque certificado o de caja por un importe equivalente al 5% de la cotización total presentada por el licitante.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 39

Licitación Pública Estatal

MSLP-05-2024

Suministro de artículos de papelería

Carta compromiso y de sostenimiento de la oferta.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que sostenemos y nos obligamos al cumplimiento de las propuestas técnica y económica presentadas en la Licitación MSLP-05-2024 Suministro de artículos de papelería, a partir de la fecha de entrega de éstas y durante la vigencia del contrato respectivo, bajo las condiciones que en dichas bases se establecen.

Con base en lo anterior se respalda la propuesta económica presentada con el cheque de garantía de seriedad que se anexa, por el 5% del monto total ofertado.

Asimismo, manifiesto que estamos conscientes de las penas y sanciones a las que nos hacemos acreedores en caso de incumplimiento o desistimiento de las propuestas presentadas de acuerdo con los artículos 55, 56, 57 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del representante legal

