



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-06-2025 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **12:00** horas del día **05 de marzo del 2025**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona física y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 5 Bis y 5 Quáter de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-06-2025 Servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo**, solicitado por la Secretaría Técnica, la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, la Secretaría de Bienestar Municipal, la Dirección de Cultura, la Dirección de Turismo, la Dirección de Obras Públicas, la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección del Sistema Municipal DIF, la Dirección de Comercio y la Dirección de Instancia de las Mujeres, cuya contratación será pagada con ingresos propios.

4. Asistencia y acreditación de licitante.

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

licitación pública estatal MSLP-06-2025

PÁGINA 1 DE 5



NOMBRE DEL LICITANTE

Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Se deja asentado que al momento de la apertura del sobre de la propuesta técnica al cortar la parte superior del sobre se cortó una parte de la copia certificada de la identificación oficial.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el licitante participante firman el sobre cerrado presentado por este último, que contiene la propuesta económica entregada, dejando asentado que éstos, debidamente cerrado y firmado, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación será el día **07 de marzo del año 2025** en punto de las **12:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-06-2025

PÁGINA 3 DE 5



La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.

8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **12:29 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Claudia Fierro Garibay	Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Adal Jacob Cervantes Gutiérrez	Suplente del Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Gabriela López y López	Contralora Interna Municipal	Contralora.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo	Primer Síndico Municipal.	Asesor.	
Eustasio Sierra Davalos	De la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	Área Requirente.	
Said Israel Correa Lara	De la Dirección de Obras Públicas	Área Requirente.	



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
Karla Suzette Stack García	De la Secretaría Técnica	Área Requirente.	
Irma Margarita Urbina Delgado	De la Secretaría de Bienestar Municipal	Área Requirente.	
Rosa Estela González Álvarez	De la Dirección de Recursos Humanos	Área Requirente.	
Rocío Ibarra Nieto	De la Dirección de Cultura	Área Requirente.	
Diego Mendoza Vega	De la Dirección del Sistema Municipal DIF	Área Requirente.	
Víctor Manuel García Echevarría	De la Dirección de Turismo	Área Requirente.	
María Verónica Galicia Martínez	De la Dirección de Comercio	Área Requirente.	
Araceli Santillán Posadas	De la Dirección de Instancia de las Mujeres	Área Requirente.	

Por el licitante participante:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez	Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-06-2025





DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-06-2025 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

Documentación	Anexo	Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica		
a	Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original de acta de nacimiento.	3 ✓
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4 ✓
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5 ✓
	Carta del representante legal.	6 ✓
c	Copia certificada de identificación oficial vigente del representante legal.	7 ✓
d	Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2023.	8 ✓
	Impresión original de las declaraciones provisionales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2024 y enero 2025.	
	Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2023.	
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.	
	Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2023.	8A ✓
	Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.	9 ✓
	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	10 ✓
e	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), o en su caso, 15 recibos y/o facturas de los colaboradores.	11 ✓
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT), o en su caso, 15 recibos y/o facturas de los colaboradores.	12 ✓
	Curriculum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio, teléfono, organigrama de la empresa, antecedentes de la empresa, actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria.	13 ✓
f	Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto al servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo licitado.	14 ✓
	Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto del servicio de arrendamiento licitado, en los años 2022, 2023 y 2024. (Para los licitantes que oferten las partidas 1 a la 22, 54 y 55).	15 ✓
	Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de creación de contenido original e instalación de tecnología (pantallas, audio e iluminación), en los años 2022, 2023 y 2024. (Para los licitantes que oferten las partidas 23 a la 53).	
	Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	
	Cartera de clientes cuando menos 6: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	16 ✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-06-2025





DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-06-2025 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

Documentación	Anexo	Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica		
g	Copia simple de la licencia de funcionamiento 2024.	17 ✓
	Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.	18 ✓
	Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.	19 ✓
	Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores, cuando menos 6 fotografías.	20 ✓
h	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	21 ✓
i	Recibo de compra de las bases.	22 ✓
j	Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23 ✓
k	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	24 ✓
l	Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.	25 ✓
m	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	26 ✓
n	Carta de declaración de integridad.	27 ✓
o	Politica anticorrupción	28 ✓
p	Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.	29 ✓
q	Aviso de privacidad.	30 ✓
3.2. Apartado de propuesta técnica		
a	Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas del mobiliario y equipo ofertado, señalando marca y modelo de los equipos electrónicos y anexar fotografías de los equipos electrónicos que propone para el servicio licitado.	1 ✓
b	Carta de garantía para los servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo que oferta.	31 ✓
c	Carta bajo protesta de decir verdad en la que se compromete a otorgar los servicios de arrendamiento conforme a lo solicitado en los Anexos 1 y 1A.	32 ✓
d	Carta en la que manifieste que el personal que llevará a cabo los servicios y en su caso operará los equipos, dependerá exclusivamente del proveedor adjudicado.	33 ✓
e	Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.	34 ✓
f	Carta en la que manifieste que es propietario del mobiliario y equipo que proporcionará para la prestación de los servicios licitados.	35 ✓
g	Carta de no procedencia ilícita.	36 ✓
h	Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos con el sector público o privado, en los años 2022, 2023 y 2024. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	37 ✓
3-D y G	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.	✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-06-2025



[Handwritten signatures and initials in blue, pink, and orange ink are present throughout the page, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.]