



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2022 SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **12:00** horas del día **4 de abril del 2022**, se reunieron en la sala de junta de la oficialía mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., las personas físicas y morales, y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Mtro. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-07-2022 Suministro de artículos de papelería**, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, cuya contratación será pagada con recursos propios.

4. Licitantes asistentes.

Se encuentran presente el licitante cuya denominación social es:

NOMBRE DEL LICITANTE
Lujime Comercialización, S.A. de C.V.



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presentan, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura de los sobres de las propuestas técnicas se procederá a desecharlas si hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Descalificación de Licitante.

Con base en lo antes expuesto, y con fundamento en lo estipulado en la fracción I del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los incisos a) y e) del apartado 7.1 de las bases de este procedimiento se descalifica al licitante M&A Comercial and Consulting, S. de R.L. de C.V., debido a que no presenta los sobres de las propuestas técnica y económica, por lo que no da cumplimiento a lo señalado en el artículo 32 de la Ley mencionada y el apartado 5.2 de las referidas bases.

6. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., reciben los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- C. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar las propuestas técnicas recibidas del licitante participantes a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y las propuestas presentadas.



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

D. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, cuyo contenido quedará detallado en el anexo que forma parte integral de esta acta.

7. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el licitante participante firman los sobres cerrados presentados por estos últimos, que contienen las propuestas económicas entregadas, dejando asentado que éstos, debidamente cerrados y firmados, quedan en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

8. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de las propuestas económicas de la licitación será el día **6 de abril del año 2022** en punto de las **12:00 horas** en la sala dos de capacitación de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

9. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **12:52 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo y Coordinador.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo.	Síndico Municipal.	Vocal.	
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Claudia Fierro Garibay	Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Elia Korina Toro Leyva	Suplente Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Nora Fabiola González Díaz	Suplente de Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Virginia Ramírez Martínez	Suplente del Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana	Vocal.	
Leonardo de la Cruz Lagunillas	Jefe de Almacén de Proveeduría	Área requirente	

Por el licitante participante:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Lujime Comercialización, S.A. de C.V.	C.P. José Luis Martínez Delgado	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2022



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2022 SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

Documentación	Anexo	Lujime Comercialización, S.A. de C.V.		M&A Comercial and Consulting Group, S. de R.L. de C.V.		
		Entregado	No entregado	Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica						
a	Copia certificada del acta constitutiva y modificaciones en su caso.	3	✓	...	...	...
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓	...	...	...
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓	...	...	...
	Carta del representante legal.	6	✓	...	...	...
c	Identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓	...	...	...
d	Original o copia certificada del último estado financiero.	8	✓	...	...	...
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.		✓	...	...	...
	Impresión original de la declaración anual. En caso de ser un contribuyente obligado a dictaminar presentar además la última declaración mensual.	9	✓	...	...	...
	Capital contable mínimo requerido: \$1,300,000.00	10	✓	...	...	...
e	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	11	✓	...	...	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).	12	✓	...	...	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).	13	✓	...	...	...
f	Currículum: nombre, datos fiscales, domicilio y teléfono.	14	✓	...	...	...
	Descripción de la experiencia del licitante en cuanto al suministro licitado.	15	✓	...	...	...
	Copia simple de tres contratos que avalen la experiencia descrita en los últimos tres años. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	16	✓	...	...	...
	Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	17	✓	...	...	...
	Comprobante de domicilio: escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento con una antigüedad mínima de dos años.	18	✓	...	...	...
	Comprobante de domicilio: recibo de luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses.	19	✓	...	...	...
	Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa.	20	✓	...	...	...
	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	21	✓	...	...	...
h	Copia simple del recibo de compra de las bases.	22	✓	...	...	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2022



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2022 SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

Documentación	Anexo	Lujime Comercialización, S.A. de C.V.		M&A Comercial and Consulting Group, S. de R.L. de C.V.	
		Entregado	No entregado	Entregado	No entregado
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica					
i	Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23	✓	...	...
j	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	24	✓	...	...
k	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	25	✓	...	...
l	Carta de declaración de integridad.	26	✓	...	...
m	Política anticorrupción	27	✓	...	...
n	Carta en donde señala domicilio dentro del territorio estatal para oír y recibir toda clase de notificaciones.	28	✓	...	...
o	Aviso de privacidad.	29	✓	...	...
3.2. Apartado de propuesta técnica					
a	Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de características técnicas, marcas y modelos en caso de que aplique de los artículos de papelería que oferta.	1	✓	...	...
b	Carta garantía de los artículos de papelería.	30	✓	...	...
c	Programa de entrega	31	✓	...	...
d	Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con un espacio físico para la atención inmediata.	32	✓	...	...
e	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas	33	✓	...	...
f	Carta de ser fabricante o distribuidor autorizado de fabrica de los artículos de papelería licitado.	34	✓	...	...
g	Carta de no procedencia ilícita.	35	✓	...	...
h	Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos del servicio que se licita en el sector público o privado , en los últimos tres años. Relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto.	36	✓	...	...
3-B y E	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.		✓	...	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2022

Bivd. Salvador Nava Martínez No. 1580 / Col. Santuario
C.P. 78380 / San Luis Potosí, S.L.P., México
Tel. (444) 834 54 00