



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-07-2026 SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **13:00** horas del día **26 de febrero del 2026**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., las personas físicas y moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 5 Bis de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a **Licitación Pública Estatal MSLP-07-2026 Suministro de artículos de papelería**, solicitado por la Proveeduría de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y la Dirección de Cultura, cuya contratación será pagada con recursos propios.

4. Asistencia de licitante.

Se encuentran presentes los licitantes cuya denominación social es:

NOMBRE DEL LICITANTE
Cesar Osvaldo Barba Guerrero
Logística y Servicios VAD, S.A. de C.V.



NOMBRE DEL LICITANTE

Jessica Davalos Díaz

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presentan, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura de los sobres de las propuestas técnicas se procederá a desecharlas si hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas de los licitantes participantes, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados por los integrantes del CAAS, las áreas requirentes y los licitantes presentes, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por los licitantes dentro de sus propuestas técnicas.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar las propuestas técnicas recibidas de los licitantes participantes, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y las propuestas técnicas presentadas.



- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociada, modificada o pasada por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3. Sobres de propuesta técnica y económica, 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que las propuestas presentadas por los licitantes Cesar Osvaldo Barba Guerrero, Logística y Servicios VAD, S.A. de C.V. y Jessica Davalos Díaz se aceptan para proceder a la revisión cualitativa.

6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, se informa que los sobres cerrados y firmados que contienen las propuestas económicas entregados por los licitantes participantes quedan en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa a los licitantes que la fecha de fallo técnico y apertura de las propuestas económicas de la licitación se llevará a cabo en punto de las **11:30 horas** del día **27 de febrero del año 2026** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.



8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 13:45 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Ilse Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Silvia Lucia Romo Ramírez	Suplente del Director de Servicios Médicos.	Vocal.	
Adal Jacob Cervantes Gutiérrez	Suplente del Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Gabriela López y López	Contralora Interna Municipal	Contralora	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo.	Primer Síndico Municipal.	Asesor.	
Noé Covarrubias Rivera	De la Proveeduría de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Área Requirente.	
Irma Frausto Arellano	De la Dirección de Cultura	Área Requirente.	

Por los licitantes participantes:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Logística y Servicios VAD, S.A. de C.V.	José Luis Martínez Delgado	
Jessica Davalos Díaz	Osbaldo Velázquez Acosta	



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Cesar Osvaldo Barba Guerrero	Martín Cuevas Soto	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2026.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2026

PÁGINA 5 DE 5





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2026 SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

Documentación		Anexo	Logística y Servicios VAD, S.A. de C.V.	Jessica Davalos Díaz	Cesar Osvaldo Barba Guerrero
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica					
a	Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso.	3	✓	No aplica	No aplica
	Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento.		No aplica	✓	✓
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓	✓	✓
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓	✓	✓
	Carta del representante legal.	6	✓	✓	✓
c	Copia certificada de identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓	✓	✓
d	Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024.	8	✓	✓	✓
	Impresión original de las declaraciones provisionales correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.		✓	✓	✓
	Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024.		✓	✓	✓
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.	8A	✓	✓	✓
	Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024.		✓	✓	✓
	Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.	9	✓	✓	✓
e	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	10	✓	✓	✓
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).	11	✓	✓	✓
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).	12	✓	✓	✓
f	Currículum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio, teléfono, organigrama de la empresa, antecedentes del licitante (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria.	13	✓	✓	✓
	Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto a la venta de artículos de papelería.	14	✓	✓	✓
	Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de la venta de artículos de papelería, conforme a las partidas que oferte en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	15	✓	✓	✓
f	Cartera de clientes cuando menos 6: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	16	✓	✓	✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2026

Bld. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario
C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P., México
Tel: (444) 834 54 00



San Luis
amable

sanluis.gob.mx
0X@slpmunicipio



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2026 SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

Documentación	Anexo	Logística y Servicios VAD, S.A. de C.V.	Jessica Davalos Díaz	Cesar Osvaldo Barba Guerrero
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
Copia simple de la licencia de funcionamiento 2025 y carta de no contar con sucursales en San Luis Potosí o en su caso licencia de funcionamiento de las sucursales.	17	✓	✓	✓
g Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.	18	✓	✓	✓
Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.	19	✓	✓	✓
Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores, cuando menos 6 fotografías.	20	✓	✓	✓
h Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	21	✓	✓	✓
i Recibo de compra de las bases.	22	✓	✓	✓
j Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23	✓	✓	✓
k Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	24	✓	✓	✓
l Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.	25	✓	✓	✓
m Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.	26	✓	✓	✓
n Carta de declaración de integridad.	27	✓	✓	✓
o Política anticorrupción	28	✓	✓	✓
p Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.	29	✓	✓	✓
q Aviso de privacidad.	30	✓	✓	✓
3.2. Apartado de propuesta técnica				
a Descripción técnica. Presentar Anexos 1 con la descripción detallada de las características técnicas y marcas de los artículos de papelería que oferta, en caso de que aplique.	1	✓	✓	✓
b Carta de garantía de los artículos de papelería ofertados.	31	✓	✓	✓
c Carta compromiso de entrega.	32	✓	✓	✓
d Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.	33	✓	✓	✓
e Carta de ser fabricante, distribuidor autorizado o mayorista de los artículos de papelería ofertados y carta de respaldo.	34	✓	✓	✓
f Carta de no procedencia ilícita.	35	✓	✓	✓
g Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos con el sector público o privado, en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025, efectuados por la venta de artículos de papelería. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	36	✓	✓	✓
3-D USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.		✓	✓	✓
y G				

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-07-2026

Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario
C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P., México
Tel: (444) 834 54 00



San Luis
amable

sanluis.gob.mx
0X@slpmunicipio