



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
MSLP-09-2024 ADQUISICIÓN DE TINACOS**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

**1. Lugar y fecha.**

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **09:00** horas del día **20 de marzo del 2024**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

**2. Preside el acto.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

**3. Motivo.**

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-09-2024 Adquisición de tinacos**, solicitado por la Secretaría de Bienestar Municipal, cuya contratación será pagada con recursos propios.

**4. Asistencia y acreditación de licitante.**

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-09-2024



**NOMBRE DEL LICITANTE**

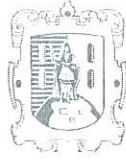
Productos en General Fercam, S.A. de C.V.

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en la propuesta que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

**5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por los licitantes presentes, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.



- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Productos en General Fercam, S.A. de C.V. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

## 6. Sobre de propuesta económica.

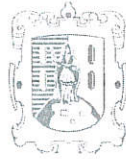
De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el licitante participante firman el sobre cerrado presentado por este último, que contiene la propuesta económica entregada, dejando asentado que éste, debidamente cerrado y firmado, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

## 7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación será el día **25 de marzo del año 2024** en punto de las **10:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus





facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.

### 8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **9:38 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO      | CARGO                                                       | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ              | FIRMA |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| José Salvador Moreno Arellano       | Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.                          | Presidente Ejecutivo y Coordinador. |       |
| Gabriela Guadalupe Flores Govea     | Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.     | Secretaria Ejecutiva.               |       |
| Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo | Primer Síndico Municipal.                                   | Vocal.                              |       |
| Ilse Paola Rivas Torres             | Suplente del Secretario General                             | Vocal.                              |       |
| Jaime Gabriel Hernández Segovia     | Suplente del Tesorero Municipal.                            | Vocal.                              |       |
| Claudia Fierro Garibay              | Directora de Servicios Médicos.                             | Vocal.                              |       |
| Christian Iván Azuara Azuara        | Director de Servicios Municipales.                          | Vocal.                              |       |
| Nora Fabiola González Díaz          | Suplente de la Contralora Interna Municipal                 | Vocal.                              |       |
| Eduardo Martínez Gutiérrez          | Suplente del Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana | Vocal.                              |       |
| Laile Gómez Atisha                  | de la Secretaría de Bienestar Municipal                     | Área requirente                     |       |



H. AYUNTAMIENTO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

Por el licitante participante:

| NOMBRE DEL LICITANTE                      | NOMBRE DEL REPRESENTANTE    | FIRMA DEL REPRESENTANTE |
|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Productos en General Fercam, S.A. de C.V. | Luis Antonio Serna González |                         |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-09-2024

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-09-2024

PÁGINA 5 DE 5



DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-09-2024 ADQUISICIÓN DE TINACOS, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

| Documentación                                                                                    | Anexo                                                                                                                                                                                                                                                | Productos en General Fercam, S.A. de C.V. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| a                                                                                                | Copia certificada del acta constitutiva y modificaciones en su caso.                                                                                                                                                                                 | 3 ✓                                       |
|                                                                                                  | Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.                                                                                                                                                          | 4 ✓                                       |
| b                                                                                                | Copia certificada de poder otorgado ante notario público.                                                                                                                                                                                            | 5 ✓                                       |
|                                                                                                  | Carta del representante legal.                                                                                                                                                                                                                       | 6 ✓                                       |
| c                                                                                                | Copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente del representante legal.                                                                                                                                                          | 7 ✓                                       |
| d                                                                                                | Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2022.                                                                                                                                                         | 8 ✓                                       |
|                                                                                                  | Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, y enero 2024.                                                                                                                        |                                           |
|                                                                                                  | Impresión original de los estados financieros parciales al mes de diciembre del 2023.                                                                                                                                                                |                                           |
|                                                                                                  | Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.                                                                                                                                                                 |                                           |
|                                                                                                  | Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2022.                                                                                                                                                   |                                           |
|                                                                                                  | Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado. | 9 ✓                                       |
| e                                                                                                | Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).                                                                                                                                                           | 10 ✓                                      |
|                                                                                                  | Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)                                                                                                                                                            | 11 ✓                                      |
|                                                                                                  | Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).                                                                                                                         | 12 ✓                                      |
| f                                                                                                | Copia simple de la licencia de funcionamiento 2023.                                                                                                                                                                                                  | 13 ✓                                      |
| g                                                                                                | Currículum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio y teléfono.                                                                                                                                 | 14 ✓                                      |
|                                                                                                  | Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto a la venta de tinacos.                                                                                                                                                               | 15 ✓                                      |
|                                                                                                  | Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de la venta de tinacos, en los últimos tres años.                                                                                                 | 16 ✓                                      |
|                                                                                                  | Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.                                                                                                                                                                       |                                           |
|                                                                                                  | Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.                                                                                                                                                                                       | 17 ✓                                      |
|                                                                                                  | Copia simple de escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.                                                                                                                              | 18 ✓                                      |
| Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.                         | 19 ✓                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*





DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-09-2024 ADQUISICIÓN DE TINACOS, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

| Documentación                                                                                                                                                                                       | Anexo | Productos en General Fercam, S.A. de C.V. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>                                                                                                    |       |                                           |
| g Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores.                                                                                                                | 20    | ✓                                         |
| h Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.                                                                         | 21    | ✓                                         |
| i Copia simple del recibo de compra de las bases.                                                                                                                                                   | 22    | ✓                                         |
| j Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.                                                                               | 23    | ✓                                         |
| k Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.                                                                | 24    | ✓                                         |
| l Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.                                                                                                                                 | 25    | ✓                                         |
| m Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.             | 26    | ✓                                         |
| n Carta de declaración de integridad.                                                                                                                                                               | 27    | ✓                                         |
| o Política anticorrupción                                                                                                                                                                           | 28    | ✓                                         |
| p Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.                                      | 29    | ✓                                         |
| q Aviso de privacidad.                                                                                                                                                                              | 30    | ✓                                         |
| <b>3.2. Apartado de propuesta técnica</b>                                                                                                                                                           |       |                                           |
| a Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de características técnicas, marca y modelo de los tinacos ofertados.                                                         | 1     | ✓                                         |
| b Carta garantía de los tinacos.                                                                                                                                                                    | 31    | ✓                                         |
| c Carta compromiso de entrega.                                                                                                                                                                      | 32    | ✓                                         |
| d Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.                                                                                                                           | 33    | ✓                                         |
| e Carta de ser fabricante, distribuidor autorizado o mayorista de los tinacos ofertados.                                                                                                            | 34    | ✓                                         |
| f Carta de no procedencia ilícita.                                                                                                                                                                  | 35    | ✓                                         |
| g Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos por la venta de tinacos en el sector público o privado, en los últimos tres años. Relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto. | 36    | ✓                                         |
| 3-D y G USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.                                      |       | ✓                                         |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-09-2024

Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1540 / Col. San Juanito  
C.P. 78380 / San Luis Potosí, S.L.P., México  
Tel: 4444624 54 00

sanluis.gob.mx  
@slpmunicipio

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and initials 'C' and 'AT' at the bottom.*