

Municipio de San Luis Potosí
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Índice

1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ARRENDAMIENTO

DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

- 1.1. Descripción del arrendamiento de mobiliario y equipo.
- 1.2. Lugar y plazo de entrega.
- 1.3. Devoluciones.
- 1.4. Transporte.

2.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

- 2.1. Costo de las bases.
- 2.2. Precios.
- 2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.
- 2.4. Impuestos y derechos.

3.- SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Instrucciones para la elaboración y entrega de las propuestas técnica y económica.

- 3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.
 - a. Existencia legal.
 - b. Representación legal.
 - c. Identificación oficial vigente.
 - d. Capacidad financiera.
 - e. Cumplimiento de obligaciones.
 - f. Currículum.
 - g. Instalaciones.
 - h. Conocimiento de las bases de la licitación.
 - i. Recibo de compra de las bases.
 - j. Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.
 - k. Carta de no inhabilitación.

- l. Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.
- m. Conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- n. Declaración de integridad.
- o. Política anticorrupción.
- p. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados).
- q. Aviso de privacidad.

3.2. Apartado de propuesta técnica.

- a. Descripción técnica.
- b. Carta garantía del servicio de arrendamiento.
- c. Carta compromiso de la prestación de los servicios de arrendamiento solicitado.
- d. Carta respecto del personal que llevará a cabo los servicios de arrendamiento y operará los equipos.
- e. Carta de conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
- f. Carta de ser responsable del mobiliario y equipo que propone para los servicios licitados.
- g. Carta de no procedencia ilícita.
- h. Tres pruebas documentales que avalen el cumplimiento de contratos por los servicios licitados.

3.3. Sobre de propuesta económica.

- a. Propuesta Económica.
- b. Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta económica.
- c. Compromiso de la oferta.

4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

5.- EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

- 5.1. Junta de aclaraciones.
- 5.2. Presentación de propuestas y apertura técnica.
- 5.3. Fallo técnico y apertura de la propuesta económica.
- 5.4. Fallo económico

6.- FIRMA DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE FIANZA.

7.- DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y LICITACIÓN DESIERTA.

7.1. Descalificación de los licitantes.

7.2. Suspensión temporal de la licitación.

7.3. Declaración de licitación desierta.

8.- CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES.

9.- SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

9.1. Sanciones.

9.2. Aplicación de penas convencionales.

10.- EJECUCIÓN DE LA FIANZA.

11.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

13.- NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN.

14.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Municipio de San Luis Potosí
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 135 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 1° fracción IV, 3°, 22 fracción I, 24, 27, y 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; y de conformidad con el acuerdo realizado en la sesión 05/2026 de fecha 18 de febrero de 2026, emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en representación del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS), se autoriza llevar a cabo la Licitación Pública de carácter Estatal MSLP-10-2026, a fin de arrendar con recursos propios mobiliario y equipo, bajo las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

1.1. Descripción del arrendamiento de mobiliario y equipo.

El arrendamiento de mobiliario y equipo licitado deberá presentar las características y especificaciones que se precisan en el **Anexo 1**.

Los licitantes presentarán una sola propuesta de conformidad con el **Anexo 1**, y deberán apegarse estrictamente a lo solicitado en el mismo.

La propuesta de cada licitante deberá cumplir íntegramente las condiciones solicitadas en estas bases y sus anexos, considerando las modificaciones que resulten de la junta de aclaraciones correspondiente.

El licitante deberá garantizar que el mobiliario y equipo se encuentre en perfectas condiciones de uso y funcionamiento, y que cumple con las funciones y calidad establecidas por las normas aplicables vigentes además de lo requerido por la convocante.

1.2 Condiciones de prestación de los servicios de arrendamiento.

El servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo deberá otorgarse en coordinación con las áreas requirentes que se enlistan a continuación; en los lugares, fechas y horas que se le informarán a los proveedores adjudicados.

Los servicios deberán realizarse a partir de la firma del contrato, conforme a lo siguiente:

- Partidas 1 a la 29 y 34 solicitadas por la Dirección de Cultura, deberán realizarse conforme lo vaya requiriendo el área usuaria dentro del período del 27 de marzo al 05 de abril de 2026.
- Partida 30 solicitada por la Dirección de Obras Públicas, deberá realizarse a partir de la firma del contrato, hasta el día 31 de diciembre de 2026.
- Partidas 31, 32 y 33, solicitado por la Dirección de Comercio, dentro del período del 01 al 05 de abril de 2026.

1.3 Anomalías detectadas.

El municipio de San Luis Potosí, podrá solicitar el cambio del mobiliario y/o equipo, al inicio o durante el período de los servicios de arrendamiento licitado, en el supuesto que se detecten vicios ocultos o fallas durante el uso y funcionamiento del mobiliario y equipo o por incumplimiento con las especificaciones y condiciones contratadas, el proveedor adjudicado se obliga a aceptarlo y remplazarlo o subsanar las anomalías detectadas a entera satisfacción del Municipio de San Luis Potosí, de manera inmediata una vez que el área requirente informe las inconsistencias detectadas.

En el supuesto que el proveedor adjudicado no subsane las anomalías a que se viere obligado en los términos señalados en el párrafo que antecede, se procederá según lo estipulado en los numerales 9.2, 10 o 12 de estas bases.

1.4 Transporte.

El proveedor adjudicado tendrá bajo su cuenta, cargo, riesgo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, conforme al lugar en el que otorgará el servicio de arrendamiento adjudicado según se indica en el apartado 1.2 de las presentes bases, todo ello sin que implique un costo adicional para el municipio de San Luis Potosí.

El proveedor adjudicado, deberá empacar el mobiliario y equipo, de tal forma que preserve sus características originales durante el flete, maniobras de estiba, almacenaje y hasta el punto en el que se llevarán a cabo los servicios de arrendamiento.

Se establece que, el proveedor adjudicado será responsable de los daños que sufra el mobiliario y el equipo durante el traslado, almacenaje y durante el período del servicio de arrendamiento contratado.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS.

2.1. Costo de las bases.

Los licitantes interesados podrán consultar las bases sin costo alguno, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (DAAS); y las podrán adquirir a un costo de \$4,752.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.) más el importe de \$22.62 (veintidós pesos 62/100 M.N.) correspondiente a la expedición del recibo de entero. Dicho pago se podrá realizar en efectivo, cheque certificado o de caja a favor del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., en las cajas recaudadoras ubicadas en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí o bien mediante transferencia bancaria, conforme a los datos señalados en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>., apartado "Licitaciones y Adjudicaciones".

Para la adquisición de bases de manera presencial, los licitantes deberán presentar copia simple de la Constancia de Situación Fiscal actualizada en la Dirección de Ingresos y en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para la generación de sus recibos y constancias de compra de bases respectivos.

Para los licitantes que adquieran las bases por medios electrónicos, deberán remitir escaneado el comprobante del mismo, incluyendo la Constancia de Situación Fiscal para la emisión del recibo correspondiente a los siguientes correos electrónicos: licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx y comprasaytoslp@gmail.com, dicho trámite deberán hacerlo antes de la fecha y hora límite de pago establecidos; de lo contrario no quedará registrado.

Una vez efectuado el pago, los licitantes deberán registrarse en la DAAS, donde se les entregarán las bases, las cuales también pueden consultarse y descargarse en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>., apartado "Licitaciones y Adjudicaciones".

Para mayor información, los licitantes pueden comunicarse a la DAAS vía telefónica al 444 834 54 44 al 46.

En acatamiento a lo señalado en los oficios CGE-DT-050/DGLIP-DJCP-010/2017 y CGE-DGLIP-DJCP/01/2018, emitidos por la Dirección Jurídica y de Contrataciones Públicas de la Contraloría General del Estado, esta licitación no será publicada en el portal de CompraNet, razón por la que no será posible la adquisición de estas bases mediante dicha plataforma. No obstante, la publicación de la licitación se realizará en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación local y en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de "Licitaciones y Adjudicaciones".

Las bases de esta licitación estarán disponibles para su consulta y venta, iniciando el día de su publicación **25 de febrero de 2026 y concluirá a las 11:00 horas del día 27 de febrero de 2026.**

Por ninguna circunstancia se reembolsará el costo de las bases, ya que el pago de éstas corresponde a la recuperación de las erogaciones por la publicación de la convocatoria y a la reproducción e impresión de los documentos que se entregan a los licitantes, como lo dispone el artículo 28 último párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

2.2. Precios.

Los licitantes deberán cotizar en el **Anexo 2**, tomando como base el **Anexo 1**, de estas bases, el precio del arrendamiento de mobiliario y equipo deberá ser unitario y mantenerse firme durante el período licitado, debiendo coincidir con los importes facturados, lo cual deberá hacerlo constar por escrito en la presentación de su propuesta económica.

En la USB que se deberá incluir en el sobre de la propuesta económica, los licitantes deberán anexar en formato excel editable el **Anexo 2**; la falta de cumplimiento de este requisito será causa de descalificación del licitante.

2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.

No se otorgará anticipo.

El pago del arrendamiento de mobiliario y equipo adjudicado se realizará con recursos propios de las partidas presupuestales: 38200 "*Gastos de orden social y cultural*" y 32900 "*Otros arrendamientos*", mediante transferencia bancaria, a los 30 días hábiles posteriores a la fecha del contra recibo expedido por la Tesorería del municipio de San Luis Potosí, previa realización de los servicios y entrega de la

factura debidamente requisitada y la documentación solicitada para la integración de la glosa de pago, la cual será informada al proveedor adjudicado; las partidas 1 a la 30 y 31 a la 35 a los 30 días hábiles posteriores a la fecha del contra recibo expedido por la Tesorería del municipio de San Luis Potosí y la partida 30 se pagarán mensualmente. Los documentos deberán contar con el visto bueno de las áreas requerientes, según sea el caso y presentarse con los siguientes datos fiscales:

Nombre: Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.
Domicilio: Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., Código Postal 78380.
R.F.C.: MSL-850101-8L1
Forma de pago.

En el caso de error en la factura o en la documentación que integra la glosa, las áreas requerientes las rechazarán y las devolverán al proveedor adjudicado para que las corrija y presente de nueva cuenta.

2.4 Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por el Municipio de San Luis Potosí como por el proveedor adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3. SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

La elaboración y entrega de la propuesta técnica y económica, deberá ser conforme al artículo 32 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

A. Todos los documentos presentados por el licitante deben estar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa o de la persona física facultada para ello, escritos o mecanografiados sin tachaduras, ni enmendaduras y redactados en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el licitante podrán estar escritos en otro idioma, en cuyo caso se deberá incluir la debida traducción oficial al español por perito autorizado, en hoja membretada y firmada por el representante legal.

B. Todos los documentos que se requieren en estas bases deberán acreditar de manera específica a la persona física o moral registrada como licitante en este

procedimiento: cartas, certificados, constancias, comprobantes y otros. No se aceptará documentación expedida a nombre de una persona física o moral distinta al licitante registrado.

- C. **Las cartas elaboradas por los licitantes y los comunicados expedidos para acreditar a estos por parte de otras instancias deberán estar dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o, en su defecto, a quien corresponda,** a excepción de las cartas de liberación de fianzas, las cuales podrán estar dirigidas al licitante o a Instituciones financieras.
- D. La entrega de las propuestas técnica y económica se hará mediante dos sobres independientes, cerrados en forma inviolable, cada uno de ellos contendrá únicamente la documentación de la propuesta a la que corresponde. **En cada sobre se incluirá una USB que solo contendrá escaneada la documentación correspondiente a la propuesta, ya sea técnica o económica, que se presenta.**
- E. Todos los documentos y anexos que integran las propuestas deberán estar debidamente foliados en numeración consecutiva, mencionando el número de hojas que integran la propuesta. Así, en el caso de que la propuesta conste de 152 hojas, se foliará de la siguiente manera: 1 de 152, 2 de 152, 3 de 152...
- F. En el caso de entregarse en sobres o carpetas, estos deberán estar debidamente etiquetados con la leyenda del documento que contienen.

Se recomienda presentar la propuesta técnica, en una carpeta en la que se integre en orden la documentación que corresponde a cada inciso, incluyendo el título de este último e identificando y presentando por separado dentro de él, los documentos originales, las copias certificadas y las copias simples. Se sugiere utilizar separadores para cada anexo.

- G. **Los licitantes deberán anexar en cada sobre una USB con todos los documentos que integran, ya sea de la propuesta técnica o la propuesta económica, respectivamente,** descritos en los incisos de los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 de estas bases, los cuales se sugiere nombrar con el número de Anexo cuya documentación contienen para facilitar su identificación. Asimismo, la USB anexa a cada propuesta, deberá incluir en formato Excel editable la propuesta técnica o económica, según corresponda.

- H. Es requisito indispensable entregar toda esta documentación de acuerdo con las instrucciones señaladas; para que el licitante continúe participando en el desahogo de las etapas de esta licitación, mediante la presentación de sus propuestas técnica y económica.
- I. Toda la documentación que integran las propuestas técnica y económica quedará en posesión de la DAAS y formará parte del expediente derivado de la presente licitación.
- J. Los originales o copias certificadas de los documentos solicitado en los numerales 3.1 y 3.2 de estas bases, deberán presentarse foliados y firmados, mismos que se quedarán en poder de la DAAS para la integración del expediente y no serán devueltos bajo ninguna circunstancia.

3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.

La documentación que integra este apartado deberá entregarse en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica, en sobre cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante; y deberá contener la documentación que se detalla a continuación, la cual quedará en poder del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

a. Existencia legal:

Persona moral:

- Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio o en el Instituto Registral Catastral, que le corresponda a la sociedad (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de la Constancia de Situación Fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

Persona física:

- Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de Constancia de Situación Fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

- b. Representación legal suficiente, a nombre de la persona o personas que firmarán todos los documentos que integran la propuesta técnica y económica del licitante.

Persona moral:

- Copia certificada del instrumento público, consistente en poder otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante (incluir como **Anexo 5**).
- Carta bajo protesta de decir verdad del representante legal, en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

Persona física:

- En el caso de representante, presentar copia certificada del poder especial que le ha sido otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante (incluir como **Anexo 5**).
- Carta bajo protesta de decir verdad del representante legal, en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

- c. Copia certificada de la identificación oficial vigente, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte de la persona física o, en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta. (incluir como **Anexo 7**).

- d. Capacidad financiera.

- Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025 y enero de 2026, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria

(SAT), acorde al Régimen Fiscal en el que tributa el licitante (incluir como **Anexo 8**).

- Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los emite; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que los valida (incluir como **Anexo 8**).
- En caso de manifestar futuras aportaciones de capital en sus estados financieros, el licitante deberá anexar copia certificada del acta de asamblea extraordinaria debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Registro Público de la Propiedad y de Comercio o del Instituto Registral Catastral, en la que conste la emisión de acciones por las cuales se acordó efectuar dichas aportaciones.
En el supuesto que el acta de asamblea señalada en el párrafo que antecede, hubiera sido protocolizada con posterioridad al cierre del ejercicio fiscal en que se manifestaron las aportaciones de capital, incluirá además, estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a dos meses, firmados por el representante legal y el contador público que los emite. (incluir como **Anexo 8**).
- Impresión original de las razones financieras, presentadas con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmadas por el representante legal del licitante y el contador público que las emite (incluir como **Anexo 8A**).
- Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante señale que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado. (incluir como **Anexo 9**).
- Capital contable mínimo requerido: Cuando menos del 30% del monto total de su propuesta económica. Información que será corroborada con la documentación e información presentada en los **Anexos 8 y 8A**.

e. Cumplimiento de obligaciones.

- Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 10**).
- Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 11**).

- Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (Incluir como **Anexo 12**).

f. Curriculum.

- Curriculum empresarial en el que se especifiquen los datos fiscales del licitante, como son, razón social, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono; así como organigrama de la empresa, los antecedentes del licitante (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria para demostrar los conocimientos y experiencia del objeto de la presente licitación. (incluir como **Anexo 13**).
- Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto al servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo licitado, firmada por el representante legal (incluir como **Anexo 14**).
- Copia simple de tres contratos concluidos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia respecto del servicio de arrendamiento licitado, celebrados en los últimos cuatro años (2022, 2023, 2024 y/o 2025), es decir, un contrato por cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los celebrados con la convocante o con sus organismos descentralizados. Los contratos a que se hace referencia deberán estar concluidos a la fecha de presentación de las propuestas.
Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, con las que se celebraron los contratos, ya que se efectuará la verificación respectiva. (incluir como **Anexo 15**).
- Cartera de clientes (señalar mínimo 6): especificar domicilio, teléfono y ciudad de cada uno de ellos. (incluir como **Anexo 16**).

g. Instalaciones.

- Copia simple de la licencia de funcionamiento, permiso o su equivalente, es decir, del documento que emita el área de Comercio o la autoridad competente, conforme a los lineamientos del municipio o estado en el que se encuentren sus instalaciones comerciales, mismos que deberán estar vigentes al ejercicio 2025 a nombre del licitante, refiriendo domicilio fiscal del mismo.
Para los licitantes que cuenten con sucursales establecidas dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberán presentar la documentación

solicitada en el párrafo que antecede, expedida por autoridad local competente, independientemente del domicilio fiscal del licitante.

De no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, adicional al domicilio fiscal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste este hecho, firmado por el representante legal del licitante o la persona facultada por éste. Dicha información será evaluada conforme a las facultades del CAAS (incluir como **Anexo 17**).

- Copia simple de las escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante que acredite que el domicilio fiscal cuenta con una antigüedad de por lo menos 2 años, conforme a la vigencia del mismo (incluir como **Anexo 18**).
- Copia simple de comprobante de domicilio, en el que se señale el domicilio fiscal del licitante: recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses (incluir como **Anexo 19**).
- Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa, que muestren interiores y exteriores, presentar cuando menos 6 fotografías (incluir como **Anexo 20**).

h. Conocimiento de las bases de la licitación.

Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando conocer el contenido de las bases y junta de aclaraciones, así como, de los alcances de éstas, adjuntando únicamente la primera página de ambos documentos firmadas por el representante legal (incluir como **Anexo 21**).

- i. Copia simple del recibo de compra de las bases (incluir como **Anexo 22**).
- j. Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales, según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente (incluir como **Anexo 23**).
- k. Carta en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público (incluir como **Anexo 24**).

- l. Carta en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad, dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 48, fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 25**).
- m. Carta en la que señala que, conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 26**).
- n. Carta de declaración de integridad en la que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes (incluir como **Anexo 27**).
- o. Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa (incluir como **Anexo 28**).
- p. Carta en la que señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados), para oír y recibir toda clase de notificaciones (incluir como **Anexo 29**).
- q. Aviso de privacidad, de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 30**).

3.2. Apartado de propuesta técnica.

a. Descripción técnica.

Presentar el **Anexo 1** con la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas del mobiliario y equipo, así mismo señalar marca y modelo de los equipos electrónicos que se incluyen en la prestación del servicio.

Los licitantes deberán anexar a su propuesta fotografías del mobiliario y equipo de las partidas que propone para los servicios licitados y fichas técnicas de las partidas 25 a la 29 y 31.

Las características técnicas que oferte el licitante deberán apegarse a las especificaciones mínimas solicitadas en el **Anexo 1** de estas bases, incorporando además, las modificaciones o correcciones resultado de la junta de aclaraciones.

En la USB correspondiente a la propuesta técnica, el licitante deberá presentar el Anexo 1 escaneado y en formato Excel editable.

- b. Carta garantía. El licitante deberá señalar el período de garantía que ofrece para los servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo que oferta, en el entendido de que la garantía deberá ser como mínimo durante el período de los servicios. (incluir como **Anexo 31**).
- c. Carta bajo protesta de decir verdad en la que se compromete a otorgar los servicios de arrendamiento conforme a lo solicitado en el **Anexo 1** de estas bases. (incluir como **Anexo 32**).
- d. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que el personal que llevará a cabo los servicios y en su caso operará los equipos, dependerá exclusivamente del proveedor adjudicado, en el entendido que, en carácter de patrón, será el único responsable de las relaciones presentes o futuras del personal, de igual manera se hará responsable de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre los mismos, así como de los conflictos y/o problemáticas entre el propio personal, por lo que exime al municipio de San Luis Potosí de cualquier controversia que pueda motivarse por cuestiones de naturaleza laboral, administrativa, de carga social o de cualquier otra índole para con el personal a su cargo. (incluir como **Anexo 33**).
- e. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que el mobiliario y equipo que propone para los servicios licitados, en el caso de resultar adjudicado, cumplen con éstas. (incluir como **Anexo 34**).
- f. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que es responsable del mobiliario y equipo que proporcionará para la prestación de los servicios licitados. (Incluir como **Anexo 35**).
- g. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que el mobiliario y equipo que proporcionará para la prestación de los servicios que oferta no tendrán procedencia ilícita (incluir como **Anexo 36**).

- h. Tres cartas membretadas y firmadas en original o escaneadas e impresas a color, en las que instituciones del sector público o privado avalen el cumplimiento de contratos concluidos en los últimos cuatro años (2022, 2023, 2024 y/o 2025), efectuados por servicios de arrendamiento de mobiliario y/o equipo, conforme a las partidas que oferte, es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante, en las que se especifiquen el número, monto y objeto del contrato al que hacen referencia, así como la fecha de cumplimiento del mismo.

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, para sustituirlas, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas de cumplimiento de contratos efectuados por servicios de arrendamiento de mobiliario y/o equipo, conforme a las partidas que oferte, mismas que deberán señalar el monto del contrato y corresponder a tres contratos concluidos en los cuatro últimos años (2022, 2023, 2024 y/o 2025), es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas. (incluir como **Anexo 37**).

3.3 Sobre de Propuesta Económica.

Deberá presentarse en el acto de presentación de propuestas y apertura de propuesta técnica, cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante, además de contener la documentación que se detalla a continuación:

a. Propuesta Económica.

La propuesta deberá presentarse considerando el **Anexo 1**, apegándose como mínimo a las características y especificaciones solicitadas, presentando la cotización en el **Anexo 2** de estas bases, cotizando en moneda nacional, en precios unitarios por partida y total de la oferta, considerando las modificaciones o correcciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones.

La cotización deberá entregarse conforme a los rubros que contiene el **Anexo 2**, sin omitir el total por partida sin I.V.A. y especificando subtotal, I.V.A. y total neto de la cotización.

En caso de no requisitar el **Anexo 2**, conforme a lo indicado en el párrafo que antecede se tendrá como no presentado.

De existir diferencia en el importe asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto este último.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte del CAAS siempre y cuando dicha corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta. Si el licitante estuviera presente y no acepta corrección de la propuesta, se desechará la misma, en caso de no estar presente el licitante se entiende que se acepta dicha corrección.

Las condiciones de pago, período contratado, garantías, tiempo y lugar de entrega y vigencia de los precios deberán incluirse en la cotización, apegándose a lo señalado en estas bases.

En la USB correspondiente a la propuesta económica, el licitante deberá presentar el Anexo 2 escaneado y en formato Excel editable.

b. Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta económica.

Conforme a lo establecido en los artículos 32 último párrafo y 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, los licitantes deberán presentar una garantía relativa al sostenimiento de la propuesta económica en moneda nacional, por medio de un cheque certificado o de caja, por un importe del 5% del monto total de su oferta, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (Incluir como **Anexo 38**).

Esta garantía permanecerá en poder del CAAS, hasta la fecha en que sea declarado en firme el fallo, y será devuelta a los licitantes, a excepción de los proveedores adjudicados.

En apego a lo establecido en la fracción III del artículo 47 de la Ley señalada en el primer párrafo de este apartado, una vez efectuado el fallo, el proveedor adjudicado deberá entregar una fianza para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, por el 30% del monto total del contrato, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. Así mismo, deberá presentar copia del comprobante de pago de la respectiva fianza, contra la entrega de la cual le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica.

Únicamente se recibirán fianzas otorgadas por instituciones autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, y la convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes, así como, que cuenten con observación positiva por parte de las calificadoras de valores autorizadas.

La convocante verificará que el proveedor adjudicado, no proporcione fianza apócrifa.

c. Compromiso de la oferta.

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante se compromete al sostenimiento de su propuesta (incluir como **Anexo 39**).

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La convocante evaluará mediante el criterio binario, por lo que adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos en cuanto a la calidad, especificaciones y características técnicas, acreditación de las normas establecidas para el arrendamiento de mobiliario y equipo licitado, tiempo del servicio y que, en general, cumpla invariablemente con los requisitos legales y técnicos establecidos en estas bases; y, además, garantice, a satisfacción del municipio de San Luis Potosí, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 35 de la Ley Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, así como el precio más bajo, por lo que, debe entenderse que la propuesta económica presentada, no será el principal determinante para adjudicar la licitación.

La adjudicación de este procedimiento licitatorio se realizará por partida, con base en lo siguiente:

Verificación legal de la documentación presentada en relación con los incisos comprendidos en el apartado 3.1 de estas bases.

Únicamente, cuando el licitante ha presentado completa la documentación requerida en el apartado 3.1, y siguiendo las instrucciones indicadas en el apartado 3 de estas bases, podrá continuar participando en la licitación, en la que serán evaluadas las propuestas técnica y económica presentadas.

Es de suma importancia que, el licitante se cerciore de entregar toda la documentación y requisitos que se le solicitan, sin omitirlos o sustituirlos, a efecto de no ser descalificado.

El licitante deberá:

- Satisfacer los requisitos especificados en estas bases y en los anexos.
- Apegarse en su oferta a las especificaciones y características solicitadas.

En ningún caso la convocante o la persona licitante podrá suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

La convocante podrá efectuar las visitas que juzgue convenientes a las instalaciones de los licitantes durante el proceso de evaluación, las cuales podrán llevarse a cabo por parte del CAAS o por el personal designado por éste, con el propósito de verificar la certeza de los datos proporcionados por el licitante.

La convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes.

Los licitantes deberán presentar todos y cada uno de los aspectos que se requieren en estas bases, tanto para la propuesta técnica como para la propuesta económica, de no hacerlo, serán desechadas en cada una de sus etapas.

La adjudicación de este procedimiento recaerá en el licitante que haya cumplido con todos los requisitos solicitado en estas bases, considerando el cumplimiento de las especificaciones indicadas en los **Anexos 1 y 2** y el precio ofertado por cada licitante.

En caso de que dos o más licitantes hayan cotizado la misma cantidad, el CAAS adjudicará en partes proporcionales o a aquel cuyas propuestas expresadas en relación con los **Anexos 1 y 2**, impliquen las mejores condiciones para el municipio de San Luis Potosí.

5. EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA LICITACIÓN.

Registro de licitantes.

El registro de licitantes se llevará a cabo en una lista de asistencia que estará disponible, una hora antes del inicio de las etapas de este procedimiento licitatorio

en la recepción de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Luis Potosí, ubicada en la planta baja de la Unidad Administrativa Municipal, sito en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario de esta ciudad, por lo que se requiere la puntual asistencia de los licitantes, ya que los eventos programados iniciarán a la hora indicada para llevarse a cabo y no se podrá participar en ellos después de ésta.

Las personas que asistan al evento de junta de aclaraciones de esta licitación deberán presentar para cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos, acompañados de una copia simple, que quedará en poder del CAAS, para la integración del expediente:

- Poder especial notariado para actos de administración, en el cual se acredite que tienen facultades plenas para asistir a los actos jurídicos derivados de esta licitación, o un poder notarial general para actos de administración, por la persona que tenga facultades plenas para emitir dicho poder, debiendo señalar el apartado donde aparece el nombre de la persona facultada.
- Identificación oficial vigente, ya sea credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, o pasaporte de la persona que asista a los eventos.

Si un licitante es descalificado en cualquiera de las etapas, podrá continuar en carácter de oyente.

Los licitantes que no asistan a los eventos de este procedimiento se darán por notificados de las actas que se levanten, ya que se pondrán a su disposición en la página del municipio de San Luis Potosí: sitio.sanluis.gob.mx, pudiendo acudir directamente a las oficinas de la convocante a recogerlas, a partir de la fecha del evento.

En los eventos que se efectuarán durante la licitación, los licitantes no pueden hacer uso de teléfonos celulares, radios o cualquier otro aparato electrónico utilizado como medio de comunicación con el exterior, en el caso que se detecte a alguno de los participantes con el uso de éstos, será desalojado del recinto; salvo que previa justificación se le autorice.

5.1. Junta de aclaraciones de las bases.

Se celebrará el día **04 de marzo de 2026 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, segundo piso, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

Las dudas o aclaraciones que se presenten respecto de las presentes bases y/o del arrendamiento de mobiliario y equipo licitado, deberán ser enviadas a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, acompañadas de copia del recibo de compra de las bases, a los correos electrónicos: licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx y comprasaytoslp@gmail.com, a más tardar el día **28 de febrero de 2026 a las 12:00 horas**, el desahogo de éstas será dado a conocer en el evento de junta de aclaraciones y asentado en el acta derivada del mismo.

No se aceptarán preguntas que de fondo pretendan modificar las características y especificaciones técnicas de los servicios licitados, objeto de este procedimiento, y que, en la toma de decisiones o respuestas a las mismas, puedan inducir a condiciones distintas a las que se detallan en el **Anexo 1**.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada de la junta de aclaraciones, así como de sus anexos, deberá considerarse parte integrante de estas bases.

Conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, la junta de aclaraciones es obligatoria para todos los licitantes, siendo motivo de descalificación el hecho de no asistir el día y hora indicados en estas bases; así como, no acreditar su personalidad para comparecer en ella, de acuerdo con lo solicitado en el apartado 5 de estas bases y deberán registrarse en la lista de asistencia el día y hora indicada del evento.

Cuando un licitante se registre y se retire, antes de dar inicio o en el transcurso del desahogo de la junta de aclaraciones, será descalificado.

5.2 Presentación de propuestas y apertura técnica.

La entrega de las propuestas técnica y económica, así como la apertura de las propuestas técnicas se realizará el día **09 de marzo de 2026 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

La asistencia al acto de presentación de propuestas y apertura técnica no es obligatoria, por lo que, los licitantes que no asistan deberán enviar sus propuestas con un representante, el día y hora indicados, debiendo recabar acuse de recibo para cualquier aclaración.

No se aceptará el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, ni por servicio postal o mensajería, tampoco se aceptarán propuestas que no sean entregadas por los licitantes, a más tardar en la hora establecida para su inicio.

5.3 Fallo técnico y apertura de la propuesta económica.

El acto de apertura de propuestas económicas procederá para aquellos licitantes, cuya documentación y propuesta técnica no hubieren sido desechadas, y se realizará el **10 de marzo de 2026 a las 12:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

La asistencia al acto de apertura económica no es obligatoria.

5.4 Fallo económico.

Conforme al artículo 37 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el fallo del procedimiento licitatorio se efectuará el día **10 de marzo de 2026 a las 12:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases, y se emitirá, previo análisis detallado de todas y cada una de las propuestas técnicas y económicas ofertadas por los licitantes en los actos correspondientes, y que no se hubieren desechado con base en la Ley de Adquisiciones del Estado San Luis Potosí.

La adjudicación de este procedimiento se realizará por partida.

En caso de desistimiento por parte del proveedor adjudicado en el fallo en firme de la licitación, la convocante hará efectiva la totalidad de la garantía de sostenimiento de la oferta otorgada para tal efecto, sin menoscabo de las sanciones administrativas o las acciones legales que este municipio pudiera promover por tal causa.

Los documentos que se generen con motivo de este procedimiento serán publicados en la página de Internet: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de “Licitaciones y Adjudicaciones”.

El proveedor adjudicado deberá registrarse en el padrón de proveedores de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, previo a la entrega de los pedidos correspondientes, sin que con esto se modifiquen los plazos de entrega establecidos en el apartado 1.2 de las bases.

6. FIRMA DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE FIANZA.

Conforme a lo establecido en los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, el proveedor adjudicado deberá firmar el contrato con el municipio de San Luis Potosí, en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que se declare en firme el fallo, el cual se formalizará en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., en un horario de 11:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

En el contrato se establecerán todos los aspectos incluidos en estas bases, así como las modificaciones resultado de la junta de aclaraciones, que habrán de ser consideradas por el proveedor adjudicado.

Se incluye el formato del modelo de contrato, para conocimiento de los licitantes.
Anexo 40.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, fuera del plazo estipulado, por ninguna circunstancia el contrato se podrá celebrar cuando su formalización haya dependido del proveedor.

Respecto de la fianza de cumplimiento del contrato, que se establece en el inciso b. del apartado 3.3. de estas bases, deberá presentarse con base al formato que se adjunta como **Anexo 41** y estará vigente durante el período de garantía ofertado.

7. DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y LICITACIÓN DESIERTA.

7.1 Descalificación de los licitantes.

De conformidad con los artículos 30, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se descalificará al licitante en cualquiera de las etapas de esta licitación que incurra en uno o varios de los siguientes casos:

- a. Incumplimiento de alguno de los requisitos especificados en las bases y anexos que las integran; así como los que se deriven de la junta de aclaraciones, además de lo señalado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- b. Por encontrarse en los supuestos señalados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. Por no presentarse a la junta de aclaraciones.
- d. En caso de no acreditar su personalidad para comparecer a la junta de aclaraciones derivada de la licitación en referencia.
- e. Por no presentar sus propuestas técnica y económica el día y hora indicados.
- f. Cuando alguno de los documentos que integran las propuestas, carezca de la firma autógrafa del representante legal o de la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para actos concursales.
- g. Cuando algún documento de los solicitado en las bases, así como en la junta de aclaraciones no coincida con lo ofertado por el licitante, o se presenten con una razón social diferente a la del licitante, se omita el número de licitación o ésta esté equivocada, o refiera destinatario distinto al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- h. En el caso de que se compruebe la existencia de acuerdos con otros licitantes para elevar los precios del servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo, para este caso se incluirán las observaciones que correspondan en el acta que se levantará durante la apertura de las propuestas.
- i. Cuando sus precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.
- j. En el caso de presentar documentación alterada, apócrifa o que no pueda ser verificada.
- k. Por cualquier otra vinculación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí u otra disposición jurídica aplicable.
- l. Las demás que se deriven de estas bases.

7.2 Suspensión temporal de la licitación.

En apego al artículo 65 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se podrá suspender alguno de los actos de este procedimiento, cuando existan causas

fortuitas o de fuerza mayor, cuando desaparezcan estas causas se comunicará por escrito a los licitantes la nueva fecha de los eventos.

En caso de que la suspensión ocurra cuando las propuestas ya fueron recibidas, éstas quedarán en custodia del CAAS, si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma previo aviso a todos los licitantes.

7.3 Declaración de licitación desierta.

Conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se podrá declarar desierta esta licitación en los siguientes casos:

- a. Cuando ningún licitante hubiere comprado las bases, o si, habiendo comprado bases, ninguno se presente a la junta de aclaraciones.
- b. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de licitación y en consecuencia sean descalificados todos los licitantes por determinación del CAAS.
- c. Cuando no se reciba oferta por parte de ninguno de los licitantes.
- d. Cuando el importe cotizado sobrepase el techo financiero autorizado.
- e. Cuando los precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.
- f. En caso fortuito o de fuerza mayor.

8 CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES.

Las controversias e inconformidades que se susciten podrán presentarse ante la Contraloría Interna Municipal, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, código postal 78380, conforme a lo establecido en los artículos 62 y 63 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y se resolverán en los términos y plazos que marca la normatividad vigente aplicable al caso en particular.

Las controversias que se presenten relacionadas con el proceso licitatorio o con el arrendamiento de mobiliario y equipo, serán resueltas por el CAAS en el seno del mismo.

9 SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

9.1 Sanciones.

En términos de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las sanciones a las que los proveedores se hagan acreedores serán aplicadas al proveedor adjudicado por medio del Órgano de Control Interno, previo el procedimiento previsto en el artículo 56 de tal ordenamiento. Esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 52, 53, 57, 59 y demás relativos de la Ley en cita.

9.2 Aplicación de penas convencionales.

Conforme con lo establecido en el artículo 12 y, en relación con el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el municipio de San Luis Potosí realizará el procedimiento, relativo a la pena convencional derivada del tipo de incumplimiento en el que incurra el proveedor adjudicado y que consistirá en el 20%; la penalización se calculará sobre el servicio no prestado en el plazo establecido y será a partir del día siguiente en que venció el plazo hasta la prestación del servicio y no podrá exceder del 30 % de la fianza de cumplimiento de contrato. En el supuesto de que el proveedor adjudicado solicite la cancelación de los servicios adjudicados, se le penalizará con el 20% del total de las partidas canceladas.

En forma adicional se penalizará al proveedor adjudicado cuando no realice la reparación, sustitución o no subsane cualquier anomalía, falla técnica o error que le sea reportada por el área requirente, conforme lo determine el Órgano de Control Interno, de acuerdo con lo establece en el apartado 9.1 de estas bases.

10. EJECUCIÓN DE LA FIANZA.

De conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 59 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, con independencia de las sanciones que resulten aplicables al proveedor, en caso de incumplimiento y para el caso de que se determine la rescisión del contrato se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, además se harán efectivas las sanciones que resulten aplicables.

11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y lo dispuesto por los artículos 70 fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 139 fracciones I y XVIII del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí, el municipio, por conducto del Presidente Municipal o el funcionario que éste designe en ejercicio de sus facultades, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para el Municipio de San Luis Potosí y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando ocurran razones de interés general, dando aviso por escrito al proveedor adjudicado con cinco días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del arrendamiento de mobiliario y equipo, objeto de la licitación, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al municipio de San Luis Potosí.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El municipio de San Luis Potosí podrá rescindir o dar por terminado el contrato, cuando ocurran razones de orden público y/o cuando el licitante no cumpla con lo establecido en estas bases, o en la Ley en la materia y en el propio contrato, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderán por incumplimientos los siguientes casos:

- a. Cuando el cumplimiento del objeto de la licitación no se realice de conformidad con las especificaciones y condiciones estipuladas o no se cumpla en tiempo según lo contratado.
- b. Cuando el proveedor adjudicado no garantice el cumplimiento del contrato, según los términos de las bases y la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. Cuando el proveedor adjudicado modifique las características y condiciones contratadas.
- d. Cuando el proveedor no corrija las anomalías en los términos señalados en el apartado 1.3 de estas bases.
- e. Cuando el proveedor adjudicado niegue al H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o a quienes estén facultados por éste, las facilidades para la supervisión del arrendamiento del mobiliario y equipo licitado.

- f. Cuando el proveedor adjudicado ceda total o parcialmente, bajo cualquier título los derechos y obligaciones a que se refiere el contrato.

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados 9.1 y 10, derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, el municipio por conducto del Presidente Municipal o del funcionario que éste designe, podrá rescindir en forma administrativa el contrato, en cuyo caso las partes adoptarán el siguiente procedimiento convencional y administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.

- El municipio comunicará por escrito mediante correo certificado, correo electrónico o de manera personal, al proveedor adjudicado el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El proveedor adjudicado contará con un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la comunicación a que se refiere la viñeta anterior, para exponer por escrito lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas en las que funde su incumplimiento. El escrito deberá dirigirse al municipio de San Luis Potosí, en el domicilio establecido para tal efecto en estas bases, al cual deberá anexar las pruebas que estime pertinentes.
- Transcurrido el término a que se refiere la viñeta anterior, el municipio resolverá lo conducente dentro de los quince días hábiles siguientes, considerando los argumentos y las pruebas que hubiere aportado el proveedor adjudicado.
- La resolución que se emita por parte del municipio será debidamente fundada y motivada, notificándose por escrito al proveedor adjudicado.

13. NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto, una vez iniciado el acto de apertura de proposiciones.

14. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se podrá cancelar la licitación en cualquiera de las etapas de la misma, cuando se extinga la necesidad del arrendamiento de mobiliario y equipo licitado, o cuando se detecte

que, de continuar con el procedimiento, se pueden ocasionar daños o perjuicios al municipio, a las áreas requirentes o a terceros.

La cancelación será responsabilidad de quien la solicite.

San Luis Potosí, S.L.P., 25 de febrero de 2026.

Dr. José Salvador Moreno Arellano

Oficial Mayor y Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

Anexo 1
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	MODELO
1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 10 TOLDOS PARA CAMERINO DE 3X3MTS. CON LUZ Y CIELO, SIN VENTANAS A 4 MTS. DE ALTURA, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 42 TOLDOS PARA CAMERINO DE 4X4MTS. CON LUZ Y CIELO, SIN VENTANAS A 3 MTS. DE ALTURA, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
3	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 24 TOLDOS PARA CAMERINO DE 6X4MTS. CON LUZ Y CIELO, SIN VENTANAS A 4 MTS. DE ALTURA, CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
4	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 9,000 SILLAS ACOJINADAS NEGRAS, AMARRADAS, CON ACOMODO DIARIO, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
5	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 140 SILLAS TIFFANY, COLOR BLANCA. CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
6	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 600 COJINES COLOR IVORY DE 40X40CMS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
7	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 31 SALAS LOUNGE CAPITONEADA, COLOR GRIS (1SILLON GRANDE, 2 INDIVIDUALES, 1 TABURETE Y 1 MESA DE CENTRO). CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
8	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 105 TABLONES, CON MANTEL COLOR NEGRO.CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
9	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 41 SALAS LOUNGE VINIPIEL, COLOR BLANCA,0(2 SILLONES INDIVIDUALES CON RESPALDO, 02 TABURETES Y 01 MESA DE CENTRO Y 01 SILLON GRANDE CON RESPALDO). CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
10	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 42 SILLAS INDIVIDUALES ESTILO LUIS XV, COLOR BEIGE, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		

11	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 51 RACK PARA ROPA. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
12	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 44 ESPEJOS DE CUERPO COMPLETO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
13	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 50 VENTILADORES DE PISO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
14	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 24 ENTARIMADO DE 6X4MTS. CON ALFROMBRADO COLOR GRIS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
15	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 28 ENTARIMADO DE 4X4MTS. CON ALFROMBRADO COLOR GRIS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
16	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 28 LAMPARAS DE PISO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
17	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 28 MESAS ALTAS PERIQUERAS DE MADERA HUESO CON 04 BANCOS C/U. TAPIZADO BEIGE O GRIS DE MADERA. CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
18	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 224 COPA DE VINO TINTO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
19	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 224 VASO TEQUILERO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
20	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 14 AIRES ACONDICIONADOS PORTATILES.CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
21	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE 06 MAMPARAS PARA DIVISION DE CAMERINOS A LA MEDIDA EN BASTIDOR MADERA Y FORRADOS CON CHAROL BLANCO EN TODAS LAS PAREDES CON UNA ALTURA DE 2.5MTS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
22	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 04 MODULOS DE TRIBUNAS HIDRAULICAS, DE 15 MTS. DE LARGO X 6 MTS. DE ANCHO, YA ABIERTAS TIENE 3 MTS. DE ALTO, CAPACIDAD DE CADA MODULO 350 PERSONAS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
23	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 38 SANITARIOS DE LUJO QUE INCLUYE: ENTREGA Y RETIRO DE EQUIPO, 01 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO, QUIMICO BIODEGRADABLE, SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CADA SANITARIO. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		

24	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 116 SANITARIOS ESTANDAR QUE INCLUYE: ENTREGA Y RETIRO DE EQUIPO, 01 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO, QUIMICO BIODEGRADABLE, SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CADA SANITARIO. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV		
25	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 07 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE:PROYECTO EJECUTIVO, AUDIO, PA,FOH, MONITOREO, SIDE FILL, DRUM FILL, IN EARS, MICROFONIA INALAMBRICA (WIRELESS), MICROFONIA, ILUMINACION Y ESTRUCTURAS PARA DISEÑO ILUMINACION, VIDEO Y ESTRUCTURA PARA DISEÑO VIDEO,SOPORTE GROUND SUPPORT,ESCENARIO, HOUSE, SOBRETARIMAS, BACKLINE (BATERIA, PLATILLOS,PERCUSION, KEYBOARDS, MISCELANEOS), PLANTAS DE LUZ, CENTROS DE CARGA, TELEPROMPTER, APUNTALAMIENTO, PERSONAL HUMANO, ENTRE OTROS SEGUN ANEXO DE REQUERIMIENTOS Y RAIDER TECNICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. PLAZA FUNDADORES.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV		
26	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 05 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: PROYECTO EJECUTIVO,AUDIO, PA,FOH, MONITOREO, SIDE FILL, DRUM FILL, IN EARS, MICROFONIA INALAMBRICA, MICROFONIA INALAMBRICA/RF, MISCELANEOS,ILUMINACION Y ESTRUCTURAS PARA DISEÑO ILUMINACION, VIDEO Y ESTRUCTURA PARA DISEÑO VIDEO, BACKLINE (BATERIAS, CYMBALS,PERCUSIONES, BAJO,KEYBOARDS,GUITARRAS), EQUIPO, MISCELANEOS , FX, SISTEMA GROUND SUPPORT,ESCENARIO, SOBRE TARIMAS, HOUSE, PLANTAS DE LUZ, CENTROS DE CARGA, PERSONAL HUMANO, ENTRE OTROS SEGUN ANEXO DE REQUERIMIENTOS Y RAIDER TECNICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. PLAZA ARANZAZU.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV		
27	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 05 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: ESCENARIO GROUND SUPPORT, AUDIO, MONITORES Y MEZCLAS, ILUMINACION, MICROFONIA, VIDEO, EFECTOS, ENERGIA, SEGUN ANEXO DE REQUERIMIENTOS Y RAIDER TECNICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. PLAZA DE ARMAS.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV		
28	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 03 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: AUDIO: 01 SOUNDCRAFT SI IMPACT DE 32 CANALES 04 ELECTRO VOICE ZLX 04 MICROFONOS INALAMBRICOS QLXD SHURE BETA 58. VIDEO: 01 PROYECTOR 7000 LUMENES 01 PANTALLA DE PROYECCION 5 X 3 MTS	1	SRV		

	CON ESTRUCTURA (MEDIDA APROXIMADA) 01 MICROFONO PARA INSTRUMENTO 01 PANTALLA DE PROYECCION. ILUMINACION:02 TORRES DE ILUMINACION FRONTAL SET DE CABLEADO ELECTRICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. TEATRO ALARCON.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.				
29	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL DE ILUMINACION POR UN DIA QUE CONTENGA: ILUMINACION ARQUITECTONICA (15 PAR LED) 02 TORRES DE ILUMINACION FRONTAL SET DE CABLEADO ELECTRICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJE, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. CATEDRAL.- DETALLE DE DIA, HORARIO, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV		
30	RENTA DE MOBILIARIO RENTA DE 3 SANITARIOS PORTATILES PARA OBRA DURANTE 10 MESES QUE INCLUYA ENTREGA Y RETIRO DE EQUIPOS, SERVICIO DE LIMPIEZA CADA TERCER DIA, 1 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO	1	SRV		
31	RENTA DE TOLDO DE 10 X 130 MTS A 4 MTS DE ALTURA SENCILLO ESTRUCTURA Y LONA, CON LUZ, PARA LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, MISMO QUE SE INSTALARA EN LA ALAMEDA JUAN SARABIA. INCLUYE INSTALACION Y DESINSTALACION LA INSTALACION DEBE QUEDAR CONCLUIDA EL DIA 01 DE ABRIL	1	PZA.		
32	RENTA DE TOLDO DE 6 X 60 A 3 MTS DE ALTURA SENCILLO ESTRUCTURA Y LONA, CON LUZ, PARA LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, MISMO QUE SE INSTALARA EN LA ALAMEDA JUAN SARABIA. INCLUYE INSTALACION Y DESINSTALACION LA INSTALACION DEBE QUEDAR CONCLUIDA EL DIA 01 DE ABRIL	1	PZA.		
33	RENTA DE BAÑO PORTATIL INCLUYE SUMINISTRO DE PAPEL HIGIENICO Y SERVICIO DE LIMPIEZA DOS VECES AL DIA. DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, MISMO QUE SE INSTALARAN EN LA ALAMEDA JUAN SARABIA LA INSTALACION DEBE QUEDAR CONCLUIDA EL DIA 01 DE ABRIL	8	SRV		
34	SERVICIO INTEGRAL POR DOS DIAS QUE INCLUYE: INSTALACION DE TEMPLETE EN MODULOS DE 1.25X1.25M. CON BASTIDOR DE ALUMINIO: 02 CIRCUITOS DE TAPANCO DE 4.88X4.88M. 03 CIRCUITOS DE TAPANCO A DESNIVEL DE 3.66X3.66M. 01 CIRCUITO 2.44X2.44M. 01 CIRCUITO DE TAPANCO LINEAL DE 58X2.44M. INCLUYE FLETE, INSTALACION, MONTAJE Y DESMONTAJE. DETALLES DE DIAS, HORARIOS, FECHAS, CON PROV. ADJUDICADO.	1	SRV		

Anexo 2
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO (SIN IVA)	TOTAL PARTIDA (SIN IVA)
1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 10 TOLDOS PARA CAMERINO DE 3X3MTS. CON LUZ Y CIELO, SIN VENTANAS A 4 MTS. DE ALTURA, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 42 TOLDOS PARA CAMERINO DE 4X4MTS. CON LUZ Y CIELO, SIN VENTANAS A 3 MTS. DE ALTURA, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
3	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 24 TOLDOS PARA CAMERINO DE 6X4MTS. CON LUZ Y CIELO, SIN VENTANAS A 4 MTS. DE ALTURA, CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
4	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 9,000 SILLAS ACOJINADAS NEGRAS, AMARRADAS, CON ACOMODO DIARIO, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
5	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 140 SILLAS TIFFANY, COLOR BLANCA. CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
6	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 600 COJINES COLOR IVORY DE 40X40CMS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
7	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 31 SALAS LOUNGE CAPITONEADA, COLOR GRIS (1SILLON GRANDE, 2 INDIVIDUALES, 1 TABURETE Y 1 MESA DE CENTRO).	1	SRV				



	CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO						
8	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 105 TABLONES, CON MANTEL COLOR NEGRO.CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
9	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 41 SALAS LOUNGE VINIPIEL, COLOR BLANCA,0(2 SILLONES INDIVIDUALES CON RESPALDO, 02 TABURETES Y 01 MESA DE CENTRO Y 01 SILLON GRANDE CON RESPALDO). CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
10	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 42 SILLAS INDIVIDUALES ESTILO LUIS XV, COLOR BEIGE, CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
11	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 51 RACK PARA ROPA. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
12	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 44 ESPEJOS DE CUERPO COMPLETO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
13	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 50 VENTILADORES DE PISO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
14	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 24 ENTARIMADO DE 6X4MTS. CON ALFROMBRADO COLOR GRIS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
15	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 28 ENTARIMADO DE 4X4MTS. CON ALFROMBRADO COLOR GRIS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
16	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 28 LAMPARAS DE PISO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
17	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 28 MESAS ALTAS	1	SRV				



	PERIQUERAS DE MADERA HUESO CON 04 BANCOS C/U. TAPIZADO BEIGE O GRIS DE MADERA. CON INSTALACION Y DESINSTALACION. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO						
18	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 224 COPA DE VINO TINTO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
19	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 224 VASO TEQUILERO. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
20	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 14 AIRES ACONDICIONADOS PORTATILES.CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
21	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE 06 MAMPARAS PARA DIVISION DE CAMERINOS A LA MEDIDA EN BASTIDOR MADERA Y FORRADOS CON CHAROL BLANCO EN TODAS LAS PAREDES CON UNA ALTURA DE 2.5MTS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
22	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 04 MODULOS DE TRIBUNAS HIDRAULICAS, DE 15 MTS. DE LARGO X 6 MTS. DE ANCHO, YA ABIERTAS TIENE 3 MTS. DE ALTO, CAPACIDAD DE CADA MODULO 350 PERSONAS. CON INSTALACION Y DESINSTALACION DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
23	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 38 SANITARIOS DE LUJO QUE INCLUYE: ENTREGA Y RETIRO DE EQUIPO, 01 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO, QUIMICO BIODEGRADABLE, SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CADA SANITARIO. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
24	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO DE RENTA DE 116 SANITARIOS ESTANDAR QUE INCLUYE: ENTREGA Y RETIRO DE EQUIPO, 01 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO, QUIMICO BIODEGRADABLE, SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CADA SANITARIO. DETALLES CON PROV. ADJUDICADO	1	SRV				
25	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 07 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE:PROYECTO EJECUTIVO,	1	SRV				



	AUDIO, PA,FOH, MONITOREO, SIDE FILL, DRUM FILL, IN EARS, MICROFONIA INALAMBRICA (WIRELESS), MICROFONIA, ILUMINACION Y ESTRUCTURAS PARA DISEÑO ILUMINACION, VIDEO Y ESTRUCTURA PARA DISEÑO VIDEO,SOPORTE GROUND SUPPORT,ESCENARIO, HOUSE, SOBRETARIMAS, BACKLINE (BATERIA, PLATILLOS,PERCUSION, KEYBOARDS, MISCELANEOS), PLANTAS DE LUZ, CENTROS DE CARGA, TELEPROMPTER, APUNTALAMIENTO, PERSONAL HUMANO, ENTRE OTROS SEGUN ANEXO DE REQUERIMIENTOS Y RAIDER TECNICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. PLAZA FUNDADORES.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.					
26	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 05 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: PROYECTO EJECUTIVO,AUDIO, PA,FOH, MONITOREO, SIDE FILL, DRUM FILL, IN EARS, MICROFONIA INALAMBRICA, MICROFONIA INALAMBRICA/RF, MISCELANEOS,ILUMINACION Y ESTRUCTURAS PARA DISEÑO ILUMINACION, VIDEO Y ESTRUCTURA PARA DISEÑO VIDEO, BACKLINE (BATERIAS, CYMBALS,PERCUSIONES, BAJO,KEYBOARDS,GUITARRAS), EQUIPO, MISCELANEOS , FX, SISTEMA GROUND SUPPORT,ESCENARIO, SOBRE TARIMAS, HOUSE, PLANTAS DE LUZ, CENTROS DE CARGA, PERSONAL HUMANO, ENTRE OTROS SEGUN ANEXO DE REQUERIMIENTOS Y RAIDER TECNICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. PLAZA ARANZAZU.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV			
27	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 05 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: ESCENARIO GROUND SUPPORT, AUDIO, MONITORES Y MEZCLAS, ILUMINACION, MICROFONIA, VIDEO, EFECTOS, ENERGIA, SEGUN ANEXO DE REQUERIMIENTOS Y RAIDER TECNICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. PLAZA DE ARMAS.- DETALLES	1	SRV			



	DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.						
28	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL POR 03 DIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: AUDIO: 01 SOUNDCRAFT SI IMPACT DE 32 CANALES 04 ELECTRO VOICE ZLX 04 MICROFONOS INALAMBRICOS QLXD SHURE BETA 58. VIDEO: 01 PROYECTOR 7000 LUMENES 01 PANTALLA DE PROYECCION 5 X 3 MTS CON ESTRUCTURA (MEDIDA APROXIMADA) 01 MICROFONO PARA INSTRUMENTO 01 PANTALLA DE PROYECCION. ILUMINACION:02 TORRES DE ILUMINACION FRONTAL SET DE CABLEADO ELECTRICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJES, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. TEATRO ALARCON.- DETALLES DE DIAS, HORARIOS, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV				
29	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL ALQ DE EQUIPO SERVICIO INTEGRAL DE ILUMINACION POR UN DIA QUE CONTENGA: ILUMINACION ARQUITECTONICA (15 PAR LED) 02 TORRES DE ILUMINACION FRONTAL SET DE CABLEADO ELECTRICO. TODA LA OPERACION DEL EVENTO INCLUYE DIAS NECESARIOS PARA MONTAJE Y DESMONTAJE, FLETES, VIATICOS Y SEGUROS DEL PERSONAL DE STAFF. CATEDRAL.- DETALLE DE DIA, HORARIO, CON PROVEEDOR ADJUDICADO.	1	SRV				
30	RENTA DE MOBILIARIO RENTA DE 3 SANITARIOS PORTATILES PARA OBRA DURANTE 10 MESES QUE INCLUYA ENTREGA Y RETIRO DE EQUIPOS, SERVICIO DE LIMPIEZA CADA TERCER DIA, 1 ROLLO DE PAPEL HIGIENICO	1	SRV				
31	RENTA DE TOLDO DE 10 X 130 MTS A 4 MTS DE ALTURA SENCILLO ESTRUCTURA Y LONA, CON LUZ, PARA LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, MISMO QUE SE INSTALARA EN LA ALAMEDA JUAN SARABIA. INCLUYE INSTALACION Y DESINSTALACION LA INSTALACION DEBE QUEDAR CONCLUIDA EL DIA 01 DE ABRIL	1	PZA.				
32	RENTA DE TOLDO DE 6 X 60 A 3 MTS DE ALTURA SENCILLO ESTRUCTURA Y LONA, CON LUZ, PARA LOS DIAS DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, MISMO QUE SE INSTALARA EN LA ALAMEDA JUAN SARABIA. INCLUYE INSTALACION Y DESINSTALACION	1	PZA.				

	LA INSTALACION DEBE QUEDAR CONCLUIDA EL DIA 01 DE ABRIL						
33	RENTA DE BAÑO PORTATIL INCLUYE SUMINISTRO DE PAPEL HIGIENICO Y SERVICIO DE LIMPIEZA DOS VECES AL DIA. DEL 02 AL 05 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, MISMOS QUE SE INSTALARAN EL LA ALAMEDA JUAN SARABIA LA INSTALACION DEBE QUEDAR CONCLUIDA EL DIA 01 DE ABRIL	8	SRV				
34	SERVICIO INTEGRAL POR DOS DIAS QUE INCLUYE: INSTALACION DE TEMPLETE EN MODULOS DE 1.25X1.25M. CON BASTIDOR DE ALUMINIO: 02 CIRCUITOS DE TAPANCO DE 4.88X4.88M. 03 CIRCUITOS DE TAPANCO A DESNIVEL DE 3.66X3.66M. 01 CIRCUITO 2.44X2.44M. 01 CIRCUITO DE TAPANCO LINEAL DE 58X2.44M. INCLUYE FLETE, INSTALACION, MONTAJE Y DESMONTAJE. DETALLES DE DIAS, HORARIOS, FECHAS, CON PROV. ADJUDICADO.	1	SRV				
SUB-TOTAL							
I.V.A.							
TOTAL							

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:

CONDICIONES DE PAGO:

PLAZO DE ENTREGA:

GARANTÍA:

- Escribir el importe total con número y letra.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

PARTIDA 25

ESCENARIO PLAZA FUNDADORES

REQUERIMIENTOS TECNICOS

AUDIO

• **PA**

24 Bocinas Panther de Meyer Sound (12 por lado)
12 LFC1100 de Meyer Sound (06 por lado)
04 UPQ de Meyer Sound (Front Fill)
01 Galileo Galaxy de Meyer Sound
02 CAT5 FOH – MON
04 Motores cm 1 Ton.
02 Bumpers para Panther
02 Bocinas JBL PRX712 (Talk Back FOH-MON)
FOH
01 Consola Yamaha PM7
01 RPiO 622
01 Snake de 48 ch
Monitoreo
01 Consola Yamaha PM5
01 RPiO 622
Side Fill
04 MSL4 Meyer Sound (2 por lado)
04 HP700 de Meyer Sound (2 por lado)
01 Set Bumpers
01 Motores
01 Set de cableado

• **Drum Fill**

01 UPA 1P
01 HP500 de Meyer Sound
12 Monitores de piso MJF212
03 Sun Snakes de 12ch
02 Redes de escenario AC
In Ears
18 In Ear Shure PSM1000
21 Shure Bobby P10R

01 Distribuidor Shure con antena helicoidal Shure
25 Pilas Shure
Microfonia Inalámbrica (Wireless)
01 Analizador de espectro Shure AD600
02 Receptor Shure AD4Q
03 Receptor Shure AD4Q
12 Micrófonos inalámbricos Shure Beta 58 / AD2
02 Body Pack AD1
01 Shure Beta 58 HC
01 Cable para instrumento WA302
01 Distribuidor Shure
01 antena Shure
15 Pilas Shure
Microfonía
03 Micrófono Shure Beta 91
03 Micrófono Shure Beta 52
05 Micrófono Shure SM 57
01 Micrófono Shure KSM 137
03 Micrófono Sennheiser E904
03 Micrófono Shure SM 81
05 Micrófono Shure SM 58
07 Micrófono Shure SM 58S con switch
13 Cajas directas
02 Cápsulas Shure KSM 9
13 DPA 4099
04 Shure Beta 98HX

• **Iluminación**

01 Consola de Iluminación Grand MA 3 Full Size
45 Vari-lite VL5
42 Vari-lite VL10
68 Elation Chorus Line 8
36 Osten Photon Strobe
10 Elation DTW Blinder 700 IP
02 Seguidores Lycian 1200
03 Robe Robospot
10 Maquinas de humo con ventilador
01 Intercom con 4 estaciones
01 Difusor
01 Centro de carga



01 Set de cableado para el sistema
Estructura para diseño iluminación
15 Estructura MKII de 3 mts.
24 Truss GT
10 Hamburguesas dobles
06 Pipe 3 mts.
26 Motores CM 1 Ton.
• Video
Center wall
01 Pantalla Ledec Pitch 3.9 mm de 14mts x 7mts.
Side screens
02 Pantallas Laterales 4x6 Image
02 Procesadores NOVASTAR
Estructura para diseño video
12 Estructuras MKII de 3 mts.
12 Motores CM 1 T.

SOPORTE GROUND SUPPORT :

01 Ground Support Tomcat de 16.91 x 12.79 x 12 metros 06 Patas Tomcat de aluminio
01 Techo a 2 aguas con lona gris para techado 03 Back drop color negro (malla sombra)
02 Rolling área 6.00 m x 4.00 mts altura 1.60 m, multidireccional ring lock, se compone de:
Elementos tubulares verticales de 3.00 / 2.00 / 1.00 / 1.50 mts, diagonales 2.849, larguero horizontal 2.13, celosías doble armadura 2.13, vigas ipr para carga, niveladores, rosetas base, tablas de arrastre, candados viga y escalera de acceso a escenario.

02 áreas de trabajo 7.00 m x 2.00 mts altura 1.60 m, multidireccional ring lock con elementos tubulares verticales de 3.00 / 2.00 / 1.00 / 1.50 mts, diagonales 2.849, larguero horizontal 2.13, celosías doble armadura 2.13, vigas ipr para carga, niveladores, rosetas base, tablas de arrastre, candados viga, escalera de acceso a escenario. 02 torres pa 6.39mts. x 6.39 m x h 11 a 6.00 mts altura, multidireccional ring lock, se compone de elementos tubulares verticales de 3.00 / 2.00 / 1.00 / 1.50 mts, diagonales 2.849, larguero horizontal 2.13, celosías doble armadura 2.13, vigas ipr para carga, niveladores, rosetas base, tablas de arrastre, candados viga, escalera de acceso a escenario 01 muro back para video 17.04 x 4.26 x 12.00 metros de altura, multidireccional ring lock, se compone de elementos tubulares verticales de 3.00 / 2.00 mts, diagonales 2.849, larguero horizontal 2.13, celosías doble armadura 2.13, vigas ipr para carga, niveladores, rosetas base, tablas de arrastre, candados viga, escalera de acceso a escenario, bidones (incluye llenado de agua y vaciado al finalizar), acorde a planos.

ESCENARIO:

- 01 Tarima para escenario Tomcat 19.52 x 12.20 x 1.60 metros (aforado con tela negra)
- 04 Escaleras de acceso a escenario con barandal.

HOUSE

- 01 House de 5 mts. X 2.50 mts. X 0.40 cm, (audio)
- 01 House de 5 mts. X 2.50 mts. X 0.60 cm. (iluminación, video y cctv)
- 02 Tarima de 4.88 mts. X 1.22 mts. X 1.70 mts. (seguidores)
- 02 Tarima de 1.22 mts. X 1.22 mts. A 1.70 mts. (cámara FOH)

• **SOBRETARIMAS**

- 05 sobre tarima de 2.44 mts. X 2.44 mts. X .40 cm. (rolling riser)
- 05 sobre tarima de 2.44 mts. X 2.44 mts. X .60 cm. (rolling riser)

• **BACKLINE**

Batería

- 01 Yamaha Recording o DW Collector Series
- 01 Bombo 22"
- 02 Tarolas de 14" con bases
- 01 Contra hi-hat Yamaha
- 04 Toms (10", 12", 14" y 16")
- 01 Pedal para bombo DW
- 06 Stands para platillos con boom
- Platillos**
- 01 Set de: 10" splash, 16" 17" 18" crash, hi hats 14" china 16"
- 01 Acrílico para batería
- 01 Banco para batería
- 01 Alfombra 2.44 x 2.44 m
- Batería DW Collector series**
- 01 Bombo 22"
- 01 Rack tom 10"
- 01 Rack tom 12"
- 01 Floor tom 14" con patas
- 01 Floor tom 16" con patas
- 01 Tarolas de 14 x 6.5 madera
- 01 Tarolas de 14 x 6.6 metal
- 08 Stands de platillos
- 02 Stand de tarola
- 01 Stand de hi hat

01 Pedal doble DW9000
02 Asiento para batería con respaldo
01 Alfombra negra de 2.44 x 2.44
01 Timbal LP de 14" con set de campanas LP, (salsa, cha-cha-cha y Jamblock rojo)
01 Plexiglass de 5 hojas
01 Mesa de percusión con portería

- **PERCUSIÓN**

01 Set de percusiones LP O Meinl
03 Congas (conga, quinto tumba con base)
01 Set de bongo con base
01 Set de timbales con base
04 Bases de platillos con boom
02 Platillos 16" y 18" crash
01 Cajón peruano
02 Mesa de toys
Keyboards
02 Teclados de 88 teclas (Yamaha Montage 8, Yamaha Motif XF8, Roland RD700, Yamaha S90, Nord Stage 2)
01 Base doble para teclados (Ultimate o Quicklock)
02 Pedal de Sustain
04 Cables plug a plug
Misceláneos
Stands para guitarra
Stands de lectura con lampara
01 Guitarrero con 5 espacios
01 Stand de sax
01 Stand de trompeta
01 Stand de trombón
01 Panel de acrílico para batería
• Plantas de luz
02 Generadores eléctricos 250 KVA (1. Audio, 2. Iluminación)
01 Generador eléctrico de 250 KVA (video)
06 Cableado (Feeder 4/0 AWG 100 ft juego)
04 Cableado (Feeder 2/0 AWG 100 ft juego)
70 Yellowjacket cubrecables de 5 canales de 90 cm

Centros de carga

- Audio - 01 centros de carga 3 fases, 1 neutro, 1 física
- Iluminación - 01 centros de carga 3 fases, 1 neutro, 1 física
- Video - 01 centros de carga 3 fases, 1 neutro, 1 física

• **TELEPROMPTER**

03 Pantallas LCD de 32" con base de 45° y 90° al frente de la sobre tarima principal

01 Set de cableado HDMI

01 Splitter Krammer de 8 salidas

01 Cable HDMI 10mts a un costado de consola de monitores y FXS

01 Mesa para prompter

01 Silla con respaldo

01 Monitor de video con señal de teleprompter para consola audio en sala

02 Pantallas de 55" para zona de cambios rápidos

02 Pantallas de 42" en las esquinas del escenario con base de 45° y 90°

• **APUNTALAMIENTO**

01 Lote de andamios para apuntalamiento del estacionamiento de Plaza Fundadores.

360 marcos 2mts

416 Cruceta 1.98

640 Gato nivelador 60 cm.

416 Ptr 3 mts

640 Bases

91 Marcos 2mts

22 Marcos 1.80 mts

16 Crucetas 1.98 mts

08 Ptr 3 mts

266 Bases

206 Gato base 60 cm

20 Gatos canal

Equipo extra de apuntalamiento de columna fracturada y capitel fracturado

Apuntalamiento de bidones de agua y cajas del escenario con andamio reforzado de 2" ced 30

Renta, armado, desarmado y maniobras

• **OTROS**

30 Radios de comunicación Motorola con clip para cinturón

- 15 Hand Mics para radios de comunicación
- 15 Ear Plugs para radios de comunicación
- 01 Seguro de equipo
- 140 Metros valla heavy para rodear escenario por los 4 lados
- 350 Metros Valla de popotillo
- 01 Impresiones (mesh para escenario, viniles y telas) con instalación
- 01 Impresión de faldón montado sobre valla heavy
- 01 Camerino de cambios rápidos 3x3 de madera, Octanorm o PVC ubicado en backstage con iluminación, espejo cuerpo completo, tomas de corriente, rack de ropa, alfombra, ventiladores y 4 sillas
- 01 Rampa de 4 mts de largo x 50 cm de altura (inclinación máxima 35°)
- 06 Extintores de pqs y co2 para áreas de planta de luz, escenario y FOH
- 01 Ambulancia con 2 paramédicos desde el inicio del montaje hasta el término del desmontaje
- 01 Atril para directora
- 01 Pódium para directora
- 01 Silla alta para directora
- 70 Atriles negros para músicos
- 75 Lámparas de atril
- Personal Humano
- 01 Ingeniero de video (personal de operación)
- 04 Técnicos de video (personal de montaje)
- 01 Ingeniero de iluminación (personal de operación)
- 04 Técnicos de iluminación (personal de montaje)
- 01 Ingeniero de audio en sala (personal de montaje y operación)
- 01 Ingeniero de audio en monitores (personal de operación)
- 05 Técnicos de audio (personal de montaje)
- 01 Asistente técnico
- 08 Staff técnico on stage (stage hands)
- 01 Productor general
- 02 Asistente de producción
- 01 Stage manager
- 01 Production Site (encargado temas técnicos en locación)
- 01 Supervisor de audio (recepción, entrega de sala, monitores, PA)
- 01 Show control (persona encargada de correr evento)
- 12 Stage hands (operadores en escenario)
- 01 Runner
- 01 Técnico de RF
- 02 Riggers (supervisión y asistencia)

PARTIDA 26
Escenario Plaza Aranzazu

Proyecto ejecutivo

Diseño y desarrollo de proyecto ejecutivo técnico

Diseño de plano de sembrado de equipo y plots de iluminación y sonido

Audio

PA 12 Bocinas Milo Meyer Sound

(06 por lado) 08 HP 700 Meyer Sound (4 por lado)

04 UPQ Meyer Sound (Front Fill)

01 Galileo Galaxy de Meyer Sound

02 CAT5 FOH – MON

04 Motores cm 1 Ton.

02 Bumpers para Panther

02 Bocinas JBL PRX712 (Talk Back FOH-MON)

FOH

01 Consola Yamaha DM7

01 Yamaha RIO3224

01 Snake de 48 ch.

Monitoreo

01 Consola Yamaha DM7

01 Yamaha RIO3224

SIDE FILL

02 MSL4 Meyer Sound

04 HP700 de Meyer Sound (2 por lado)

DRUM FILL

01 UPA 1P Y 01 HP500 Meyer Sound

08 Monitores de piso MJF212

03 Sub Snakes de 12ch

02 Redes de escenario AC

IN EARS

18 In Ear Shure PSM1000

21 Shure Bobby P10R

01 Distribuidor Shure con antena Helicoidal Shure

25 Pilas Shure

MICROFONÍA ALAMBRICA

01 TG D 70 Beyer Dinamic/Beta-52 BOMBO

01 TG D 71 Beyer Dinamic Beta-91 KICK

02 V7X S Electronics SNRS / Beta 56

01 Beta 87 SNR DWN

07 TG D 58 Beyer Dinamic Toms Congas / E-609 Sennheiser
03 TG 153 Beyer Dinamic/ KSM-137 Hi Hat Toys
02 KSM132 Shure Over Heads
03 Beta 57 ,Bongoe,Timbal
01 Beta 91 Cahone
02 SM 81 Shure ambiente
04 PG 58 Switch Shure
02 Cajas directas Radial J48
10 Cajas directas Pasivas JDI Radial
04 SM 58 coros percusiones
04 Micrófonos de mano
02 Caja directa
Microfonía para instrumentos (percusión, congas, timbales, bongo, 2 trompetas, 2 trombones)
03 Micrófono Shure Beta 91
03 Micrófono Shure Beta 52
05 Micrófono Shure SM 57
01 Micrófono Shure KSM 137
03 Micrófono Sennheiser E904
03 Micrófono Shure SM 81
05 Micrófono Shure SM 58
07 Micrófono Shure SM 58S con switch
13 Cajas directas
02 Cápsulas Shure KSM 9
13 DPA 4099
04 Shure Beta 98HX
• Microfonía inalámbrica / RF
01 Receptor digital inalámbrico EM 6000 Sennheiser (2 CH)
02 transmisores digitales de mano SKM 6000 capsula 9235 BK
03 Distribuidores de señal UA-845 Shure
06 Receptores inalámbricos digitales AD4 D Axient Shure 12 CH
04 Body packs AD 1 Axient Digital Shur
04 Micrófono Hand Heald AD 2 Axient digital – V7 S Electronics
04 Micrófono Hand Heald AD 2 Axient digital – B 58 Shure
01 Micrófono –DPA 4099 Core con clip adaptador para metales y adaptador para Body Pack Shure
06 Cables WA 302- WA 308- WA309 para guitarras y bajo
04 Receptores inalámbricos SLXD Shure (4 CH)
02 Receptores Body pack SLXD 1
08 Antenas ½ onda compatible al receptor

02 Antena direccional activa UA 870 WB
02 Antena omnidireccional pasiva UA 860 SWB
02 TP-LINK TLSF DS 24 -16 salidas
01 Set cableado de red CAT 5 (todo el sistema inalámbrico será administrado en red)
01 Laptop control RF WORBENCH
01 Set de cableado BNC-BNC DE 50 HOMES doble blindaje
01 Sistema Intercom
11 Micrófonos 98H/C, Lavalier AKG) para instrumento de mariachi sin body (figuración)
04 Micrófono inalámbrico de mano
02 Micrófono de diadema
06 Canales Shure Axient Digital
12 Canales Shure Axient Digital
05 Transmisor Shure ADX2 + pastillas SM58, B58
07 Transmisor Shure ADX1
02 Cable de instrumento para Bodypack ADX1
05 Shure Beta 98 H/C
MISCELÁNEOS
20 Bases boom
09 Mini boom
05 LP clamp
12 Líneas XLR
• Iluminación
01 Consola MA2 ligh
24 Mythos 2 Hybridas
15 ACL 360 BAR
40 Chorus Line 8
10 DTW 700
ESTRUCTURA PARA DISEÑO ILUMINACIÓN
16 MKII DE 3 mts.
10 Hamburguesas dobles
06 Pipe 3 mts.
20 Motores cm 1 T.
• Video
Center wall
01 Pantalla Ledec Pitch 3.9 mm de 8mts x 5mts.
ESTRUCTURA PARA DISEÑO VIDEO
03 MKII DE 3 mts.
04 Motores cm 1 T.



- Backline

Baterías

Ludwig Classic / Yamaha Custom Silver / Black / White

Parches nuevos Remo Ambassador COATED + BACKUP

01 Roland SPD SX

01 22" Kick Drum

01 14" Snare Drum

01 13" Rack Tom en stand de piso

01 16" Floor Tom con pies, no suspendido

01 Stand SPD SX Roland APC-33

01 Hi hat Stand con varilla alta

05 Cymbal stands con boom

03 Snare stands

02 Mesas de percusión

02 Kick drum pedal (DW9000)

01 Drum Throne

01 Drum Rug

Batería Yamaha Birch Custom Absolute

01 Bombo 18" O 22"

01 Toms 10", 12", 14", Y 16"

01 Tarola Yamaha Birch Custom Absolute 14"

04 Stands de platillos Yamaha

01 Stand para Hihats

02 Stand para Tarola

01 Pedal para Bombo DW

01 Banco para batería Yamaha / DW

Yamaha Recording Custom

01 Kick 22'

01 Snare 14" X 6.5"

01 Rack Tom 10"

01 Rack Tom 12"

01 Floor tom 16' o 18"

01 Snare Stand Yamaha SS3

01 Hi Hat Stand Yamaha HHS3

05 Boom Stands Yamaha CS-965

01 Kick Pedal DW 9000

01 Drum Throne Yamaha DS-840

01 Drum Cowbell Mount

01 LP Cowbell LP ES10

01 Sabian Hi Hat HHX Evolution 14"



01 Sabian Crash HHX - Extreme 16"
01 Sabian Crash HHX - Extreme 18"
01 Sabian Chinese HHX 18"
01 Sabian HHX Ride 22"
01 Sabian HHX Splash Evolution 10"
01 Roland SPD-SX
01 Roland PDS-10 PAD Stand
01 Red Jamblock
01 Drum Carpet
01 LP Matador Timbales 14" and 15" pair with stand
01 LP Cowbells Set
01 E7
01 E5
01 Red Jawblock
02 Boom stands DW 9000
01 Sabian Crash Cymbal 18"
01 Sabian Chinese Cymbal 18"
01 LP percussion table with full rack
02 High Speed Velocity Blower fan
Cymbals
Zildjian Serie K
01 14" Hi hat
01 22" Ride
01 20" Crash
01 18" Crash
Percusiones
01 Shaker LP 440
01 Pandero LP 174
02 LP Galaxy Giovanni Signature conga Fiberglass skins
01 LP Galaxy Giovanni Signature tumba Fiberglass skins
03 LP Conga stand
01 LP Galaxy Giovanni Signature bongo Fiberglass skins
01 LP LP330 bongo stand
01 Remo 14" Djembe
01 Gibraltar Djembe stand
01 LP cajon
01 Meinl TMCAJ professional cajon stand
01 LP Percussion table with full rack
01 Sabian HH crash 16"
01 Sabian HH crash 18"

01 Sabian HH chinese 18"
04 Boom stand DW 9000
01 Cyclops Flouting LP
01 Cyclops Mount LP
01 LP 208 Vibra slap
01 LP wind Chimes
01 LP latin percussion LP860436 (red jamblock)
01 LP latin percussion LP008-N ridge rider cowbell
01 LP latin percussion LP206A bongo cowbell
02 Shake LP

Bajo

01 Ampeg SVT CL
01 Ampeg SVT 810
01 Amplificador de bajo Ampeg SVT 4 PRO
01 Gabinete Ampeg SVT-410 / SVT 810
01 Gallien-Kruger Legacy 1200 – 1200 WATT ULTRA-LIGHT
01 Gallien-Kruger 410 RBH 4 X 10" bass cabinet
01 Gallien-Kruger 115 RBH 1 X 15" bass cabinet
01 MOOG SUBSEQUENT 37 analog synthesizer
01 Hércules bass stand
01 Single tier keyboard stand
Bass instrument options (5 cords)
Earnie ball music man sterling 5 strings
American ultra precision 5 strings
Strings options
Dean markley 2679 blue steel bass guitar strings - .045 - .128 medium light
5 – string
Super 7250's nickel plated bass strings (5 string)
D'addario ecb81 chromes flatwound guitar strings – 0.45 - .132 regular light
long scale 5-string
02 Bajo eléctrico Fender
02 Amplificador de bajo 40W
Keyboard
01 Nord Stage 3
02 Stand de teclado reforzados
01 Stand para keytar
01 Teclado motif ES8 / Montage 8 / teclado Nod Stage 88 teclas con pedal
de sustain

01 Banco para piano
01 Yamaha Montage 8 or Motif XF8 (serie XS not accepted)
01 Yamaha Montage 7 or Motif XF7 (serie XS not accepted)
01 Roland AX-Edge Keytar
02 Sustain pedals
01 Keyboard double stand
01 Keyboard single stand
01 Piano electrónico con entrada usb tipo b
01 Banco para piano
01 Base para teclado
Guitarras
05 Stands de guitarra
01 Guitarrero de 6 espacios
01 Amplificador Fender Twin Reverb
02 Stand de teclado
02 Guitarra eléctrica (Fender, Ibanez)
02 Amplificador de guitarra doble input (Fender, Deluxe, Hot Rod)
Equipo
04 CDJ Pioneer 3000 O 3000X
01 Mixer Pioneer DJM A9
01 Pioneer RMX - 1000 + STRAND
02 Pioneer DJM-A9 / V10
02 Pioneer CDJ 3000
Misceláneos
01 Stand de micrófono base redonda
02 Ventiladores 16"
01 Ventilador 20"
02 Mesa de percusión sencillas reforzadas Hércules o LP
01 D Booth de 2 x 1.2 x 1 m
01 8 Port gigabit ethernet switch
01 Tapete antiderrapante para equipo de DJ
Cable cat 5 para conectar equipos
10 Atriles de lectura
15 Bases de micrófono con boom
02 Stand de trombón hércules ds520b
02 Base para guitarra
02 Base para bajo
02 Pedal de sustain
• FX
08 Cryojet CO2

- 16 Tanque co2
- 08 Stage Flame (GX2) incluye latas de gas
- 02 Confeti blaster
- 01 Consola Showmaster Club Cannon
- 01 Cobra (Consola Showmaster Club Cannon)
- 32 Tanques con su consumible en latas
- 10 Sparkular
- 22 Kg confeti multicolor
- 02 Humo denso Lemaitre
- 08 Mina con cola color rojo
- 08 Cometa color azul
- 08 Gerb amarillo
- 08 Mina Verde
- 08 Cometa Blanca
- 08 Cometa Azul
- 08 Cometa Rojo
- 08 Cometa Blanco
- 08 Miona Crakle
- 08 Gerb Silver
- 08 Cometa Green
- 08 Cometa Roja
- 08 Mina Rojo
- 08 Mina azul
- 08 Mina Blanca
- SISTEMA GROUND SUPPORT
- 01 Grand support de 12 x 10 con fly systems para audio, con altura de 10.50 mts
- ESCENARIO
- 01 Escenario de 10.98 mts. frente x 9 .76mts. fondo A 1.60 mts. altura
- 02 Áreas de trabajo de 5 mts. x 7 mts. A 1.60 mts.
- 02 Escaleras con barandal
- SOBRE TARIMAS
- 05 Sobre tarima de 2.44 mts. x 2.44 mts. x .40 cm. (rolling riser)
- 05 Sobre tarima de 2.44 mts. x 2.44 mts. x .60 cm. (rolling riser)
- HOUSE
- 01 House de 5 mts. X 2.50 mts. X 0.40 cm, (audio)
- 01 House de 5 mts. X 2.50 mts. X 0.60 cm. (iluminación, video y cctv)
- 02 Tarima de 4.88 mts. X 1.22 mts. X 1.70 mts. (seguidores)
- 02 Tarima de 1.22 mts. X 1.22 mts. A 1.70 mts. (cámara foh)
- Plantas de luz

02 Generadores eléctricos 250 KVA (Audio & Video e Iluminación)
06 Cableado (Feeder 4/0 AWG 100 ft juego)
04 Cableado (Feeder 2/0 AWG 100 ft juego)
30 Yellowjacket cubrecables de 5 canales de 90 cm
Centros de carga
Audio
01 centro de carga 3 fases, 1 neutro, 1 física
Iluminación
01 centro de carga 3 fases, 1 neutro, 1 física Video
01 centro de carga 3 fases, 1 neutro, 1 física
• Personal
01 Ingeniero asistente sala y sistemas
01 Ingeniero asistente monitores
01 Técnicos RF
04 Técnicos de audio
01 Ingeniero de iluminación
05 Técnicos de iluminación
04 Técnicos de video
10 Stage hands
• Otros
01 Sistema de Intercom entre FOH, monitores y staff
75 metros valla heavy (50 para front y lateral de escenario y 25 para rodear fuente)
100 Metros valla popotillo
15 Radios de comunicación Motorola con clip para cinturón 10
Hand mics para radios de comunicación
05 Ear plugs para radios de comunicación 01
Seguro de equipo
Impresiones (mesh para escenario, viniles y telas) con instalación
06 Extintores de PQS y CO2 para áreas de planta de luz, escenario y FOH 01
Ambulancia con 2 paramédicos desde el inicio del montaje hasta el término del
desmontaje
01 Impresiones (mesh para escenario, viniles y telas) con instalación
Impresión de faldón montado sobre valla heavy
01 Rampa para acceso a zona de personas con discapacidad 02
Rollos de cinta gaffer 2" negra
01 Rollo de cinta gaffer 1" rosa fluorescente 60
Pilas AA Duracell



PARTIDA 27
PLAZA DE ARMAS

ESCENARIO GROUND SUPPORT

Estructura de 9x6 a 5m de alto

Tapanco de 8.50x6.00mts a 1.00mts de altura

Aforado con impresión de lona mesh y laterales

02 escaleras profesionales con barandal (derecha e izquierda)

AUDIO

Sistema elipsis twin 112a - 6 cajas (3 por lado)

subwoofer activo elipsis - lab-215a (4) (dos dobles)

cableado necesario

MONITORES Y MEZCLAS

01 soundcraft si impact de 32 canales

04 electro voice zlx

04 melo dsp1535

cableado necesario

ILUMINACIÓN

04 robóticas 3u-beam-250w

04 robóticas sl -10r

01 set de cableado necesario

07 30-p-par185ini-a (sl)

08 wp-1518par (sp)

14 amber 18x10 (lite tek)

08 square par 18x10 (lite tek)

interfaz sun lite

Laptop de operación

MICROFONÍA

01 set de micrófonos shure para percusión latina

10 micrófonos de cable shure sm57

10 micrófonos de cable shure sm58

20 bases de micrófono de boom y rectas

1 snake de 24x4

Cableado necesario

04 cajas directas

VIDEO

01 pantalla de leds de 4x3 de 3.9 pitch (sobre tarima a 1.20 mts de alto)

Cableado necesario

EFFECTOS

02 máquinas de humo



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

ENERGÍA

Centro de carga trifásico para corriente 110 y 220

Planta de luz de con cableado necesario

Anexo 3
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Existencia legal

Persona moral

Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio o en el Instituto Registral Catastral que le corresponda a la sociedad.

Persona física

Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento.

Anexo 4
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Existencia legal

Persona moral o Persona física

Impresión original de la Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido.

Anexo 5
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Persona moral

Copia certificada del instrumento público, consistente en poder otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante.

Persona física

En el caso de representante, presentar copia certificada del poder especial que le ha sido otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante.

Anexo 6
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Existencia legal

Persona moral o Persona física

Carta bajo protesta de decir verdad en la que el representante legal, manifiesta que las facultades otorgadas no le han sido revocadas al momento de la licitación.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que las facultades otorgadas no me han sido revocadas al momento de la licitación, por lo que, cuento con las facultades suficientes y necesarias para cumplir con los compromisos contraídos a nombre de mi representada (**nombre de la empresa**) en caso de resultar adjudicada en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 7
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Identificación oficial

Copia certificada de identificación oficial vigente, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte de la persona física o, en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta.

Anexo 8
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Capacidad financiera

Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025 y enero de 2026, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), acorde al Régimen Fiscal en el que tributa el licitante.

Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los emite; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que los valida.

En caso de manifestar futuras aportaciones de capital en sus estados financieros, el licitante deberá anexar copia certificada del acta de asamblea extraordinaria debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Registro Público de la Propiedad y de Comercio o del Instituto Registral Catastral, en la que conste la emisión de acciones por las cuales se acordó efectuar dichas aportaciones.

En el supuesto que el acta de asamblea señalada en el párrafo que antecede, hubiera sido protocolizada con posterioridad al cierre del ejercicio fiscal en que se manifestaron las aportaciones de capital, incluirá además, estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a dos meses, firmados por el representante legal y el contador público que los emite.

Anexo 8A
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Capacidad financiera

Impresión original de las razones financieras, presentadas con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmadas por el representante legal del licitante y el contador público que las emite.

Capital de Trabajo:

Activo circulante – Pasivo Circulante

Razones de Rentabilidad:

Margen de Utilidad

Utilidad / Ventas o Ingresos Netos

Razones de Liquidez

Razón Circulante = $\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$

Prueba Acida = $\frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$

Razones de Endeudamiento o Apalancamiento:

Razón de Endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$

Multiplicador de Capital = $\frac{\text{Activo Total}}{\text{Capital Contable}}$

Anexo 9
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante señale que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de ser adjudicado.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuento con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 10
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.

Anexo 11
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (Imss)
con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.

Anexo 12
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.

Anexo 13
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Currículum

Curriculum empresarial en el que se especifiquen los datos fiscales del licitante, como son, razón social, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono; así como organigrama de la empresa, los antecedentes del licitante (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria para demostrar los conocimientos y experiencia del objeto de la presente licitación.

Anexo 14
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Currículum

Descripción detallada de la experiencia del licitante en relación al servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo.

Anexo 15
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Currículum

Copia simple de tres contratos concluidos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia respecto del servicio de arrendamiento licitado, celebrados en los últimos cuatro años (2022, 2023, 2024 y/o 2025), es decir, un contrato por cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los celebrados con la convocante o con sus organismos descentralizados. Los contratos a que se hace referencia deberán estar concluidos a la fecha de presentación de las propuestas.

Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, con las que se celebraron los contratos, ya que se efectuará la verificación respectiva.

Anexo 16
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Currículum

Cartera de clientes (señalar mínimo 6): especificar domicilio, teléfono y ciudad de cada uno de ellos.

Anexo 17
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Instalaciones

Copia simple de la licencia de funcionamiento, permiso o su equivalente, es decir, del documento que emita el área de Comercio o la autoridad competente, conforme a los lineamientos del municipio o estado en el que se encuentren sus instalaciones comerciales, mismos que deberán estar vigentes al ejercicio 2025 a nombre del licitante, refiriendo domicilio fiscal del mismo.

Para los licitantes que cuenten con sucursales establecidas dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberán presentar la documentación solicitada en el párrafo que antecede, expedida por autoridad local competente, independientemente del domicilio fiscal del licitante.

De no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, adicional al domicilio fiscal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste este hecho, firmado por el representante legal del licitante o la persona facultada por éste. Dicha información será evaluada conforme a las facultades del CAAS.

Anexo 18
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Instalaciones

Copia simple de las escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante que acredite que el domicilio fiscal cuenta con una antigüedad de por lo menos 2 años

Anexo 19
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Instalaciones

Copia simple de comprobante de domicilio, en el que se señale el domicilio fiscal del licitante: recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.

Anexo 20
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Instalaciones

Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa, que muestren interiores y exteriores, presentar cuando menos 6 fotografías.

Anexo 21
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Conocimiento de las bases

Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando conocer el contenido de las bases y junta de aclaraciones, así como de los alcances de éstas.

Anexar, firmadas por el representante legal, únicamente la primera página de ambos documentos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos las bases de la licitación MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo y la respectiva junta de aclaraciones, así como los alcances que ambas implican.

Se anexa la primera página de las bases y junta de aclaraciones mencionadas, ambas suscritas como se requiere en el inciso h. del apartado 3.1 de las bases en referencia.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 22
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Compra de las bases

Copia simple del recibo de compra de las bases.

Anexo 23
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente; asimismo, mi representada, los directivos y representantes legales de la empresa (**nombre de la empresa**) no tenemos instaurados o en nuestra contra juicio, queja o recurso en materia judicial administrativa o penal contra autoridades estatales, federales o de cualquier instancia.

De igual manera, que conocemos el contenido de las leyes referidas y sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 24
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta de no inhabilitación por parte de la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente público.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no estamos inhabilitados por la Secretaría de la Función Pública ni por cualquier otro ente de carácter público.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 25
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 48, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, a nombre propio y de (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tanto el que suscribe, como los accionistas de ésta, actualmente no desempeñamos ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, a pesar de desempeñarlo, y de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 26
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta de conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, por lo que, para todo lo derivado del procedimiento de la Licitación número MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, actuaremos en apego a dicha legislación.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 27
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta de declaración de integridad

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes que participan en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, convocada por el municipio de San Luis Potosí.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 28
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Política anticorrupción

Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa.
(Escrito libre)

Anexo 29
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta que señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

Para todo lo relacionado con la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, a nombro propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, declaro bajo protesta de decir verdad, que el domicilio de ésta para oír y recibir toda clase de notificaciones dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) es: _____.

(...)

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 30
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal), es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en las distintas bases de datos personales de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con la única y exclusiva finalidad legal y legítima del cumplimiento del procedimiento de Licitación Pública, con fundamento en los artículos 1, 2, fracción III, 3, fracción II, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 97, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el día 19 de agosto del año 2017. Adicional a lo anterior sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los servicios centralizados de recepción, distribución, control y suministro del procedimiento de Licitación Pública, así como elaborar los reportes de ésta.

Un dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato.

Y los datos personales sensibles son aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recopilará entre otros los siguientes datos personales ya que no es indispensable algún otro dato para realizar los trámites que conciernen a esta Dirección:

- ***El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante legal o de las personas que intervengan en el procedimiento, documentación financiera, documento de identificación, currículum, así como su domicilio personal, si fuera el caso, y firma.***

Adicional a lo anterior, se pueden recabar los datos personales que estén contenidos en el procedimiento de Licitación Pública que presenten, ya sea en formato establecido por la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correo electrónico o en escrito libre.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 22 y 70 de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, con su homólogo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí. En ese caso se atenderá a lo dispuesto en el artículo 27 fracción III de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, concatenado con el numeral 38 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, así mismo, sirve de fundamento legal los numerales 97, 98, 100, 101, 102 del último ordenamiento invocado.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, con fundamento en lo establecido por los artículos 62, 63, 64, 65, 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Cuando sea indispensable la entrega de datos personales; en caso de que la o el titular se niegue a otorgarlos, no se estará en posibilidad de participar en el procedimiento de Licitación Pública.

Para el caso de no negar su oposición, se entiende que existe un consentimiento expreso para su tratamiento, en los términos citados en este aviso, así como en el establecido por las unidades administrativas, en su caso, por el trámite referido, de acuerdo con lo establecido por el numeral 21 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

A fin de ejecutar fines descritos en este Aviso de Privacidad, los datos personales se podrán obtener a través de las siguientes formas:

1. De manera personal, cuando él titular de los mismos los proporciona directamente ante la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí.
2. De manera electrónica, en el correo electrónico comprasaytoslp@gmail.com, de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o cuando presente propuestas.

Este aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, por lo cual al efectuarse cualquier situación citada se mantendrá informado a los titulares por medio físico en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en su caso por medio electrónico a través del portal web <http://sitio.sanluis.gob.mx/>.

Dicho aviso encuentra su sustento en el artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos; Artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Artículos 17 y 40 del Convenio sobre los Derechos del Niño; Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; Artículo 11 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana sobre Derechos Humanos “Pacto de San José de Costa Rica”; Artículos 3, fracciones II y XIII; y 18, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 68 fracción II, artículos 1, 3, fracción II, 2, fracción III, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, VIII, IX X y XXXIII, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es la responsable de los datos personales que nos proporcione. Los cuáles serán recabados para la realización de procedimientos de Licitación Pública, con el objeto de llevar a cabo adquisiciones y/o contratación de prestación de servicios.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente dirección electrónica: <http://sitio.sanluis.gob.mx/>, - Avisos de Privacidad –Oficialía Mayor - Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Adquisiciones o bien, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, planta baja, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal).

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 31
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta garantía

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en el caso de resultar adjudicada en la licitación MSLP-10-2026 Servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo, se garantizará el cumplimiento efectivo de los siguientes aspectos:

1. Que el mobiliario y equipo se encuentra en perfectas condiciones de uso y funcionamiento, cumpliendo con las funciones y calidad establecidas por las normas aplicables vigentes además de lo requerido por la convocante.
2. Realizar el servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo de acuerdo con las condiciones y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1** de las bases de esta licitación.
3. Realizar de manera eficaz, conveniente a los intereses y a la entera satisfacción del municipio de San Luis Potosí, el servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo solicitado.
4. Garantizar el servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo, mínimo durante el periodo contratado: **especificar el tiempo de garantía.**
5. Me comprometo a subsanar las anomalías detectadas en el mobiliario y/o equipo del arrendamiento que me sea adjudicado, en caso de que presente vicios ocultos, defectos de fabricación o fallas durante el uso del mismo o por incumplimiento con

las especificaciones contratadas. La corrección de las anomalías se realizará de manera inmediata, una vez que sea informado por las áreas requerentes.

6. No utilizar con propósitos personales, cualquier análisis, estadísticas, datos, reportes o información que el municipio de San Luis Potosí nos proporcione en relación con la Servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo.
7. Ser la única empresa responsable del servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo, que en su caso nos sea adjudicado, lo que se realizará de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas y por el periodo comprendido a partir de la firma del contrato resultado de esta licitación.

[...]

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 32
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta bajo protesta de decir verdad en la que se compromete a otorgar los servicios conforme a lo solicitado en el **Anexo 1** de estas bases

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con la capacidad operativa y material, así como el personal técnico y operativo suficiente, necesario y debidamente capacitado para llevar a cabo el servicio de arrendamiento licitado, así como el medio de transporte adecuado para todo lo relacionado con el servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo licitado, por lo que en caso de resultar adjudicada en la Licitación MSLP-10-2026, me comprometo a realizar el servicio conforme a lo establecido en el **Anexo 1** de las correspondientes bases, y consideraré todos los factores que intervendrán en la ejecución del servicio para dar cabal cumplimiento.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 33
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta, bajo protesta de decir verdad, respecto del personal destinado para llevar a cabo los servicios y en su caso operar los equipos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026, el personal que llevará a cabo los servicios y en su caso operará los equipos dependerá exclusivamente de la empresa (**nombre de la empresa**), en el entendido que, en mi carácter de patrón, seré el único responsable de las relaciones presentes o futuras del personal destinado al servicio licitado, de igual manera me hará responsable de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre los mismos, así como de los conflictos y/o problemáticas entre el propio personal, por lo que eximo al municipio de San Luis Potosí de cualquier controversia que pueda motivarse por cuestiones de naturaleza laboral, administrativa, de carga social o de cualquier otra índole para con el personal a mi cargo.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 34
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.

Especificar lugar y fecha

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco y cumplo con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que el mobiliario y equipo que propongo para el servicio, que realizare en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026, cumplen con éstas.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 35
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que es responsable del mobiliario y equipo que proporcionará para la prestación del servicio licitado

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que representó es responsable del mobiliario y equipo que se proporcionará para la prestación del servicio licitado, en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 36
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que el mobiliario y equipo que proporcionará para la prestación del servicio licitado no tendrá procedencia ilícita.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026, el mobiliario y equipo que utilizaré en el servicio ofertado no tendrá procedencia ilícita.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 37
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Cartas que avalen cumplimiento de contratos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

Por este medio hago constar que el proveedor (especificar nombre de la empresa) cumplió con lo pactado en el contrato (especificar número), cuyo objeto fue (especificar el objeto), por un monto de \$ _____, suscrito el (especificar día, mes y año) con (especificar nombre de la entidad con la que se estableció el contrato).

El cumplimiento del contrato mencionado concluyó satisfactoriamente el (especificar día, mes y año).

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre, firma y cargo de la persona que suscribe

Tres cartas membretadas y firmadas en original o escaneadas e impresas a color, en las que instituciones del sector público o privado avalen el cumplimiento de contratos concluidos en los últimos cuatro años (2022, 2023, 2024 y/o 2025), efectuados por servicios de arrendamiento de mobiliario y/o equipo, conforme a las partidas que oferte, es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante, en las que se especifiquen el número, monto y objeto del contrato al que hacen referencia, así como la fecha de cumplimiento del mismo.

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, para sustituirlas, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas de cumplimiento de contratos efectuados por servicios de arrendamiento de mobiliario y/o equipo, conforme a las partidas que oferte, mismas que deberán señalar el monto del contrato y corresponder a tres contratos concluidos en los cuatro últimos años (2022, 2023, 2024 y/o 2025), es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas.

Anexo 38
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Cheque certificado o de caja por un importe equivalente al 5% de la cotización total presentada por el licitante.

Anexo 39
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Carta compromiso y de sostenimiento de la oferta.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que sostenemos y nos obligamos al cumplimiento de las propuestas técnica y económica presentadas en la Licitación MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo, a partir de la fecha de entrega de éstas y durante la vigencia del contrato respectivo, bajo las condiciones que en dichas bases se establecen.

Con base en lo anterior se respalda la propuesta económica presentada con el cheque de garantía de seriedad que se anexa, por el 5% del monto total ofertado.

Asimismo, manifiesto que estamos conscientes de las penas y sanciones a las que nos hacemos acreedores en caso de incumplimiento o desistimiento de las propuestas presentadas de acuerdo con los artículos 55, 56, 57 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del representante legal

Anexo 40
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Formato del modelo de contrato

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NÚMERO **DAAS/XXX/2026** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL **MAESTRO ENRIQUE FRANCISCO GALINDO CEBALLOS, LICENCIADO LUIS VÍCTOR HUGO SALGADO DELGADILLO Y LICENCIADO FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ**, EN SU CARÁCTER DE **PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO MUNICIPAL Y SECRETARIO GENERAL**, RESPECTIVAMENTE, AL CUAL EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL H. AYUNTAMIENTO**” Y POR OTRA PARTE _____ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL ARRENDADOR**”; A QUIÉNES CUANDO COMPAREZCAN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, Y COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA EL **DOCTOR JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO, LA LICENCIADA GABRIELA GUADALUPE FLORES GOVEA, OFICIAL MAYOR, DIRECTORA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**, RESPECTIVAMENTE, QUIÉNES SE SUJETAN A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

I.- Declara “**EL H. AYUNTAMIENTO**”, por conducto de sus representantes:

I.1.- Que es una entidad de carácter público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio; autónoma en cuanto a su régimen interior, y con plena libertad para administrar su hacienda, de conformidad con lo que se establece en los artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 3° de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y artículo 1° fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

I.2.- Que sus facultades devienen de lo establecido en los preceptos 70 fracciones IV y XXIX; 75 fracción VIII y 78 fracción VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; el Presidente Municipal y el Síndico Municipal acreditan su personalidad mediante copia certificada de la publicación de la edición extraordinaria del Periódico Oficial del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí de fecha 3 de octubre de 2024, en el que se publicó la declaración de validez de la elección de los 58 Ayuntamientos del Estado de San Luis Potosí, mismos que estarán en ejercicio en el período comprendido del 1° de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2027, y respecto del Secretario General, mediante nombramiento en 1ª Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 1° de octubre de 2024.

I.3.- Que para todos los efectos legales del presente contrato “**EL H. AYUNTAMIENTO**” señala como su domicilio el inmueble denominado como Unidad Administrativa Municipal, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez número 1580, colonia Santuario en esta ciudad de San Luis Potosí. S.L.P., código postal 78380, y teléfono número (444) 834 54 00.

I.4.- Que está debidamente dado de alta en el Servicio de Administración Tributaria e inscrito con el Registro Federal de Contribuyentes con la clave: **MSL8501018L1**, lo cual acredita con la copia simple de la Cédula de registro correspondiente y que se agrega al presente.

I.5.- Que con fecha **XX de XXXXX de 2026**, se publicó la convocatoria del procedimiento de **Licitación Pública Estatal** número: **MSLP-10-2026**, de acuerdo con lo ordenado por los artículos 6, 11 y 22 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí **Arrendamiento de mobiliario y equipo** como se le denominará en lo subsecuente al objeto del presente contrato, plenamente descritos en dicha licitación, de la cual con fecha **XX de XXXXXX de 2026**, vía recursos propios, resultó adjudicó “**EL ARRENDADOR**”, con las partidas: _____.

I.6.- “**EL H. AYUNTAMIENTO**” manifiesta que cuenta con suficiencia presupuestal en la partida número 38200 “*Gastos de orden social y cultural*” y 32900 “*Otros arrendamientos*”.

I.7.- Las áreas requirentes: _____, mismas que a través de su titular serán responsables de justificar la erogación de los recursos en el caso que aplique.

II.- “EL ARRENDADOR”, por conducto de su Apoderado Legal:

II.1.- Que es una _____ constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según consta en el instrumento notarial número _____ de fecha _____, bajo el protocolo a cargo del Licenciado _____, Notario Público _____; con ejercicio en la ciudad de _____, e inscrito en el Instituto Registral y Catastral de la ciudad _____, bajo el número o folio mercantil _____, de fecha _____, en el cual dentro de su objeto social se encuentran mencionadas las actividades propias del presente contrato.

II.2.- Que se encuentra debidamente registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el Registro Federal de Contribuyentes número _____ manifestando su representante, bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de los impuestos que causa, señalando como domicilio para todos los efectos a los que haya lugar el ubicado en _____, teléfono _____ y cuenta con número de proveedor: _____.

II.3.- Que su representante el _____, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato en su carácter de _____, lo que justifica con el instrumento notarial número _____ volumen _____, de fecha _____, bajo el protocolo a cargo del Licenciado _____, Notario Público número _____, con

ejercicio en la ciudad de _____, facultades que manifiesta al compareciente, bajo protesta de decir verdad que a la fecha no le han sido modificadas, restringidas o revocadas en forma alguna, quien se identifica con _____, expedida por _____, clave o número _____,

II.4.- Que su representada cuenta con la capacidad operativa, económica, financiera, material y humana para cumplir puntualmente las obligaciones que asume en virtud del presente contrato; siendo el objeto de este último, el principal giro de su actividad empresarial, señalando de igual manera bajo protesta de decir verdad, que a la fecha de suscripción del presente su representada no se encuentra en proceso de suspensión de pagos, liquidación o emplazamiento a huelga.

II.5.- Que su representada cuenta con la infraestructura y los permisos necesarios para el debido cumplimiento del objeto de este contrato.

II.6.- Que su representada conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, relativos a las bases, normas y especificaciones generales para la contratación.

II.7.- Que su representada conoce el objeto del presente contrato, por lo que ha considerado todos los factores inherentes al **Arrendamiento de mobiliario y equipo**, a fin de obligarse a su cumplimiento, en los términos pactados en las cláusulas de este instrumento.

III.- Declaran **“LAS PARTES”**:

III.1.- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las partes son conformes en obligarse en los términos y condiciones en las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- Que derivado de la **Licitación Pública Estatal** prevista en el punto **I.5.-** del capítulo de declaraciones de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** de este contrato, **“EL ARRENDADOR”** se obliga a realizar el arrendamiento de **mobiliario y equipo**, que se describe a continuación en favor de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, por lo que éste recibe en arrendamiento el **mobiliario y equipo**, obligándose a pagar consecuentemente como contraprestación el importe total fijo por la cantidad de: \$ _____ (**_____ PESOS 00/100 M.N.**), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, según el esquema siguiente:

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Modelo	Precio Unitario SIN IVA	Total por partida sin IVA
1							

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Modelo	Precio Unitario SIN IVA	Total por partida sin IVA
2							
3							
4							
						Sub Total	
						I.V.A. 16%	
						Total	

SEGUNDA. - De conformidad con lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, **“EL ARRENDADOR”** se obliga a realizar el arrendamiento de **mobiliario y equipo** a que se refiere la **CLÁUSULA PRIMERA** de este contrato, en coordinación con las áreas requerientes que se enlistan a continuación, los lugares, fechas y horas de los eventos se informaran a **“EL ARRENDADOR”** por las áreas solicitantes que se enlistan a continuación:

TERCERA.- “EL ARRENDADOR” garantiza el **mobiliario y equipo** durante todo el período de la contratación a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**. Por lo que en caso de no cumplir con las garantías que se precisan más adelante y con dichas condiciones pactadas a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, éste podrá hacer la devolución de los bienes materia del presente, o bien, para que **“EL ARRENDADOR”** realice la sustitución o reparación de las partes dañadas. Por lo que este último se compromete a aceptarlas y reemplazarlas a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, de manera inmediata a partir de la fecha del incumplimiento señalado. **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, podrá solicitar el cambio del mobiliario y/o equipo, al inicio o durante el período de los servicios, en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o fallas durante el uso y funcionamiento del mobiliario y/o equipo o por incumplimiento con las especificaciones y condiciones contratadas, a **“EL ARRENDADOR”** y este último se obliga a aceptar y reemplazar o subsanar las anomalías detectadas a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** de manera inmediata una vez que el área requirente informe las inconsistencias detectadas.

CUARTA.- “EL ARRENDADOR” tendrá bajo su cuenta, cargo, riesgo y responsabilidad, transportar y entregar el **mobiliario y equipo**, objeto del presente contrato, al lugar de entrega señalado en

la **CLÁUSULA SEGUNDA**, sin costo adicional para **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, teniendo como única obligación este último, otorgar todas las facilidades para el traslado y entrega del **mobiliario y equipo**.

“EL ARRENDADOR” deberá empacar el **mobiliario y equipo**, de tal forma que preserve sus características originales durante el flete, maniobras de estiba, almacenaje y hasta el punto en el que se llevarán a cabo los servicios.

QUINTA.- “EL ARRENDADOR” será responsable de los daños que sufra el **mobiliario y equipo**, durante el traslado, almacenaje hasta el momento de su recepción en el domicilio indicado y durante el período del servicio contratado por **“EL H. AYUNTAMIENTO”** en la **CLÁUSULA SEGUNDA** de este contrato.

SEXTA.- Los derechos y obligaciones de **“EL ARRENDADOR”** no podrán cederse total o parcialmente a favor de persona distinta, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

SÉPTIMA.- Forman parte integrante de este contrato, el procedimiento de Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026 para la **Arrendamiento de mobiliario y equipo** y la propuesta de **“EL ARRENDADOR”**, por ello **“LAS PARTES”** se obligan en sus términos.

OCTAVA.- El pago del arrendamiento de mobiliario y equipo se realizará con recursos propios, a favor de **“EL ARRENDADOR”**, mediante transferencia bancaria, a los 30 días hábiles posteriores a la fecha del contra recibo expedido por la Tesorería del municipio de San Luis Potosí, previa realización de los servicios y entrega de la factura debidamente requisitada y la documentación solicitada para la integración de la glosa de pago, la cual será informada a **“EL ARRENDADOR”**; así como de la factura debidamente elaborada, acompañado de la impresión del archivo XML.

Tanto la glosa como la factura deberán contar con el visto bueno según corresponda de la _____. Las facturas deberán presentarse con los siguientes datos fiscales para su deducibilidad:

- A) Nombre: Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.
- B) Domicilio: Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., Código Postal 78380.
- C) R.F.C. MSL-850101-8L1.
- D) Forma de pago.

En caso de error en la factura o en la documentación que integra la glosa, dentro de un plazo de 5 días hábiles, _____ la rechazará y la devolverá a **“EL ARRENDADOR”** para que la corrija y la entregue de nueva cuenta.

NOVENA.- “EL ARRENDADOR” se constituye en este contrato en su carácter de patrón, al ser éste el único responsable de las relaciones presentes o futuras que puedan generarse entre éste y las

personas que destine para el arrendamiento del **mobiliario y equipo**, así como de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre éste y dichas personas o, de estas últimas entre sí, por lo que **“EL ARRENDADOR”** se obliga a eximir a **“EL H. AYUNTAMIENTO”** de cualquier controversia que pueda motivarse por cuestiones de naturaleza laboral, administrativa o de carga social para con su personal referido.

DÉCIMA.- “EL ARRENDADOR” constituye las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento de este contrato, en la forma, términos y procedimientos previstos en los artículos 46 y 47 fracción III de la Ley citada, estando obligado a otorgar una fianza a favor del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., correspondiente al 30% del monto total contratado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

Podrá eximirse a **“EL ARRENDADOR”** de la garantía de cumplimiento de contrato si concluye el servicio dentro de los 10 días siguientes a la firma del contrato, previa notificación por escrito a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, por parte de las áreas requirentes, misma que formará parte integrante del presente instrumento.

DÉCIMA PRIMERA.- “EL H. AYUNTAMIENTO” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá ampliar el monto del presente contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios contratados, según sea el caso, siempre y cuando éstos no rebasen en conjunto el 20% del monto total establecido en este instrumento jurídico, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado. Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje al que se hace referencia se aplicará para cada una de ellas. Así mismo, se suscribirá el respectivo convenio modificatorio.

Para el caso de que se efectúen las modificaciones a las que se refiere el párrafo anterior, **“EL ARRENDADOR”** se obliga a presentar a **“EL H. AYUNTAMIENTO”** el ajuste de la garantía de cumplimiento de las obligaciones que se adquieran con motivo de las modificaciones.

DÉCIMA SEGUNDA.- Conforme con lo establecido en el artículo 12 y, en relación con el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, **“EL H. AYUNTAMIENTO”** realizará el procedimiento, relativo a la pena convencional derivada del tipo de incumplimiento en el que incurra **“EL ARRENDADOR”** y que consistirá en el 20% del servicio no prestado, que no deberá exceder del valor de la fianza, y el plazo computable para la aplicación de las penas convencionales, será a partir del día siguiente del incumplimiento y hasta que **“EL ARRENDADOR”** cumpla con el arrendamiento licitado o se le comunique la rescisión del contrato; En el supuesto de que **“EL PROVEEDOR”** solicite la cancelación de los bienes adjudicados, se le penalizará con el 20% del total de las partidas canceladas.

DÉCIMA TERCERA.- En términos de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las sanciones a las que **“EL ARRENDADOR”**, se haga acreedor, serán aplicadas por medio del Órgano Interno de Control, previo el procedimiento previsto en el artículo

56 de tal ordenamiento. Esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 52, 53, 57, 59 y demás relativos de la ley en cita.

DÉCIMA CUARTA.- De conformidad con los artículos 13 y 59 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, con independencia de las sanciones que resulten aplicables a **“EL ARRENDADOR”** en caso de incumplimiento y para el caso de que se determine la rescisión del presente instrumento, **“EL H. AYUNTAMIENTO”** hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, además de las sanciones que resulten aplicables.

DÉCIMA QUINTA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y lo dispuesto por el artículo 70 fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y 139 fracción XVIII del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí, S.L.P., **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, por conducto del Presidente Municipal o funcionario que éste designe en ejercicio de sus facultades, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para **“EL H. AYUNTAMIENTO”** y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando ocurran razones de interés general dando aviso por escrito a **“EL ARRENDADOR”** con 5 días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de arrendar el **mobiliario y equipo**, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.

DÉCIMA SEXTA.- Sin perjuicio de lo establecido en las cláusulas _____ y _____, derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **“EL ARRENDADOR”**, **“EL H. AYUNTAMIENTO”** por conducto del área correspondiente, en uso de las facultades previstas en los dispositivos citados en la cláusula anterior, podrá rescindir en forma administrativa el presente contrato, en cuyo caso **“LAS PARTES”** son conformes en adoptar el procedimiento convencional y administrativo, previsto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

- A) **“EL H. AYUNTAMIENTO”** comunicará por escrito mediante correo certificado, correo electrónico o de manera personal a **“EL ARRENDADOR”** el incumplimiento de las obligaciones en que haya incurrido.
- B) **“EL ARRENDADOR”**, contará con un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación a que se refiere el inciso que antecede, para que exponga por escrito lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas con que cuente para justificar su incumplimiento, escrito que deberá hacer llegar a **“EL H. AYUNTAMIENTO”** en el domicilio pactado.
- C) Transcurrido el término a que se refiere el inciso B) que antecede, **“EL H. AYUNTAMIENTO”** dentro de los 15 días hábiles siguientes, resolverá lo conducente, considerando los argumentos y las pruebas que hubiere aportado **“EL ARRENDADOR”**.
- D) La resolución que se emita por parte de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** será debidamente fundada, motivada y notificada por escrito a **“EL ARRENDADOR”**.

DÉCIMA SÉPTIMA.- La vigencia del presente instrumento jurídico será a partir de su firma y hasta el cumplimiento de las obligaciones de **“LAS PARTES”**.

DÉCIMA OCTAVA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **“LAS PARTES”** se someten expresamente a las leyes del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y a los tribunales de la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., renunciando a cualquier otro fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO POR **“LAS PARTES”**, BIEN IMPUESTAS DE SU CONTENIDO, FUERZA LEGAL Y DE LAS DISPOSICIONES DE LEY EN ÉL CONSIGNADAS, MANIFIESTAN QUE LO PACTADO ES LIBRE Y DE ESPONTÁNEA VOLUNTAD, POR LO TANTO, NO EXISTIENDO ERROR, DOLO, MALA FE, O CUALQUIER OTRO VICIO EN EL CONSENTIMIENTO O CAUSA QUE PUDIERA MOTIVAR SU RESCISIÓN O NULIDAD, SE FIRMA EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., EL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026.

**“EL H. AYUNTAMIENTO”
REPRESENTADO POR:**

MAESTRO ENRIQUE FRANCISCO GALINDO CEBALLOS
PRESIDENTE MUNICIPAL

**LICENCIADO LUIS VÍCTOR HUGO SALGADO
DELGADILLO**
SÍNDICO MUNICIPAL

LICENCIADO FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ
SECRETARIO GENERAL

“EL ARRENDADOR”

TESTIGOS

DOCTOR JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO
OFICIAL MAYOR

LICENCIADA GABRIELA GUADALUPE FLORES GOVEA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Anexo 41
Licitación Pública Estatal
MSLP-10-2026
Arrendamiento de mobiliario y equipo

Formato base de la fianza de cumplimiento del contrato

Fianza a favor del municipio de San Luis Potosí, S.L.P.

Dirección: Unidad Administrativa Municipal, Boulevard Salvador Nava Martínez número 1580,
Colonia Santuario, C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P.

Garantizar por (**proveedor adjudicado**), con domicilio en (**domicilio del proveedor adjudicado**) y R.F.C. (**Registro Federal de Contribuyentes del proveedor adjudicado**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de arrendamiento número **DAAS/XXX/2026** de fecha **XX** de **XXXXXXX** de 2026, cuyo objeto es: la venta de _____, con un total de: \$ (**importe de la fianza**) (**Importe con letra**) I.V.A. incluido. Esta fianza se expide de conformidad con lo establecido en el contrato de referencia. La presente fianza estará vigente _____. (**nombre de la afianzadora**) expresamente declara que: a) La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato mencionado con anterioridad; b) La fianza se garantiza hasta por la cantidad de: \$ (**importe de la fianza**) (**importe con letra**), correspondientes al 30% (treinta por ciento) del importe total adjudicado; c) La fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del proveedor y en consecuencia la ejecución y terminación total de la entrega materia del contrato de referencia; d) Esta fianza permanecerá vigente desde su fecha de expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan por parte del proveedor o del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad la presente.