



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
MSLP-10-2026 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

**1. Lugar y fecha.**

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **14:00** horas del día **09 de marzo del 2026**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona física, y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

**2. Preside el acto.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 5 Bis de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

**3. Motivo.**

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente **Licitación Pública Estatal MSLP-10-2026 Arrendamiento de mobiliario y equipo**, solicitado por la Dirección de Cultura, la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Comercio, cuya contratación será pagada con recursos propios.

**4. Asistencia de licitante.**

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

| NOMBRE DEL LICITANTE                   |
|----------------------------------------|
| Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez |



De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

#### **5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados por los integrantes del CAAS, el área requirente y el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta técnica presentada.



- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3. Sobres de propuesta técnica y económica, 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

#### 6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, se informa que el sobre cerrado y firmado que contiene la propuesta económica entregado por el licitante participante queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

#### 7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación se llevará a cabo en punto de las **12:00 horas** del día **10 de marzo del año 2026** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.



**8. Final.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **14:19 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

**Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.**

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO       | CARGO                                                   | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ | FIRMA |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| José Salvador Moreno Arellano        | Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.                      | Presidente Ejecutivo.  |       |
| Gabriela Guadalupe Flores Govea      | Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Secretaria Ejecutiva.  |       |
| Ilse Rivas Torres                    | Suplente del Secretario General                         | Vocal.                 |       |
| Jaime Gabriel Hernández Segovia      | Suplente del Tesorero Municipal.                        | Vocal.                 |       |
| José Antonio Rángel López            | Director de Servicios Médicos.                          | Vocal.                 |       |
| Adal Jacob Cervantes Gutiérrez       | Suplente del Director de Servicios Municipales.         | Vocal.                 |       |
| Francisco Javier Valencia Ponce      | Suplente de la Contralora Interna Municipal             | Contralora             |       |
| Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo. | Primer Síndico Municipal.                               | Asesor.                |       |
| Citlali Xicotencatl Ruelas           | De la Dirección de Obras Públicas                       | Área Requirente        |       |
| Areyda Pamela Cepeda Medina          | De la Dirección de Cultura                              | Área Requirente        |       |
| María Verónica Galicia Martínez      | De la Dirección de Comercio                             | Área Requirente.       |       |



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Por el licitante participante:

| NOMBRE DEL LICITANTE                   | NOMBRE DEL REPRESENTANTE               | FIRMA DEL REPRESENTANTE                                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez | Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez |  |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-10-2026.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-10-2026

Bld. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario  
C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P., México  
Tel: (444) 834 54 00



**San Luis**  
**amable**

PÁGINA 5 DE 5

**sanluis.gob.mx**  
**IX @slpmunicipio**



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-10-2026 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anexo | Héctor Miguel<br>Gustavo Gallardo<br>Sánchez |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                              |
| a                                                                                                | Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento                                                                                                                                                                                   | 3     | ✓                                            |
|                                                                                                  | Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.                                                                                                                                                                                              | 4     | ✓                                            |
| b                                                                                                | Copia certificada de poder otorgado ante notario público.                                                                                                                                                                                                                                | 5     | ✓                                            |
|                                                                                                  | Carta del representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                           | 6     | ✓                                            |
| c                                                                                                | Copia certificada de identificación oficial vigente del representante legal.                                                                                                                                                                                                             | 7     | ✓                                            |
| d                                                                                                | Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                                             | 8     | ✓                                            |
|                                                                                                  | Impresión original de las declaraciones provisionales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025 y enero de 2026.                                                                                                                                                     |       | ✓                                            |
|                                                                                                  | Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                                                              |       | ✓                                            |
|                                                                                                  | Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.                                                                                                                                                                                                     | 8A    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                                       |       | ✓                                            |
|                                                                                                  | Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.                                     | 9     | ✓                                            |
| e                                                                                                | Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).                                                                                                                                                                                               | 10    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).                                                                                                                                                                                               | 11    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).                                                                                                                                                             | 12    | ✓                                            |
| f                                                                                                | Currículum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio, teléfono, organigrama de la empresa, antecedentes del licitante (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria. | 13    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto al arrendamiento de mobiliario y equipo.                                                                                                                                                                                 | 14    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto del arrendamiento de mobiliario y equipo en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025.                                                                                                       | 15    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.                                                                                                                                                                                                           |       |                                              |
| f                                                                                                | Cartera de clientes cuando menos 6: especificar domicilio, teléfono y ciudad.                                                                                                                                                                                                            | 16    | ✓                                            |
| g                                                                                                | Copia simple de la licencia de funcionamiento 2025 y carta de no contar con sucursales en San Luis Potosí o en su caso licencia de funcionamiento de las sucursales.                                                                                                                     | 17    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.                                                                                                                                                                                  | 18    | ✓                                            |
|                                                                                                  | Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.                                                                                                                                                                                                                 | 19    | ✓                                            |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-10-2026



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-10-2026 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anexo | Héctor Miguel Gustavo Gallardo Sánchez |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                        |
| <b>g</b> Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores, cuando menos 6 fotografías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20    | ✓                                      |
| <b>h</b> Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21    | ✓                                      |
| <b>i</b> Recibo de compra de las bases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 22    | ✓                                      |
| <b>j</b> Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23    | ✓                                      |
| <b>k</b> Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24    | ✓                                      |
| <b>l</b> Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25    | ✓                                      |
| <b>m</b> Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 26    | ✓                                      |
| <b>n</b> Carta de declaración de integridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27    | ✓                                      |
| <b>o</b> Política anticorrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 28    | ✓                                      |
| <b>p</b> Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 29    | ✓                                      |
| <b>q</b> Aviso de privacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30    | ✓                                      |
| <b>3.2. Apartado de propuesta técnica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                        |
| <b>a</b> Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas, marcas y modelos de los equipos electrónicos que se incluyen en la prestación del servicio ofertado. Anexar fotografías del mobiliario y equipo de las partidas que propone para los servicios licitados y fichas técnicas del equipamiento principal destinado a la producción del evento las partidas 25 a la 19 (audio, escenario, sistemas de sonorización, pantallas, plantas de generación eléctrica e iluminación). | 1     | ✓                                      |
| <b>b</b> Carta de garantía de los servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo ofertados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31    | ✓                                      |
| <b>c</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que se compromete a otorgar los servicios de arrendamiento conforme a lo solicitado en el Anexo 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 32    | ✓                                      |
| <b>d</b> Carta en la que manifieste que el personal que llevará a cabo los servicios y en su caso operará los equipos, dependerá exclusivamente del proveedor adjudicado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 33    | ✓                                      |
| <b>e</b> Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 34    | ✓                                      |
| <b>f</b> Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que es responsable del mobiliario y equipo que proporcionará para la prestación de los servicios licitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35    | ✓                                      |
| <b>g</b> Carta de no procedencia ilícita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 36    | ✓                                      |
| <b>h</b> Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos con el sector público o privado, en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025.<br>Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 37    | ✓                                      |
| <b>3-D y G</b> USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | ✓                                      |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-10-2026