



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA PARA EL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ Y SUS BENEFICIARIOS

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **8:30** horas del día **6 de mayo del 2022**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., las personas morales y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Mtro. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-11-2022 Servicio de atención médica y hospitalaria para el personal del municipio de San Luis Potosí y sus beneficiarios**, solicitados por la Dirección de Servicios Médicos, cuya contratación será pagada con recursos propios.

4. Licitante asistente.

Se encuentran presentes los licitantes cuya denominación social es:

| NOMBRES DEL LICITANTE |
|--|
| Investigaciones Médicas del Potosí, S.A. de C.V. |
| Star Médica, S.A. de C.V. |

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022

PÁGINA 1 DE 4





De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presentan, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desechar la que hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica de los licitantes participantes, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por los licitantes presentes, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por los licitantes dentro de sus propuestas técnicas.
- C. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar las propuestas técnicas recibidas de los licitantes participantes, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.
- D. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, cuyo contenido quedará detallado en el anexo que forma parte integral de esta acta.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Concluida la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de las propuestas técnicas de los licitantes, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que las propuestas presentadas por los licitantes se aceptan para proceder a la revisión cualitativa.

6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y los licitantes participantes firman los sobres cerrados presentados por este último, que contienen las propuestas económicas entregadas, dejando asentado que éstos, debidamente cerrados y firmados, quedan en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa a los licitantes que la fecha de fallo técnico y apertura de las propuestas económicas de la licitación realizará a las **12:00** horas del día **9 de mayo del año 2022** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **9:32 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ | FIRMA |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|-------|
| José Salvador Moreno Arellano | Oficial Mayor del H. Ayuntamiento. | Presidente Ejecutivo y Coordinador. | |
| Gabriela Guadalupe Flores Govea | Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Secretaria Ejecutiva. | |
| Ilse Paola Rivas Torres | Suplente del Secretario General | Vocal. | |

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022

PÁGINA 3 DE 4





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ | FIRMA |
|---------------------------------------|--|------------------------|-------|
| Jaime Gabriel Hernández Segovia | Tesorero Municipal. | Vocal. | |
| Claudia Fierro Garibay | Directora de Servicios Médicos. | Vocal. | |
| Christian Iván Azuara Azuara | Director de Servicios Municipales. | Vocal. | |
| Gabriela López y López | Contralora Interna Municipal | Vocal. | |
| Juan Antonio de Jesús Villa Gutiérrez | Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana | Vocal. | |

Por el licitante participante:

| NOMBRE DEL LICITANTE | NOMBRE DEL REPRESENTANTE | FIRMA DEL REPRESENTANTE |
|--|--------------------------------|-------------------------|
| Investigaciones Médicas del Potosí, S.A. de C.V. | Alfonso D'agostini Espinosa | |
| Star Médica S.A de C.V. | Teresa Guadalupe Ayala Tristán | |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL



DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA PARA PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ Y SUS BENEFICIARIOS

| Documentación | Anexo | Star Medica, S.A. de C.V. | | Investigaciones Médicas del Potosí, S.A. de C.V. | | |
|--|--|---------------------------|--------------|--|--------------|-----|
| | | Entregado | No entregado | Entregado | No entregado | |
| 3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica | | | | | | |
| a | Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso. | 3 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Impresión original de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes. | 4 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| b | Copia certificada de poder otorgado ante notario público. | 5 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Carta del representante legal. | 6 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| c | Identificación oficial vigente del representante legal. | 7 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| d | Original o copia certificada del último estado financiero. | 8 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros. | | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Impresión original de la declaración anual. En caso de ser un contribuyente obligado a dictaminar presentar además la última declaración mensual, sin exceder de 2 meses. | 9 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Capital contable mínimo requerido: \$50,000,000.00. | 10 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| e | Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT). | 11 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). | 12 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT). | 13 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| f | Original o copia certificada del registro sanitario vigente, expedido por la Secretaría de Salud. | 14 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| g | Copia simple del permiso de funcionamiento 2021 para operar como B9hospital; y, original y copia simple del trámite del ejercicio 2022. | 15 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| h | Original o copia de la licencia sanitaria vigente expedida por la COEPRIS | 16 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| i | Original o copia certificada de certificado 2021 de establecimientos de atención médica expedido por el Consejo de Salubridad General, anexando copia simple del oficio de registro en el Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica y listado de la impresión del portal del Consejo de Salubridad General. | 17 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| j | Currículum: nombre, datos fiscales, domicilio y teléfono. | 18 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Descripción de la experiencia del licitante en cuanto a la prestación del servicio licitado. | 19 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Copia simple de tres contratos distintos, con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia del licitante en los últimos tres. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones. | 20 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad. | 21 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Evidencia fotográfica de las instalaciones del licitante: Interiores y exteriores. | 22 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Comprobante de domicilio: escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento con una antigüedad mínima de dos años. | 23 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| | Comprobante de domicilio a nombre del licitante: recibo de luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses. | 24 | ✓ | ... | ✓ | ... |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022

Bldv. Salvador Nava Martínez No. 1590 / Col. Santuario
C.P. 78390 / San Luis Potosí, S.L.P., México
Tel. (444) 834 54 00



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ
2021-2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA PARA PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ Y SUS BENEFICIARIOS

| | Documentación | Anexo | Star Medica, S.A. de C.V. | | Investigaciones Médicas del Potosí, S.A. de C.V. | |
|--|---|-------|---------------------------|--------------|--|--------------|
| | | | Entregado | No entregado | Entregado | No entregado |
| 3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica | | | | | | |
| g | Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos. | 25 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| h | Copia simple del recibo de compra de las bases. | 26 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| i | Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda. | 27 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| j | Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público. | 28 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| k | Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí. | 29 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| l | Carta de declaración de integridad. | 30 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| m | Política anticorrupción. | 31 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| n | Carta en donde señala domicilio dentro del territorio estatal para oír y recibir toda clase de notificaciones. | 32 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| o | Aviso de privacidad. | 33 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| 3.2. Apartado de propuesta técnica | | | | | | |
| a | Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de características técnicas del servicio, con las especificaciones que oferta. | 1 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| b | Metodología del servicio. | 34 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| c | Carta de que el equipo médico e instrumental están vigentes. | 35 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| d | Carta de conocimiento y cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, y de las Normas Oficiales Mexicanas relacionadas con los equipos, servicios y estudios en materia de hospital. | 36 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| e | Carta en la que se compromete a asignar un espacio físico dentro del hospital y personal capacitado, para la atención específica del personal del municipio y sus beneficiarios. | 37 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| f | Carta en la que se compromete a otorgar el servicio licitado en tiempo y forma, independientemente de las anomalías técnicas de los equipos del hospital. | 38 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| g | Carta, bajo protesta de decir verdad, de que en el caso de resultar adjudicado, se compromete a otorgar todos y cada uno de los servicios, aun y cuando éstos no se realicen dentro de las instalaciones del hospital | 39 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| h | Carta en la que se compromete a responder por toda clase de daños y perjuicios ocasionados por el personal dependiente del hospital. | 40 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| i | Carta garantía del servicio. | 41 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| j | Carta de responsabilidad laboral. | 42 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| k | Catálogo completo de los médicos con los que cuenta por especialidad; estudios de laboratorio y análisis clínicos que ofrece; y otros servicios de atención, tratamiento e intervención médica de los que dispone. | 43 | ✓ | ... | ✓ | ... |
| 3-B y E | USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases. | | ✓ | ... | ✓ | ... |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-11-2022

Bldv. Salvador Nava Martínez No. 1580 / Col. Santuario
C.P. 78380 / San Luis Potosí, S.L.P., México
Tel. (444) 834 54 00



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ
2021/2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]