



Municipio de San Luis Potosí
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) "La ruta de la salud 3.0"

Índice

1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS PREVENTIVOS ESPECIALIZADOS (IN SITU).

- 1.1. Descripción del servicio.
- 1.2. Lugar y plazo del servicio
- 1.3. Incumplimiento del servicio.
- 1.4. Transporte.

2.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

- 2.1. Costo de las bases.
- 2.2. Precios.
- 2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.
- 2.4. Impuestos y derechos.

3.- SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Instrucciones para la elaboración y entrega de las propuestas técnica y económica.

3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.

- a. Existencia legal.
- b. Representación legal.
- c. Identificación oficial vigente.
- d. Capacidad financiera.
- e. Cumplimiento de obligaciones.
- f. Aviso del responsable sanitario expedido por la autoridad sanitaria correspondiente.
- g. Aviso de funcionamiento y permisos expedidos por la autoridad sanitaria correspondiente para otorgar los servicios licitados dentro del municipio de San Luis Potosí.
- h. Currículum.
- i. Instalaciones.
- j. Conocimiento de las bases de la licitación.
- k. Recibo de compra de las bases.



- l. Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.
 - m. Carta de no inhabilitación.
 - n. Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.
 - o. Conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
 - p. Declaración de integridad.
 - q. Política anticorrupción.
 - r. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados).
 - s. Aviso de privacidad.
- 3.2. Apartado de propuesta técnica.
- a. Descripción técnica.
 - b. Carta garantía del servicio y entregables.
 - c. Capacidad del licitante.
 - d. Carta manifiesto de contar con las unidades móviles solicitadas.
 - e. Carta de conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
 - f. Carta de no procedencia ilícita.
 - g. Compromiso a otorgar el servicio licitado en tiempo y forma, independientemente de las anomalías técnicas de los equipos.
 - h. Compromiso para responder por toda clase de daños y perjuicios ocasionados por el personal.
 - i. Compromiso para responder por toda clase de daños y perjuicios que ocasionen las unidades móviles.
 - j. Tres pruebas documentales que avalen el cumplimiento de contratos por el servicio licitado.
- 3.3. Sobre de propuesta económica.
- a. Propuesta Económica.
 - b. Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta económica.
 - c. Compromiso de la oferta.

4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

5.- EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

- 5.1. Junta de aclaraciones.
- 5.2. Presentación de propuestas y apertura técnica.
- 5.3. Fallo técnico y apertura de la propuesta económica.
- 5.4. Fallo económico



- 6.- FIRMA DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE FIANZA.
- 7.- DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y LICITACIÓN DESIERTA.
 - 7.1. Descalificación de los licitantes.
 - 7.2. Suspensión temporal de la licitación.
 - 7.3. Declaración de licitación desierta.
- 8.- CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES.
- 9.- SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.
 - 9.1. Sanciones.
 - 9.2. Aplicación de penas convencionales.
- 10.- EJECUCIÓN DE LA FIANZA.
- 11.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
- 12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
- 13.- NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN.
- 14.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Municipio de San Luis Potosí
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 135 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 1° fracción IV, 3°, 22 fracción I, 24, 27, y 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; y de conformidad con el acuerdo realizado en la sesión 06/2026 de fecha 20 de marzo de 2026 emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en representación del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS), se autoriza llevar a cabo la Licitación Pública de carácter Estatal MSLP-14-2026, a fin de contratar con recursos propios el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, bajo las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS PREVENTIVOS ESPECIALIZADOS (IN SITU).

1.1 Descripción del Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU).

El Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) licitado deberá presentar las características y especificaciones que se precisan en el **Anexo 1**.

Los licitantes presentarán una sola propuesta de conformidad con el **Anexo 1** y deberán apearse estrictamente a lo solicitado en él.

La propuesta de cada licitante deberá cumplir íntegramente las condiciones solicitadas en estas bases y sus anexos, considerando las modificaciones que resulten de la junta de aclaraciones correspondiente.

El licitante deberá garantizar que el servicio, los insumos y equipos que utilizará en la prestación del mismo, cumplan con las funciones y calidad establecidas por las normas aplicables vigentes, además de lo requerido por la convocante.

Así mismo, deberá garantizar que los insumos sean nuevos y los equipos están en óptimas condiciones de uso.

1.2 Lugar y plazo del servicio

La prestación del servicio integral licitado deberá realizarse en las ubicaciones que designe la Dirección del Sistema Municipal DIF dentro del Municipio de San Luis Potosí, a partir de la firma del contrato derivado de la presente licitación y hasta el día 31 de diciembre de 2026 o hasta cubrir el total de los servicios contratados, que no deberá exceder del día 31 de diciembre de 2026.

1.3 Incumplimiento del servicio.

En caso de que el municipio de San Luis Potosí detecte omisiones o anomalías en la prestación del servicio contratado, solicitará al proveedor adjudicado que corrija y en su caso responda por los daños y perjuicios ocasionados a los beneficiarios.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no corrija las omisiones o anomalías detectadas a que se viere obligado en los términos señalados en el párrafo que antecede, se procederá según lo estipulado en los numerales 9.2, 10 o 12 de estas bases.

1.4 Transporte

El servicio integral será de manera itinerante, por lo que el proveedor tendrá bajo su cuenta, cargo, riesgo y responsabilidad, el medio de transporte con el equipo siguiente: dos unidades móviles con tres consultorios equipado para consultas y toldos en condiciones físicas óptimas para la prestación del servicio en las ubicaciones que designe la Dirección del Sistema Municipal DIF, sin que implique un costo adicional para el municipio de San Luis Potosí.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS

2.1. Costo de las bases.

Los licitantes interesados podrán consultar las bases, sin costo alguno, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (DAAS); y las podrán adquirir a un costo de \$4,752.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.) más el importe de \$22.62 (veintidós pesos 62/100 M.N.) correspondiente a la

expedición del recibo de entero. Dicho pago se podrá realizar en efectivo, cheque certificado o de caja a favor del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., en las cajas recaudadoras ubicadas en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí o bien mediante transferencia bancaria, conforme a los datos señalados en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>., apartado "Licitaciones y Adjudicaciones".

Para la adquisición de bases de manera presencial los licitantes deberán presentar copia simple de la Constancia de Situación Fiscal actualizada en la Dirección de Ingresos y en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para la generación de sus recibos y constancias de compra de bases respectivos.

Para los licitantes que adquieran las bases por medios electrónicos, deberán remitir escaneado, el comprobante del mismo, incluyendo la Constancia de Situación Fiscal para la emisión del recibo correspondiente a los siguientes correos electrónicos: licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx y comprasaytoslp@gmail.com, dicho trámite deberá hacerlo antes de la fecha y hora límite de pago establecidos, pues de lo contrario no quedará registrado.

Una vez efectuado el pago, los licitantes deberán registrarse en la DAAS, donde se les entregarán las bases, las cuales también pueden consultarse y descargarse en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>., apartado "Licitaciones y Adjudicaciones".

Para mayor información, los licitantes pueden comunicarse a la DAAS vía telefónica al 444 834 54 44 al 46.

En acatamiento a lo señalado en los oficios CGE-DT-050/DGLIP-DJCP-010/2017 y CGE-DGLIP-DJCP/01/2018, emitidos por la Dirección Jurídica y de Contrataciones Públicas de la Contraloría General del Estado, esta licitación no será publicada en el portal de CompraNet, razón por la que no será posible la adquisición de estas bases mediante dicha plataforma. No obstante, la publicación de la licitación se realizará en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación local y en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de "Licitaciones y Adjudicaciones".

Las bases de esta licitación estarán disponibles para su consulta y venta, iniciando el día de su publicación **26 de marzo de 2026 y concluirá a las 11:00 horas del día 30 de marzo de 2026.**

En ninguna circunstancia se reembolsará el costo de las bases, ya que el pago de éstas corresponde a la recuperación de las erogaciones por la publicación de la convocatoria y a la reproducción e impresión de los documentos que se entregan a los licitantes, como lo dispone el artículo 28 último párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

2.2. Precios.

Los licitantes deberán cotizar en el **Anexo 2**, tomando como base los **Anexos 1**, de estas bases, los precios del servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, los cuales deberán ser unitarios y mantenerse firmes durante el período contratado, debiendo coincidir con los importes facturados, lo cual deberán hacerlo constar por escrito en la presentación de su propuesta económica.

Así mismo, dentro de la USB que se deberá incluir en el sobre de la propuesta económica, los licitantes deberán anexar en formato excel editable el **Anexo 2**; la falta de cumplimiento de este requisito será causa de descalificación del licitante.

2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.

No se otorgará anticipo.

El pago de los servicios adjudicados se realizarán bimestralmente con recursos propios de la partida presupuestal: 33900 “Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales”, mediante transferencia bancaria a los 30 días hábiles posteriores a la fecha del contra recibo expedido por la Tesorería del municipio de San Luis Potosí, previa entrega de la factura debidamente requisitada y la documentación solicitada para la integración de la glosa de pago, la cual será informada al proveedor adjudicado. Los documentos deberán contar con el visto bueno del área requirente.

Nombre: Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.
Domicilio: Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., Código Postal 78380.
R.F.C.: MSL-850101-8L1
Forma de pago.

En el caso de error en las facturas o en la documentación que integra la glosa, el área requirente las rechazará y las devolverá al proveedor adjudicado para que las corrija y presente de nueva cuenta.

2.4 Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se causen, serán pagados tanto por el Municipio de San Luis Potosí como por el proveedor adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

3. SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La elaboración y entrega de la propuesta técnica y económica, deberá ser conforme al artículo 32 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

- A. **Todos los documentos presentados por el licitante deben estar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa o de la persona física facultada para ello, escritos o mecanografiados sin tachaduras, ni enmendaduras y redactados en idioma español.** Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el licitante podrán estar escritos en otro idioma, en cuyo caso se deberá incluir la debida traducción oficial al español por perito autorizado, en hoja membretada y firmada por el representante legal.
- B. **Todos los documentos que se requieren en estas bases deberán acreditar de manera específica a la persona física o moral registrada como licitante en este procedimiento:** cartas, certificados, constancias, comprobantes y otros. No se aceptará documentación expedida a nombre de una persona física o moral distinta al licitante registrado.
- C. **Las cartas elaboradas por los licitantes y los comunicados expedidos para acreditar a estos por parte de otras instancias deberán estar dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o, en su defecto, a quien corresponda,** a excepción de las cartas de liberación de fianzas, las cuales podrán estar dirigidas al licitante o a Instituciones financieras.
- D. La entrega de las propuestas técnica y económica se hará mediante dos sobres independientes, cerrados en forma inviolable, cada uno de ellos contendrá únicamente la documentación de la propuesta a la que corresponde. **En cada**

sobre se incluirá una USB que solo contendrá escaneada la documentación correspondiente a la propuesta, ya sea técnica o económica, que se presenta.

- E. Todos los documentos y anexos que integran las propuestas deberán estar debidamente foliados en numeración consecutiva, mencionando el número de hojas que integran la propuesta. Así, en el caso de que la propuesta conste de 152 hojas, se foliará de la siguiente manera: 1 de 152, 2 de 152, 3 de 152...
- F. En el caso de entregarse en sobres o carpetas, estos deberán estar debidamente etiquetados con la leyenda del documento que contienen.

Se recomienda presentar la propuesta técnica, en una carpeta en la que se integre en orden la documentación que corresponde a cada inciso, incluyendo el título de este último e identificando y presentando por separado dentro de él, los documentos originales, las copias certificadas y las copias simples. Se sugiere utilizar separadores para cada anexo.

- G. **Los licitantes deberán anexar en cada sobre una USB con todos los documentos que integran, ya sea de la propuesta técnica o la propuesta económica, respectivamente,** descritos en los incisos de los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 de estas bases, los cuales se sugiere nombrar con el número de Anexo cuya documentación contienen para facilitar su identificación. Asimismo, la USB anexa a cada propuesta, deberá incluir en formato Excel editable la propuesta técnica o económica, según corresponda.
- H. **Es requisito indispensable entregar toda esta documentación de acuerdo con las instrucciones señaladas, para que el licitante continúe participando en el desahogo de las etapas de esta licitación, mediante la presentación de sus propuestas técnica y económica.**
- I. **Toda la documentación que integran las propuestas técnica y económica quedará en posesión de la DAAS y formará parte del expediente derivado de la presente licitación.**
- J. **Los originales o copias certificadas de los documentos solicitado en los numerales 3.1 y 3.2 de estas bases, deberán presentarse foliados y firmados, mismos que se quedarán en poder de la DAAS para la integración del expediente y no serán devueltos bajo ninguna circunstancia.**

3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.

La documentación que integra este apartado deberá entregarse en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica, en sobre cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante; y deberá contener la documentación que se detalla a continuación, la cual quedará en poder del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

a. Existencia legal:

Persona moral:

- Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas el Registro Público de la Propiedad y de Comercio o en el Instituto Registral Catastral, que le corresponda a la sociedad (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de la Constancia de Situación Fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

Persona física:

- Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de Constancia de Situación Fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

b. Representación legal suficiente, a nombre de la persona o personas que firmarán todos los documentos que integran la propuesta técnica y económica del licitante.

Persona moral:

- Copia certificada del instrumento público, consistente en poder otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante (incluir como **Anexo 5**).



- Carta, bajo protesta de decir verdad, del representante legal en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

Persona física:

- En el caso de representante, presentar copia certificada del poder especial que le ha sido otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante (incluir como **Anexo 5**).
- Carta, bajo protesta de decir verdad, del representante legal en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

- c. Copia certificada de la identificación oficial vigente, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte de la persona física o, en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta. (incluir como **Anexo 7**).

d. Capacidad financiera

- Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de diciembre de 2025, enero y febrero de 2026, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), acorde al Régimen Fiscal en el que tributa el licitante (incluir como **Anexo 8**).
- Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los emite; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que los valida (incluir como **Anexo 8**).
- En caso de manifestar futuras aportaciones de capital en sus estados financieros, el licitante deberá anexar copia certificada del acta de asamblea extraordinaria debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Registro Público de la Propiedad y de Comercio o del Instituto Registral Catastral, en la que conste la emisión de acciones por las cuales se acordó efectuar dichas aportaciones.

En el supuesto que el acta de asamblea señalada en el párrafo que antecede, hubiera sido protocolizada con posterioridad al cierre del ejercicio fiscal en que se manifestaron las aportaciones de capital, incluirá además, estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a dos meses, firmados por el representante legal y el contador público que los emite. (incluir como **Anexo 8**).

- Impresión original de las razones financieras, presentadas con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmadas por el representante legal del licitante y el contador público que las emite (incluir como **Anexo 8A**).
- Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante señale que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado. (incluir como **Anexo 9**).
- Capital contable mínimo requerido: Cuando menos del 30% del monto total de su propuesta económica. Información que será corroborada con la documentación e información presentada en los **Anexos 8 y 8A**.

e. Cumplimiento de obligaciones:

- Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 10**).
- Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 11**).
- Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (Incluir como **Anexo 12**).

f. Copia certificada de aviso del responsable sanitario vigente de las unidades móviles, expedido por la autoridad sanitaria correspondiente a nombre del licitante (Incluir como **Anexo 13**)

g. Copias certificadas del aviso de funcionamiento y permiso vigentes de las unidades móviles, expedidos por la autoridad sanitaria correspondiente a nombre del licitante para otorgar los servicios licitados dentro del municipio de San Luis Potosí. (Incluir como **Anexo 14**)

h. Curriculum.

- Curriculum empresarial en el que se especifiquen los datos fiscales del licitante, como son, razón social, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono; así como organigrama de la empresa, los antecedentes (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria para demostrar los conocimientos y experiencia del objeto de la presente licitación. (incluir como **Anexo 15**).
- Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto a la prestación de servicios médicos preventivos especializados, firmada por el representante legal (incluir como **Anexo 16**).
- Copia simple de tres contratos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de servicios médicos preventivos especializados, celebrados en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024 y/o 2025), es decir, un contrato por cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los celebrados con la convocante o con sus organismos descentralizados. Los contratos a que se hace referencia deberán estar concluidos a la fecha de presentación de las propuestas.
Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, con las que se celebraron los contratos, ya que se efectuará la verificación respectiva. (incluir como **Anexo 17**).
- Cartera de clientes (señalar mínimo 6): especificar domicilio, teléfono y ciudad de cada uno de ellos. (incluir como **Anexo 18**).

i. Instalaciones

- Copia simple de la licencia de funcionamiento, permiso o su equivalente, es decir, del documento que emita el área de Comercio o la autoridad competente, conforme a los lineamientos del municipio o estado en el que se encuentren sus instalaciones comerciales, mismos que deberán estar vigentes al ejercicio 2025 a nombre del licitante, refiriendo domicilio fiscal del mismo.
Para los licitantes que cuenten con sucursales establecidas dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberán presentar la documentación solicitada en el párrafo que antecede, expedida por autoridad local competente, independientemente del domicilio fiscal del licitante.
De no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, adicional al domicilio fiscal, deberá presentar escrito bajo

protesta de decir verdad donde manifieste este hecho, firmado por el representante legal del licitante o la persona facultada por éste. Dicha información será evaluada conforme a las facultades del CAAS (incluir como **Anexo 19**).

- Copia simple de las escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante que acredite que el domicilio fiscal cuenta con una antigüedad de por lo menos 2 años, conforme a la vigencia del mismo (incluir como **Anexo 20**).
- Copia simple de comprobante de domicilio, en el que se señale el domicilio fiscal del licitante: recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses (incluir como **Anexo 21**).
- Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa, que muestren interiores y exteriores, presentar cuando menos 6 fotografías (incluir como **Anexo 22**).

j. Conocimiento de las bases de la licitación.

Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando conocer el contenido de las bases y junta de aclaraciones, así como, de los alcances de éstas, adjuntando únicamente la primera página de ambos documentos firmadas por el representante legal (incluir como **Anexo 23**).

k. Copia simple del recibo de compra de las bases (incluir como **Anexo 24**).

l. Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente (incluir como **Anexo 25**)

m. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público (incluir como **Anexo 26**).

n. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 48, fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 27**).

- o. Carta en la que señala que, conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 28**).
- p. Carta de declaración de integridad en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes (incluir como **Anexo 29**).
- q. Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa (incluir como **Anexo 30**).
- r. Carta en la que señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados), para oír y recibir toda clase de notificaciones (incluir como **Anexo 31**).
- s. Aviso de privacidad, de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 32**).

3.2. Apartado de propuesta técnica.

a. Descripción técnica

Presentar el **Anexo 1** con la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas y marcas que oferta (en caso de que aplique) para los bienes o insumos que constituyen el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados.

Las características técnicas de los servicios que oferte el licitante deberán apearse a las especificaciones mínimas solicitadas en el **Anexo 1** de estas bases, considerando las modificaciones o correcciones resultado de la junta de aclaraciones.

El licitante deberá presentar ficha técnica, instructivo de uso y mantenimiento, así como copia simple legible por ambos lados del registro sanitario vigente emitido por la autoridad sanitaria correspondiente, por cada modelo de aparato auditivo ofertado. El cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación.

Así mismo, el licitante deberá anexar a su propuesta fotografías de interiores y exteriores de las unidades ofertadas (cuando menos 6).

En la USB correspondiente a la propuesta técnica, el licitante deberá presentar el Anexo 1 escaneado y en formato Excel editable.

- b. Carta garantía del servicio integral para la prestación de los servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) y de los bienes que se entregarán a los beneficiarios como parte del servicio licitado. El licitante deberá señalar el período de garantía que ofrece para cada uno de ellos (incluir como **Anexo 33**).
- c. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que cuenta con los equipos, instrumental e insumos médicos, la capacidad operativa y material, el personal capacitado y necesario, la cantidad suficiente de material, insumos y consumibles para la correcta prestación del servicio; el medio de transporte adecuado para otorgar el servicio licitado durante el período a contratar; y que realizará los mantenimientos necesarios al equipamiento para que en ningún momento deje de funcionar (incluir como **Anexo 34**).
- d. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que cuenta con dos unidades móviles: un camión con tres consultorios equipada para consultas y una furgoneta adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría, mismas que en caso de resultar adjudicado las balizará de acuerdo con los logotipos institucionales del municipio de San Luis Potosí, para brindar el servicio en los lugares que establezca la Dirección del Sistema Municipal DIF dentro del municipio. Dichas unidades deberán contar con seguro con cobertura amplia durante el período contratado. (incluir como **Anexo 35**).
- e. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que las unidades móviles, equipos, instrumental e insumos médicos que se utilizarán para proveer el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), que oferta, en el caso de resultar adjudicado, cumplen con éstas. (incluir como **Anexo 36**).
- f. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que los equipos, instrumental, insumos médicos y las unidades móviles utilizados para el servicio integral preventivo especializado (IN SITU) que incluye en su oferta y, que en su caso otorgará, no tendrán procedencia ilícita (incluir como **Anexo 37**).

- g. Carta, bajo protesta de decir verdad, de que en caso de resultar adjudicado, se compromete a otorgar el servicio licitado en tiempo y forma, independientemente de las anomalías técnicas de los equipos, es decir, en el supuesto de que presenten fallas o dejen de funcionar los equipos que se requieran para la prestación del servicio licitado, se compromete a reponer el o los equipos de que se trate de manera inmediata o a enviar a los pacientes a un hospital alternativo para que les sea otorgado el servicio, corriendo a cuenta del proveedor adjudicado los gastos que se generen por dicha causa, incluyendo el medio de transporte del paciente, según su condición física (incluir como **Anexo 38**).
- h. Carta, bajo protesta de decir verdad de que, en caso de resultar adjudicado, el proveedor se compromete a responder por toda clase de daños y perjuicios ocasionados por el personal dependiente de éste (incluir como **Anexo 39**).
- i. Carta, bajo protesta de decir verdad de que, en caso de resultar adjudicado, el proveedor se compromete a responder por toda clase de daños y perjuicios que ocasionen las unidades móviles durante el trayecto y/o durante la prestación del servicio licitado (incluir como **Anexo 40**).
- j. Tres cartas membretadas y firmadas en original o escaneadas e impresas a color, en las que instituciones del sector público o privado avalen el cumplimiento de contratos concluidos en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024 y/o 2025), efectuados por el objeto de servicios médicos preventivos especializados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante, en las que se especifiquen el número, monto y objeto del contrato al que hacen referencia, así como la fecha de cumplimiento del mismo.

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, para sustituirlas, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas por el cumplimiento de tres contratos concluidos en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024 y/o 2025), por el objeto del servicio licitado en este procedimiento, mismas que deberán señalar el monto del contrato y estar emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas. (incluir como **Anexo 41**).

3.3 Sobre de Propuesta Económica.

Deberá presentarse en el acto de presentación de propuestas y apertura de propuesta técnica, cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante, además de contener la documentación que se detalla a continuación:

a. Propuesta Económica.

La propuesta deberá presentarse considerando los **Anexos 1**, apegándose como mínimo a las características y especificaciones del Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados señalados en él, presentando la cotización correspondiente en el **Anexo 2** de estas bases, cotizando en moneda nacional, en precios unitarios por partida y total de la oferta, considerando las modificaciones o correcciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones.

La cotización deberá entregarse conforme a los rubros que contiene el **Anexo 2**, sin omitir el total por partida sin I.V.A. y especificando subtotal, I.V.A. y total neto de la cotización.

En caso de no requisitar el **Anexo 2**, conforme a lo indicado en el párrafo que antecede se tendrá como no presentado.

En caso de existir diferencia en el importe asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto este último.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte del CAAS siempre y cuando dicha corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta. Si el licitante estuviera presente y no acepta corrección de la propuesta, se desechará la misma, en caso de no estar presente el licitante se entiende que se acepta dicha corrección.

Las condiciones de pago, período contratado, garantías, tiempo y lugar de entrega y vigencia de los precios deberán incluirse en la cotización, apegándose a lo señalado en estas bases.

En la USB correspondiente a la propuesta económica, el licitante deberá presentar el Anexo 2 escaneado y en formato Excel editable.

b. Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta económica.

Conforme a lo establecido en los artículos 32 último párrafo y 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, los licitantes deberán presentar una garantía relativa al sostenimiento de la propuesta económica en moneda nacional, por medio de un cheque certificado o de caja, por un importe del 5% del monto total de su oferta, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (Incluir como **Anexo 42**).

Esta garantía permanecerá en poder del CAAS, hasta la fecha en que sea declarado en firme el fallo, y será devuelta a los licitantes, a excepción de los proveedores adjudicados.

En apego a lo establecido en la fracción III del artículo 47 de la Ley señalada en el primer párrafo de este apartado, una vez efectuado el fallo, el proveedor adjudicado deberá entregar una fianza para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, por el 30% del monto total del contrato, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. Así mismo, deberá presentar copia del comprobante de pago de la respectiva fianza, contra la entrega de la cual le será devuelta la garantía de sostenimiento de la propuesta económica.

Únicamente se recibirán fianzas otorgadas por instituciones autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, y la convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes, así como, que cuenten con observación positiva por parte de las calificadoras de valores autorizadas.

La convocante verificará que el proveedor adjudicado, no proporcione fianza apócrifa.

c. Compromiso de la oferta.

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante se compromete al sostenimiento de su propuesta (incluir como **Anexo 43**).

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La convocante evaluará mediante el criterio binario, por lo que adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos en cuanto a la calidad, especificaciones y características técnicas, acreditación de las normas establecidas para los equipos, instrumental e insumos médicos que serán utilizados para el servicio licitado, tiempo

de entrega y que, en general, cumpla invariablemente con los requisitos legales y técnicos establecidos en estas bases; y, además, garantice, a satisfacción del municipio de San Luis Potosí, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 35 de la Ley Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, así como el precio más bajo, por lo que, debe entenderse que la propuesta económica presentada, no será el principal determinante para adjudicar la licitación.

La adjudicación de este procedimiento licitatorio se realizará a un solo licitante con base en lo siguiente:

Verificación legal de la documentación presentada en relación con los incisos comprendidos en el apartado 3.1 de estas bases.

Únicamente, cuando el licitante ha presentado completa la documentación requerida en el apartado 3.1, y siguiendo las instrucciones indicadas en el apartado 3 de estas bases, podrá continuar participando en la licitación, en la que serán evaluadas las propuestas técnica y económica presentadas.

Es de suma importancia que, el licitante se cerciore de entregar toda la documentación y requisitos que se le solicitan, sin omitirlos o sustituirlos, a efecto de no ser descalificado.

El licitante deberá:

- Satisfacer los requisitos especificados en estas bases y en los anexos correspondientes.
- Apegarse en su oferta a las especificaciones y características solicitadas para el Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados licitado.

En ningún caso la convocante o la persona licitante podrá suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

La convocante podrá efectuar las visitas que juzgue convenientes a las instalaciones de los licitantes durante el proceso de evaluación, las cuales podrán llevarse a cabo por parte del CAAS o por el personal designado por éste, con el propósito de verificar la certeza de los datos proporcionados por el licitante.

La convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes.

Los licitantes deberán presentar todos y cada uno de los aspectos que se requieren en estas bases, tanto para la propuesta técnica como para la propuesta económica, de no hacerlo, éstas serán desechadas en cada una de sus etapas.

La adjudicación de este procedimiento recaerá en el licitante que haya cumplido con todos los requisitos solicitados en estas bases, considerando el cumplimiento de las especificaciones indicadas en los **Anexos 1 y 2** y el precio ofertado por cada licitante.

En caso de que dos o más licitantes hayan cotizado la misma cantidad, el CAAS adjudicará en partes proporcionales o a aquel cuyas propuestas expresadas en relación con los **Anexos 1 y 2**, impliquen las mejores condiciones para el municipio de San Luis Potosí.

5. EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA LICITACIÓN

Registro de licitantes.

El registro de licitantes se llevará a cabo en una lista de asistencia que estará disponible, una hora antes del inicio de las etapas de este procedimiento licitatorio en la recepción de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Luis Potosí, ubicada en la planta baja de la Unidad Administrativa Municipal, sito en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario de esta ciudad, por lo que, se requiere la puntual asistencia de los licitantes a las mismas, ya que los eventos programados iniciarán a la hora indicada para llevarse a cabo y no se podrá participar en ellos después de ésta.

Las personas que asistan al evento de junta de aclaraciones de esta licitación, deberán presentar para cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos, acompañados de una copia simple, que quedará en poder del CAAS, para la integración del expediente:

- Poder especial notariado para actos de administración, en el cual se acredite que tienen facultades plenas para asistir a los actos jurídicos derivados de esta licitación, o un poder notarial general para actos de administración otorgado ante notario público, por la persona que tenga facultades plenas para emitir dicho poder.
- Identificación oficial vigente, ya sea credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, o pasaporte de la persona que asista a los eventos.

Si un licitante es descalificado en cualquiera de las etapas, podrá continuar en carácter de oyente.

Los licitantes que no asistan a los eventos de este procedimiento se darán por notificados de las actas que se levanten, ya que se pondrán a su disposición en la página del municipio de San Luis Potosí: sitio.sanluis.gob.mx, sin menoscabo de que puedan acudir directamente a las oficinas de la convocante a recogerlas, a partir de la fecha del evento.

A los eventos que se efectuarán durante la licitación, los licitantes no pueden hacer uso de teléfonos celulares, radios o cualquier otro aparato electrónico utilizado como medio de comunicación con el exterior, en el caso que se detecte a alguno de los participantes con el uso de éstos, será desalojado del recinto; salvo que previa justificación se le autorice.

5.1. Junta de aclaraciones de las bases.

Se celebrará el día **01 de abril de 2026 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, segundo piso, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

Las dudas o aclaraciones que se presenten respecto de las presentes bases y/o del servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados licitado, deberán ser enviadas a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, acompañadas de copia del recibo de compra de las bases, a los correos electrónicos: licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx y comprasaytoslp@gmail.com, a más tardar el día **31 de marzo de 2026 a las 12:00 horas**, el desahogo de éstas será dado a conocer en el evento de junta de aclaraciones y asentado en el acta derivada del mismo.

No se aceptarán preguntas que de fondo pretendan modificar las características y especificaciones técnicas del servicio licitado, objeto de este procedimiento, y que, en la toma de decisiones o respuestas a las mismas, puedan inducir a condiciones distintas a las que se detallan en el **Anexo 1**.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada de la junta de aclaraciones, así como de sus anexos, deberá considerarse parte integrante de estas bases.

Conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, la junta de aclaraciones es obligatoria para todos los licitantes, siendo motivo de descalificación el hecho de no asistir el día y hora indicados en estas bases; así como, no acreditar su personalidad para comparecer en ella, de acuerdo con lo solicitado en el apartado 5 de estas bases, por lo que, deberán registrarse en la lista de asistencia el día del evento, a más tardar a la hora indicada.

Cuando un licitante se registre y se retire, antes de dar inicio o en el transcurso del desahogo de la junta de aclaraciones, será descalificado.

5.2 Presentación de propuestas y apertura técnica.

La entrega de las propuestas técnica y económica y apertura de las propuestas técnicas se realizará el día **06 de abril de 2026 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

La asistencia al acto de presentación de propuestas y apertura técnica no es obligatoria, por lo que, los licitantes que no asistan deberán enviar sus propuestas con un representante, el día y hora indicados, debiendo recabar acuse de recibo para cualquier aclaración.

No se aceptará el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, ni por servicio postal o mensajería, tampoco se aceptarán propuestas que no sean entregadas por los licitantes, a más tardar en la hora establecida para su inicio.

5.3 Fallo técnico y apertura de la propuesta económica.

El acto de apertura de propuestas económicas procederá para aquellos licitantes, cuya documentación y propuesta técnica no hubieren sido desechadas, y se realizará el **07 de abril de 2026 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

La asistencia al acto de apertura económica no es obligatoria.

5.4 Fallo económico.

En apego al artículo 37 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el fallo del procedimiento licitatorio se efectuará el día **07 de abril de 2026 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases, y se emitirá, previo análisis detallado de todas y cada una de las propuestas técnicas y económicas ofertadas por los licitantes en los actos correspondientes, y que no se hubieren desechado con base en la Ley de Adquisiciones del Estado San Luis Potosí.

La adjudicación de este procedimiento se realizará a un solo licitante.

En caso de desistimiento por parte del proveedor adjudicado en el fallo en firme de la licitación, la convocante hará efectiva la totalidad de la garantía de sostenimiento de la oferta otorgada para tal efecto, sin menoscabo de las sanciones administrativas o las acciones legales que este municipio pudiera promover por tal causa.

Los documentos que se generen con motivo de este procedimiento serán publicados en la página de Internet: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de “Licitaciones y Adjudicaciones”.

El proveedor adjudicado deberá registrarse en el padrón de proveedores de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, sin que con esto se modifique el plazo establecido en el apartado 1.2 de estas bases.

6. FIRMA DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE FIANZA

De acuerdo con lo establecido en los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, el proveedor adjudicado deberá firmar el contrato correspondiente ante el municipio de San Luis Potosí, en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que se declare en firme el fallo, el cual se formalizará en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., en un horario de 11:00 a 14:00 horas.

En el contrato se establecerán todos los aspectos incluidos en estas bases, así como las modificaciones resultado de la junta de aclaraciones, que habrán de ser consideradas por el proveedor adjudicado.

Se incluye el formato del modelo de contrato, para conocimiento de los licitantes.
Anexo 44.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, fuera del plazo estipulado, por ninguna circunstancia el contrato se podrá celebrar cuando su formalización haya dependido del proveedor.

Respecto de la fianza de cumplimiento del contrato, que se establece en el inciso b. del apartado 3.3. de estas bases, deberá presentarse con base al formato que se adjunta como **Anexo 45** y estará vigente durante el período de garantía ofertado.

7. DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y LICITACIÓN DESIERTA

7.1 Descalificación de los licitantes.

De conformidad con los artículos 30, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se descalificará al licitante en cualquiera de las etapas de esta licitación que incurra en uno o varios de los siguientes casos:

- a. Incumplimiento de alguno de los requisitos especificados en las bases y anexos que las conforman; así como, los que se deriven de la junta de aclaraciones, además de lo señalado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- b. Por encontrarse en los supuestos señalados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. Por no presentarse a la junta de aclaraciones.
- d. En caso de no acreditar su personalidad para comparecer a la junta de aclaraciones derivada de la licitación en referencia.
- e. Por no presentar sus propuestas técnica y económica el día y hora indicados.
- f. Cuando alguno de los documentos que integran las propuestas, carezca de la firma autógrafa del representante legal o de la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para actos concursales.
- g. Cuando algún documento de los solicitados en las bases, así como en la junta de aclaraciones no coincida con lo ofertado por el licitante, o se presenten con una razón social diferente a la del licitante, se omita el número de licitación o ésta esté equivocada, o refiera destinatario distinto al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.



- h. En el caso de que se compruebe la existencia de acuerdos con otros licitantes para elevar los precios del servicio licitado, para este caso se incluirán las observaciones que correspondan en el acta que se levantará durante la apertura de las propuestas.
- i. Cuando sus precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.
- j. En el caso de presentar documentación alterada, apócrifa o que no pueda ser verificada.
- k. Por cualquier otra vinculación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí u otra disposición jurídica aplicable.
- l. Las demás que se deriven de estas bases.

7.2 Suspensión temporal de la licitación

En apego al artículo 65 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se podrá suspender alguno de los actos de este procedimiento, cuando existan causas fortuitas o de fuerza mayor, cuando desaparezcan estas causas se comunicará por escrito a los licitantes la nueva fecha de los eventos.

En caso de que la suspensión ocurra cuando las propuestas ya fueron recibidas, éstas quedarán en custodia del CAAS, si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma previo aviso a todos los licitantes.

7.3 Declaración de licitación desierta.

Conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se podrá declarar desierta esta licitación en los siguientes casos:

- a. Cuando ningún licitante hubiere comprado las bases, o si, habiéndose registrado, no hubieren entregado ofertas en el acto de apertura de propuestas.
- b. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de licitación y en consecuencia sean descalificados todos los licitantes o por determinación del CAAS.
- c. Cuando no se reciba oferta por parte de ninguno de los licitantes.
- d. Cuando el importe cotizado sobrepase el techo financiero autorizado.
- e. Cuando los precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.
- f. En caso fortuito o de fuerza mayor.

8. CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES

Las controversias e inconformidades que se susciten podrán presentarse ante la Contraloría Interna Municipal, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, código postal 78380, conforme a lo establecido en los artículos 62 y 63 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y se resolverán en los términos y plazos que marca la normatividad vigente aplicable al caso en particular.

Las controversias que se presenten relacionadas con el proceso licitatorio o con el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados, serán resueltas por el CAAS en el seno del mismo.

9. SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES

9.1 Sanciones.

En términos de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las sanciones a las que los proveedores se hagan acreedores serán aplicadas al proveedor adjudicado por medio del Órgano de Control Interno, previo el procedimiento previsto en el artículo 56 de tal ordenamiento. Esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 52, 53, 57, 59 y demás relativos de la Ley en cita.

9.2 Aplicación de penas convencionales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 en relación con el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el municipio de San Luis Potosí realizará el procedimiento correspondiente, según el incumplimiento en el que incurra el proveedor adjudicado y que consistirá en el 20% o en su caso consistirá en el 4 al millar que corresponda al servicio no prestado por cada día atraso, que no deberá exceder del valor de la garantía de cumplimiento de contrato y el plazo computable para la aplicación de las penas convencionales, será a partir del día siguiente del incumplimiento y hasta que el proveedor adjudicado cumpla con el servicio licitado o se le comunique la rescisión del contrato.

10. EJECUCIÓN DE FIANZA

De conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 59 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, con independencia de las sanciones que resulten aplicables al proveedor, en caso de incumplimiento y para el caso de que se determine la rescisión del contrato se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, además de harán efectivas las sanciones que resulten aplicables.

11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y lo dispuesto por los artículos 70 fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 139 fracciones I y XVIII del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí, el municipio, por conducto del Presidente Municipal o el funcionario que éste designe en ejercicio de sus facultades, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para el Municipio de San Luis Potosí y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando ocurran razones de interés general, dando aviso por escrito al proveedor adjudicado con cinco días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados, objeto de la licitación, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al municipio de San Luis Potosí.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El municipio de San Luis Potosí podrá rescindir o dar por terminado el contrato, cuando ocurran razones de orden público y/o cuando el licitante no cumpla con lo establecido en estas bases, o en la Ley en la materia y en el propio contrato, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderán por incumplimientos los siguientes casos:

- a. No realizar el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados en tiempo y forma según lo contratado.
- b. Cuando el proveedor adjudicado no garantice el cumplimiento del contrato, según los términos de las bases y la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

- c. Cuando el proveedor adjudicado modifique las características del servicio e insumos adjudicado, sin autorización expresa del municipio de San Luis Potosí, a través del CAAS.
- d. Cuando el proveedor no subsane las anomalías detectadas o en su caso no responda por los daños y perjuicios ocasionados a los beneficiarios, conforme a lo señalado en el apartado 1.3 de estas bases, respecto del servicio licitado.
- e. Cuando el proveedor no responda por los daños y perjuicios ocasionados por las unidades móviles durante el período del contrato.
- f. Cuando el proveedor adjudicado niegue al H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o a quienes estén facultados por éste, las facilidades para la supervisión en el Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados que se está licitando.
- g. Cuando el proveedor adjudicado ceda total o parcialmente, bajo cualquier título los derechos y obligaciones a que se refiere el contrato.

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados 9.1 y 10, derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, el municipio por conducto del Presidente Municipal o del funcionario que éste designe, podrá rescindir en forma administrativa el contrato, en cuyo caso las partes adoptarán el siguiente procedimiento convencional y administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.

- El municipio comunicará por escrito mediante correo certificado, correo electrónico o de manera personal, al proveedor adjudicado el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El proveedor adjudicado contará con un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la comunicación a que se refiere la viñeta anterior, para exponer por escrito lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas en las que funde su incumplimiento. El escrito deberá dirigirse al municipio de San Luis Potosí, en el domicilio establecido para tal efecto en estas bases, al cual deberá anexar las pruebas que estime pertinentes.
- Transcurrido el término a que se refiere la viñeta anterior, el municipio resolverá lo conducente dentro de los quince días hábiles siguientes, considerando los argumentos y las pruebas que hubiere aportado el proveedor adjudicado.
- La resolución que se emita por parte del municipio será debidamente fundada y motivada, notificándose por escrito al proveedor adjudicado.

13. NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto, una vez iniciado el acto de apertura de proposiciones.

14. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Se podrá cancelar la licitación en cualquiera de las etapas de la misma, cuando se extinga la necesidad del servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados licitado, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, se pueden ocasionar daños o perjuicios al municipio, al área requirente o a terceros.

La cancelación será responsabilidad de quien la solicite.

San Luis Potosí, S.L.P., **26 de marzo de 2026**

Dr. José Salvador Moreno Arellano

Oficial Mayor y Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

Anexo 1
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Modelo
1	<p align="center">CONSULTA MEDICINA GENERAL</p> <p>Llevar un control por medio de la Historia Clínica, entregando el original de la base de datos con el padrón digital de los servicios brindados a cada paciente además del expediente en dos tantos y digital al Sistema Municipal DIF una vez al mes.</p> <p>El material, insumos y equipamiento que utilice el personal especializado, deberá ser suficiente, estar desinfectado al momento de utilizarse con cada beneficiario, debiendo desinfectar las veces que sean necesarias.</p> <p>El servicio deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal Médico 03 que cuenten con cedula profesional. • Personal de enfermería 03. • Equipamiento. • Insumos y Consumibles médicos. • Papelería necesaria. <p>Así mismo, “EL LICITANTE” contara en los toldos de atención el equipo necesario para llevar a cabo las consultas y servicios In Situ en concordancia con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. • Sillas para pacientes. • Aparato de Medición de prueba de Tamizaje de Diabetes (2 equipos para cada ruta, in situ e itinerante). <p>Equipamiento, insumos y consumibles mínimos para cada Médico: Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Baumanómetros nuevos. • 2 Termómetro digital infrarrojo. • 4 glucómetros nuevos. • 4 estetoscopio nuevos. • 4 oxímetro nuevos. • 4 otoscopio nuevos. • Alcohol. • Algodón. • Solución Antiséptica. 	Servicio Integral	8,000		



<p>Consumibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guantes de látex. • Cubre bocas. • Abate lenguas. • Gel Antibacterial. • Sanitizante. • Bata Médica. <p>El personal contratado deberá demostrar su capacidad de prestación del servicio presentando copia simple legible de título y cédula profesional, que avalen el grado de estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 médicos generales. • 3 Lic. En Enfermería. <p>De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avale el grado de estudios de los especialistas que otorgarán los servicios señalados.</p> <p>Procedimiento de Consulta: Atención integral del paciente. Mediante una evaluación general por los Médicos Generales con la finalidad de prevenir y detectar factores de riesgo antes de que de aparezca algún problema médico, con el objeto de detectar de forma preventiva circunstancias o patologías que puedan alterar su desarrollo y salud. Así como determinar si requiere de algún apoyo médico entregable de la ruta de la salud, tomando los generales de los pacientes, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auscultación General. • Toma de signos vitales • Toma de Oxigenación. • Prueba de Tamizaje de Diabetes. • Revisión pulmonar. • Otoscopia. • Revisión de anexos oculares. • Frecuencia Cardíaca. • Frecuencia Respiratoria. <p>a. El personal deberá portar en todo momento su equipo de protección personal (bata, cubrebocas, bata desechable en caso necesario y guantes de látex); antes y durante el periodo que dure la Jornada.</p> <p>b. Proporcionar al beneficiario(a) gel antibacterial, antes de comenzar cualquier tipo de atención.</p>				
--	--	--	--	--



	<p>c. Tomar los signos vitales (frecuencia cardiaca y oxigenación) del beneficiario(a).</p> <p>d. Al inicio y finalización de la jornada de atención el personal deberá sanitizar todo el equipamiento utilizado, cambiarse los utensilios de protección personal, debiendo desechar en bolsa roja de (RPBI) en los casos indicados, el proveedor por cuenta de él se hará responsable del tratamiento de estos desechos.</p> <p>Es importante mencionar que en el supuesto de que el beneficiario requiera atención especializada por algún padecimiento crónico degenerativo y/o síntoma de padecimiento mayor, deberá ser canalizado a los centros de salud DIF Municipal del H. Ayuntamiento de la Capital para apoyo y poder llevar un seguimiento adecuado de su diagnóstico.</p> <p>Encargado responsable Administrativo para control de documentos y registros.</p> <p>El licitante deberá contar con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de los usuarios In Situ en concordancia con lo siguiente: 2 toldos en nuevos de 3x3mts, rotulado con los logotipos institucionales autorizados por el municipio de San Luis Potosí. 1 Mesa tablón grande plegable nuevas de 244 x 76 x 74 cm 4 Sillas para paciente Equipo electrónico necesarios para el registro (2 multicontactos, 2 extensiones eléctricas de uso rudo de largo alcance 15mts) Equipamiento, insumos y consumibles mínimos con el que contará cada módulo</p> <p>Se realizarán hasta 8,000 Consultas Generales.</p>				
	<p style="text-align: center;">SERVICIO DE AUDIOMETRÍA</p> <p>Se realizará un Estudio Profesional a fin de determinar el tipo de pérdida auditiva para los habitantes de las colonias pertenecientes del Municipio de San Luis Potosí, conforme a un Calendario proporcionado por el Sistema Municipal DIF. Así mismo, “EL LICITANTE” contara en los toldos de atención el equipo necesario para llevar a cabo las consultas y servicios In Situ en concordancia con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. • Sillas para pacientes. <p>Se realizarán los estudios de audiometría necesarios detectando el nivel de pérdida auditiva y se proveerán aparatos auditivos a los usuarios que así lo requieran.</p>	Servicio Integral	3,366		



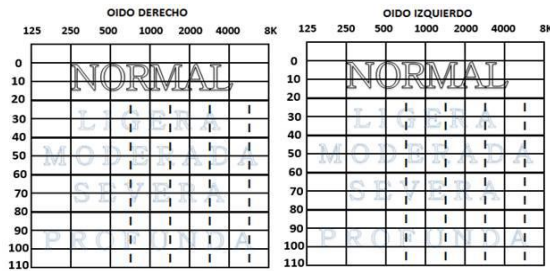
Procedimiento de audiometría:

Audiometría aérea – Se deberá realizar con auriculares debidamente identificados en color rojo y azul, oído derecho e izquierdo respectivamente, deberán ser cómodos ajustados al tamaño de la cabeza, colocados correctamente sobre los oídos de tal manera que la bocina del auricular coincida perfectamente con el conducto auditivo.

Frecuencias para evaluar: 250, 500, 1000, 2000, 3000, 4000 y 8000 Hz. Se evaluarán las frecuencias intermedias (750, 1500 y 6000) cuando haya una diferencia entre las frecuencias que les preceden y sucedan.

Se iniciará en la frecuencia 1000 Hz, mandando un tono tipo Warble a una intensidad audible, de tal manera que el paciente pueda identificar el sonido. Se procede a descender en decrementos de 10 dB e incrementos de 5 dB con el fin de encontrar el umbral auditivo. Una vez establecido el umbral (Intensidad mínima en la que se recibe el sonido), se comprueba la respuesta considerando como umbral una respuesta consistente en por lo menos tres de cuatro presentaciones de la señal.

La presentación del tono no deberá de exceder 1.5 segundos.



El servicio se llevará a cabo con las siguientes características:

- Audiómetro Digital y/o Equipo automatizado de medición de niveles de audición.
- Audífonos.
- Mesa de Trabajo.

El servicio se llevará a cabo por un audioprotesista, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca, con logotipos del Municipio de San Luis Potosí.

El audioprotesista, mínimo deberá ser técnico en enfermería y contar con constancia o certificación vigente en audiometría, por lo que deberá anexar a su propuesta copia simple del documento que lo acredita.



Por ser un Servicio Integral, el licitante, a su criterio oferta el modelo de aparato que garantice para cubrir el espectro de pérdidas auditivas (Leves a moderadas hasta severas y/o profundas).

Accesorios:

- Con molde u Open Fit.
- 12 pilas para cada auxiliar.
- Estuche para el auxiliar auditivo.
- Cepillo de Limpieza e Instructivo.

El modelo de Aparato Auditivo propuesto deberá contar con:

- Ficha Técnica.
- Instructivo.
- Copia simple legible por ambos lados del registro sanitario vigente emitido por la autoridad sanitaria correspondiente, por cada modelo de aparato auditivo ofertado. El cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación.

Se proveerán hasta 3,366 aparatos auditivos.

SERVICIO DE OPTOMETRÍA CON ENTREGA DE LENTES GRADUADOS DE 1 A 6 DIOPTRÍAS.

Estudio Profesional de nivel de perdida visual (Optometría) a fin de determinar el tipo de pérdida visual hasta 6 dioptrías.

Se realizarán las Optometrías necesarias y una vez detectado el nivel de pérdida visual se proveerá hasta 7,500 armazones con mica graduada.

1. INTERROGATORIO breve para determinar las principales molestias que presenta el paciente y buscar la forma de dar la mejor corrección a sus necesidades visuales. Si el paciente refiere presentar Diabetes o Hipertensión Se procede a realizar la toma para valorar que se encuentre dentro de los rangos normales y la visión no se altere por no estar controlado.
2. AGUDEZA VISUAL INICIAL Capacidad de percibir y diferenciar dos estímulos visuales separados por un determinado ángulo, o lo que es lo mismo, la capacidad de resolución espacial de nuestro sistema visual. Se realiza primero la toma de Ojo Derecho y Después la de Ojo Izquierdo.
3. DISTANCIA NASOPUPILAR (DNP) Es la distancia entre el centro de la raíz nasal y el centro pupilar, tanto del ojo derecho (distancia nasopupilar derecha) como del ojo izquierdo (distancia nasopupilar izquierda). Está basada en la apreciación de los reflejos corneales de ambos ojos mientras el paciente observa un punto de fijación, este método proporciona una medición más

Servicio Integral

7,500



<p>exacta ya que cuando el paciente observa el punto de fijación el reflejo corneal denota el punto conocido como eje visual o línea de visión.</p> <p>4. RETINOSCOPIA para determinar de manera objetiva el error de refracción del ojo (Miopía, hipermetropía o astigmatismo) y la necesidad de anteojos. Se realiza de manera rápida y sencilla y requiere cooperación mínima por parte del paciente. El instrumento, llamado retinoscopio se sostiene con la mano. Este proyecta un haz de luz que se mueve de manera vertical y horizontal en el ojo. El examinador observa el movimiento del reflejo rojo de la retina y va introduciendo lentes enfrente del ojo, hasta que el movimiento del reflejo se neutraliza. La magnitud del lente que se requiere para neutralizar el movimiento del reflejo es una medida del error de refracción del ojo e indica la magnitud del lente requerido para optimizar la visión con anteojos.</p> <p>5. PRUEBAS SUBJETIVAS específicas con las que se obtiene el poder refractivo final del paciente. Para afinar el valor esférico se utilizan las pruebas: Máximo Positivo con la máxima agudeza visual (MPMAV) • Se inicia después de la retinoscopia estática, sin necesidad de quitar la lente de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocluir OI. Indicar al paciente que abra los ojos y que vera de forma borrosa y que poco a poco mejorara la visión. • Reducir la esfera positiva, hasta obtener la mejor agudeza visual. • Repetir el procedimiento para OI. Bicromática o Test Rojo-Verde • Manteniendo el OI ocluido • Mostrar cartilla de prueba rojo/verde • Mostrar la línea por encima de su mejor agudeza visuales Miopizar con +0.50 o +0.75 D esf. • Pedir al paciente que mire el lado verde, luego al rojo y que vuelva al verde y que nos diga sobre qué fondo las letras parecen más nítidas o si son iguales • En el caso de que resalten más en el fondo de color rojo añadimos lentes esféricas negativas en pasos de -0.25, si parecen más nítidas en el fondo de color verde añadir lentes positivas en pasos de +0.25. • La prueba termina cuando encontramos la menor cantidad de esfera negativa o la mayor cantidad de esfera positiva en la cual el paciente obtiene su mejor agudeza visual. Para ajustar el poder del cilindro se realizan las siguientes pruebas: Reloj Astigmático • Mantener el OI ocluido • Con la refracción obtenida después de la prueba MPMAV quitar todo el cilindro • Miopizar con +0.50 o +0.75 D esf. • Mostrar la prueba y preguntar que se ve, preguntar al paciente que línea aparece más oscura o nítida como si fuera un reloj (ejemplo: 12 y 6, 3 y 9), si todas las líneas aparecen igual de borrosas terminar la prueba. Si la línea que se ve más nítida es la de las 12 y 6 su eje corrector sera 0°, en el caso en que sea la de las 3 y 9 el eje corrector será 90°. • Multiplicar la menor hora de dicha dirección por 30°, con lo que se obtiene el eje del astigmatismo. 				
--	--	--	--	--



- Añadir cilindros negativos, con el eje orientado en la dirección antes determinada, hasta que el paciente indique que ve igual intensidad todas las líneas del optotipo.
 - Repetir procedimiento para OI Cilindro Cruzado de Jackson (CCJ)
- AFINACIÓN DE EJE**
- Mantener el OI ocluido • Aislar una letra por encima de su mejor agudeza visual obtenida • Instruir al paciente que vea 2 imágenes
 - Miopizar con +0.50 o +0.75 D
 - Colocar el mango del CCJ alineándolo con el eje del cilindro corrector de refracción
 - Numerando las imágenes pidiendo que indique cual es más borrosa. • Después de 3 seg., girar el CCJ, si las imágenes son igualmente borrosas el eje está colocado correctamente.
 - Si las dos imágenes no son iguales, mover el eje del CCJ hacia el cilindro negativo (puntos rojos) 15° que dio la imagen más clara
 - Se repite el paso anterior, pero si las imágenes no son iguales los cambios se realizarán de 5°
 - La afinación del eje corrector termina cuando: ambas imágenes aparecen iguales o las respuestas del paciente van de un lado a otro dentro de un intervalo pequeño.

AFINACIÓN DE LA POTENCIA DEL CILINDRO

- Colocar el CCJ de tal manera que los puntos (ya sean rojos o blancos) queden alineados con el eje del cilindro corrector
- Se presentan 2 imágenes y se le pregunta al paciente si ambas imágenes son similares o alguna se ve mejor que otra. (En el cambio esperar de 3 a 6 seg.)
- Si el paciente prefiere la imagen cuando el eje del cilindro está alineado con el punto rojo (cilindro negativo) aumentar -0.25 D de cilindro negativo y si el paciente prefiere la imagen cuando el eje del cilindro está alineado con los puntos blancos (cilindro positivo) disminuir la potencia del cilindro de 0.25 D.
- La comprobación de la potencia termina cuando: ambas imágenes son iguales o los cambios de la respuesta del paciente son muy próximas o bien seleccionar la menor potencia cilíndrica.
- Repetir para OI. Prueba ambulatoria La prueba ambulatoria nos sirve para comprobar que la graduación encontrada sea la adecuada, haciendo al paciente caminar y probar cómo se siente con la corrección óptica.

6. **AGUDEZA VISUAL CERCANA** La prueba se realiza con la mejor corrección óptica, generalmente esta prueba se realiza a 40 cm, puede variar dependiendo de la distancia de trabajo cercana de cada uno de los pacientes.
7. **LENSOMETRIA** para medir el poder de vértice posterior de una lente, así como obtener sus datos precisos. Con el lensómetro determinar (en su caso):



- El poder dióptrico de lentes esféricas (negativas y positivas), de lentes planocilíndricas y esferocilíndricas.
- El poder prismático (determina dirección de su base)
- El eje de una lente cilíndrica
- Centro ópticos
- El poder de la adición en los lentes bifocales o progresivos
- Verificación completa de una receta terminada
- También se puede leer lentes de contacto.

8. **PRESCRIPCIÓN** Se entrega la graduación final y en caso de ser necesario el uso de lentes se orienta sobre el problema presentado y se pasa a realizar la elección del Armazón

El servicio se llevará a cabo con personal especializado en la materia, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca, con logotipos del Municipio de San Luis Potosí.

Logística del Servicio:

“EL LICITANTE” deberá contar con Optometrista, el cual realizarán los exámenes de Optometría, en el lugar y horario establecido por el Municipio de San Luis Potosí.

De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avalen el grado de estudios del especialista que otorgará los servicios señalados.

“EL LICITANTE” deberá contar con todo lo necesario para llevar a cabo las Optometrías In Situ en concordancia con lo siguiente:

- 2 Mesa de trabajo.
- Silla o Sillón para paciente.
- 2 Estuche de optometrista.
- 2 Cartilla de Snellen para la realización del Examen.
- Muestras de armazón de lentes (3) niño y adulto, para la selección por parte del paciente, para la ruta itinerante y la ruta fija.

El servicio se llevará a cabo por un optometrista, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca, con logotipos del Municipio de San Luis Potosí.

“EL LICITANTE” deberá demostrar su capacidad de prestación del servicio adjuntando a su propuesta copia simple legible de título, y/o cédula profesional, que avalen el grado de estudios y la capacidad del personal técnico, de acuerdo con lo siguiente:

- 2 optometristas.

Se proveerán hasta 7,500 armazones con mica graduada.



<p align="center">SERVICIO DE PRUEBAS DE TAMIZAJE DE DIABETES CON ENTREGA DE GLUCÓMETROS.</p> <p>Prueba rápida de Tamizaje de Diabetes, determinación glucosa en sangre del paciente por medio de un glucómetro, para detección rápida, oportuna y valorar casos propensos a Diabetes, Toma de Tensión Arterial a pacientes en general, con ayuda de baumanómetros de calidad. Así mismo, “EL LICITANTE” contara en los toldos de atención el equipo necesario para llevar a cabo las consultas y servicios In Situ en concordancia con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. • Sillas para pacientes. <p>Los resultados son inmediatos. Por medio de interrogatorio médico como sus actividades de la vida diaria, alimentación, antecedentes familiares, padecimientos crónicos y/o degenerativos.</p> <p>El servicio se llevará a cabo con licenciados en enfermería, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca y un toldo en óptimas condiciones y equipado, instalado con un mínimo de 3 x 3 mts aproximadamente.</p> <p>De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avalen el grado de estudios del especialista que otorgará los servicios señalados.</p> <p>Es importante mencionar que en el supuesto de que el beneficiario requiera atención especializada por algún padecimiento crónico degenerativo y/o síntoma de padecimiento mayor, deberá ser canalizado a los centros de salud DIF Municipal del H. Ayuntamiento de la Capital para apoyo y poder llevar un seguimiento adecuado de su diagnóstico.</p> <p>Se aplica la prueba a, y ya con el resultado, previo a la evaluación de los antecedentes, se determina si, por el nivel de glucosa, el paciente padece, es propenso o no a padecer diabetes, informando al mismo de los resultados y se valora la continuidad si su solicitud fuera para un apoyo técnico como entrega de glucómetro.</p> <p>Se realizarán las Pruebas de tamizaje en Diabetes y HTA necesarias, diariamente hasta el total del servicio establecido.</p> <p>En el supuesto de que el personal, detecte que él o la beneficiaria requieran dar seguimiento a la toma de su glucosa, se deberá de entregar 1 Glucómetro con 50 tiras reactivas para dicho seguimiento.</p> <p>Se proveerán hasta 950 glucómetros.</p>	<p>Servicio Integral</p>	<p>950</p>		
---	--------------------------	------------	--	--



Los licitantes deberán incluir en el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0” lo siguiente:

MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CUBRIR LA RUTA DE LA SALUD ITINERANTE Y FIJA.

El licitante deberá proporcionar

- 10 toldos de 3x3 mts. nuevos con logos proporcionados del H. Ayuntamiento, ruta de la salud y DIF municipal, así como del programa licitado.
- 6 mesas tablón grande plegable nuevas de 244 x 76 x 74 cm.
- 3 mesas tablón chicas plegable nuevas de 120x61x74 cm.
- 9 lonas laterales para toldos previamente con logos del programa y del H. Ayuntamiento, manteles nuevos de color negro.
- 95 sillas plegables nuevas de color azul.
- 14 banner Stand De Puerta 80 X 180cm Color Plateado con base de aluminio con Reglamento, servicios (2optometría,1 dental, 2 medico, 1 audiometría, 1 tamizaje, 2 registro, 2 requisitos y 2 direcciones de los centros de salud del SMDIF) tanto para la ruta itinerante como fija.
- 2 Porta Banner Tipo Araña Plegable con Muro Publicitario para back con logos del programa y del H. Ayuntamiento.
- 1000 bolsas con etiqueta con logos del programa y del H. Ayuntamiento para entrega de medicamento.
- Cada estuche de lentes deberá llevar etiqueta con logos del programa y del H. Ayuntamiento.
- Equipo electrónico necesarios para el registro (4 multicontactos, 4 extensiones eléctricas de uso rudo de largo alcance 15mts)
- Camión rotulado y equipado para tres consultorios (enfermería, medico, optometría).
- Una furgoneta rotulada y adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría.

El licitante deberá contar con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de los usuarios de la Ruta Fija en concordancia con lo siguiente:

- 2 toldos en nuevos de 3x3mts, rotulado con los logotipos institucionales autorizados por el municipio de San Luis Potosí.
- 1 mesa tablón grande plegable nuevas de 244 x 76 x 74 cm
- 4 sillas para pacientes

Equipamiento, insumos y consumibles mínimos con el que contará cada módulo

Equipamiento e insumos:

- 3 computadoras portátiles
- 2 impresoras para copias e impresión nueva
- Papelerías e insumos necesarios para la realización de los servicios.
- Tonner indispensable para copias e impresiones durante toda la jornada

PERSONAL ADMISNITRATIVO

Dentro del programa Ruta de la salud, se requiere:

- Un jefe administrativo.
- Dos coordinadores operativos (uno fijo y uno itinerante).
- Se entregará de manera mensual y de forma digital la base de datos de los usuarios capturados en las rutas a la Dirección de Innovación Tecnológica, así como de manera física con dos tantos para el SMDIF.



Dentro de los roles que realiza el jefe administrativo será llevar a cabo la recolección y verificación de la base de datos digital, así como revisión de expedientes físicos para su correcto escaneo, asegurar el cumplimiento de procedimientos administrativos. El jefe administrativo coadyuvará en las funciones con los coordinadores operativos, así como reportar incidencias del personal.

PERSONAL OPERATIVO

El licitante deberá realizar la contratación de personal capacitado, contratando lo siguiente:

- 3 Administrativos para captura de datos
- 3 Médicos
- 3 Lic. En Enfermería
- 1 Audioprotesista
- 2 Lic. en optometría
- 3 Operadores de vehículos

REGISTRO Y GENERACION DE EXPEDIENTE

El Proveedor deberá de llevar un registro de usuario que solicite atención en la Ruta de la Salud 3.0 2026, durante la cual habrá de entregarse en copia simple de identificación oficial vigente, comprobante de domicilio, CURP, en caso de menores de edad o discapacitados deberá presentarse CURP del usuario solicitante además de INE vigente, así como comprobante de domicilio de los padres o tutor legal, al encargado del servicio por parte del proveedor para generar un folio de registro al acceso a la Ruta de la Salud 3.0 2026, se entregaran de manera física y digital de manera mensual los usuarios atendidos, así como la base de datos e informe mensual de los usuarios que recibieron los servicios brindados a cada paciente.

El material, insumos y equipamiento que utilice el personal especializado, deberá ser suficiente, al momento de utilizarse con cada beneficiario.

Logística del Servicio:

El servicio deberá incluir:

- Encargado responsable

Administrativo para control de documentos y registros.

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio licitado no deberá distinguir sexo, raza, condición social, preferencia sexual, creencia religiosa y/o cualquier otro que pudiese referirse como discriminatorio, en apego al acceso a la salud, se deberá atender a la población del Municipio de San Luis Potosí.

LOGÍSTICA DEL SERVICIO:

El licitante deberá contar con un Camión equipado para tres consultorios (enfermería, medico, optometría) para el servicio fijo y una furgoneta adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría, para los servicios señalados en este anexo (unidad itinerante), mismos que se realizarán en los lugares y horarios establecidos por el Sistema Municipal DIF del Municipio de San Luis Potosí, para la atención de un modelo itinerante y otro semifijo de la prestación del servicio, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación en copia simple y legible: Aviso de Funcionamiento y responsable sanitario de las Unidades Móviles propuestas.

De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avalen el grado de estudios de los especialistas que otorgarán los servicios señalados en este anexo;



El audioprotesista, mínimo deberá ser técnico en enfermería y contar con constancia o certificación vigente en audiometría, por lo que deberá anexar a su propuesta copia simple del documento que lo acredita.

Anexo 2
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Modelo	Precio unitario sin I.V.A.
1	<p align="center">CONSULTA MEDICINA GENERAL</p> <p>Llevar un control por medio de la Historia Clínica, entregando el original de la base de datos con el padrón digital de los servicios brindados a cada paciente además del expediente en dos tantos y digital al Sistema Municipal DIF una vez al mes.</p> <p>El material, insumos y equipamiento que utilice el personal especializado, deberá ser suficiente, estar desinfectado al momento de utilizarse con cada beneficiario, debiendo desinfectar las veces que sean necesarias.</p> <p>El servicio deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal Médico 03 que cuenten con cedula profesional. • Personal de enfermería 03. • Equipamiento. • Insumos y Consumibles médicos. • Papelería necesaria. <p>Así mismo, “EL LICITANTE” contara en los toldos de atención el equipo necesario para llevar a cabo las consultas y servicios In Situ en concordancia con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. • Sillas para pacientes. • Aparato de Medición de prueba de Tamizaje de Diabetes (2 equipos para cada ruta, in situ e itinerante). <p>Equipamiento, insumos y consumibles mínimos para cada Médico: Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Baumanómetros nuevos. • 2 Termómetro digital infrarrojo. • 4 glucómetros nuevos. • 4 estetoscopio nuevos. • 4 oxímetro nuevos. • 4 otoscopio nuevos. • Alcohol. • Algodón. • Solución Antiséptica. 	Servicio Integral	8,000			



<p>Consumibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guantes de látex. • Cubre bocas. • Abate lenguas. • Gel Antibacterial. • Sanitizante. • Bata Médica. <p>El personal contratado deberá demostrar su capacidad de prestación del servicio presentando copia simple legible de título y cédula profesional, que avalen el grado de estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 médicos generales. • 3 Lic. En Enfermería. <p>De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avale el grado de estudios de los especialistas que otorgarán los servicios señalados.</p> <p>Procedimiento de Consulta: Atención integral del paciente. Mediante una evaluación general por los Médicos Generales con la finalidad de prevenir y detectar factores de riesgo antes de que de aparezca algún problema médico, con el objeto de detectar de forma preventiva circunstancias o patologías que puedan alterar su desarrollo y salud. Así como determinar si requiere de algún apoyo médico entregable de la ruta de la salud, tomando los generales de los pacientes, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auscultación General. • Toma de signos vitales • Toma de Oxigenación. • Prueba de Tamizaje de Diabetes. • Revisión pulmonar. • Otoscopia. • Revisión de anexos oculares. • Frecuencia Cardíaca. • Frecuencia Respiratoria. <p>e. El personal deberá portar en todo momento su equipo de protección personal (bata, cubrebocas, bata desechable en caso necesario y guantes de látex); antes y durante el periodo que dure la Jornada.</p> <p>f. Proporcionar al beneficiario(a) gel antibacterial, antes de comenzar cualquier tipo de atención.</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>g. Tomar los signos vitales (frecuencia cardiaca y oxigenación) del beneficiario(a).</p> <p>h. Al inicio y finalización de la jornada de atención el personal deberá sanitizar todo el equipamiento utilizado, cambiarse los utensilios de protección personal, debiendo desechar en bolsa roja de (RPBI) en los casos indicados, el proveedor por cuenta de él se hará responsable del tratamiento de estos desechos.</p> <p>Es importante mencionar que en el supuesto de que el beneficiario requiera atención especializada por algún padecimiento crónico degenerativo y/o síntoma de padecimiento mayor, deberá ser canalizado a los centros de salud DIF Municipal del H. Ayuntamiento de la Capital para apoyo y poder llevar un seguimiento adecuado de su diagnóstico.</p> <p>Encargado responsable Administrativo para control de documentos y registros.</p> <p>El licitante deberá contar con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de los usuarios In Situ en concordancia con lo siguiente: 2 toldos en nuevos de 3x3mts, rotulado con los logotipos institucionales autorizados por el municipio de San Luis Potosí. 1 Mesa tablón grande plegable nuevas de 244 x 76 x 74 cm 4 Sillas para paciente Equipo electrónico necesarios para el registro (2 multicontactos, 2 extensiones eléctricas de uso rudo de largo alcance 15mts) Equipamiento, insumos y consumibles mínimos con el que contará cada módulo</p> <p>Se realizarán hasta 8,000 Consultas Generales.</p>					
<p style="text-align: center;">SERVICIO DE AUDIOMETRÍA</p> <p>Se realizará un Estudio Profesional a fin de determinar el tipo de pérdida auditiva para los habitantes de las colonias pertenecientes del Municipio de San Luis Potosí, conforme a un Calendario proporcionado por el Sistema Municipal DIF. Así mismo, "EL LICITANTE" contara en los toldos de atención el equipo necesario para llevar a cabo las consultas y servicios In Situ en concordancia con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. • Sillas para pacientes. <p>Se realizarán los estudios de audiometría necesarios detectando el nivel de pérdida auditiva y se proveerán aparatos auditivos a los usuarios que así lo requieran.</p>	Servicio Integral	3,366			



Procedimiento de audiometría:

Audiometría aérea – Se deberá realizar con auriculares debidamente identificados en color rojo y azul, oído derecho e izquierdo respectivamente, deberán ser cómodos ajustados al tamaño de la cabeza, colocados correctamente sobre los oídos de tal manera que la bocina del auricular coincida perfectamente con el conducto auditivo.

Frecuencias para evaluar: 250, 500, 1000, 2000, 3000, 4000 y 8000 Hz. Se evaluarán las frecuencias intermedias (750, 1500 y 6000) cuando haya una diferencia entre las frecuencias que les preceden y sucedan.

Se iniciará en la frecuencia 1000 Hz, mandando un tono tipo Warble a una intensidad audible, de tal manera que el paciente pueda identificar el sonido. Se procede a descender en decrementos de 10 dB e incrementos de 5 dB con el fin de encontrar el umbral auditivo. Una vez establecido el umbral (Intensidad mínima en la que se recibe el sonido), se comprueba la respuesta considerando como umbral una respuesta consistente en por lo menos tres de cuatro presentaciones de la señal.

La presentación del tono no deberá de exceder 1.5 segundos.



El servicio se llevará a cabo con las siguientes características:

- Audiómetro Digital y/o Equipo automatizado de medición de niveles de audición.
- Audífonos.
- Mesa de Trabajo.

El servicio se llevará a cabo por un audioprotesista, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca, con logotipos del Municipio de San Luis Potosí.

El audioprotesista, mínimo deberá ser técnico en enfermería y contar con constancia o certificación vigente en audiometría, por lo que deberá anexar a su propuesta copia simple del documento que lo acredita.



<p>Por ser un Servicio Integral, el licitante, a su criterio oferta el modelo de aparato que garantice para cubrir el espectro de pérdidas auditivas (Leves a moderadas hasta severas y/o profundas).</p> <p>Accesorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con molde u Open Fit. • 12 pilas para cada auxiliar. • Estuche para el auxiliar auditivo. • Cepillo de Limpieza e Instructivo. <p>El modelo de Aparato Auditivo propuesto deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha Técnica. • Instructivo. • Copia simple legible por ambos lados del registro sanitario vigente emitido por la autoridad sanitaria correspondiente, por cada modelo de aparato auditivo ofertado. El cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación. <p>Se proveerán hasta 3,366 aparatos auditivos.</p>					
<p>SERVICIO DE OPTOMETRÍA CON ENTREGA DE LENTES GRADUADOS DE 1 A 6 DIOPTRÍAS.</p> <p>Estudio Profesional de nivel de perdida visual (Optometría) a fin de determinar el tipo de pérdida visual hasta 6 dioptrías.</p> <p>Se realizarán las Optometrías necesarias y una vez detectado el nivel de pérdida visual se proveerá hasta 7,500 armazones con mica graduada.</p> <p>9. INTERROGATORIO breve para determinar las principales molestias que presenta el paciente y buscar la forma de dar la mejor corrección a sus necesidades visuales. Si el paciente refiere presentar Diabetes o Hipertensión Se procede a realizar la toma para valorar que se encuentre dentro de los rangos normales y la visión no se altere por no estar controlado.</p> <p>10. AGUDEZA VISUAL INICIAL Capacidad de percibir y diferenciar dos estímulos visuales separados por un determinado ángulo, o lo que es lo mismo, la capacidad de resolución espacial de nuestro sistema visual. Se realiza primero la toma de Ojo Derecho y Después la de Ojo Izquierdo.</p> <p>11. DISTANCIA NASOPUPILAR (DNP) Es la distancia entre el centro de la raíz nasal y el centro pupilar, tanto del ojo derecho (distancia nasopupilar derecha) como del ojo izquierdo (distancia nasopupilar izquierda). Está basada en la apreciación de los reflejos corneales de ambos ojos mientras el paciente</p>	Servicio Integral	7,500			



<p>observa un punto de fijación, este método proporciona una medición más exacta ya que cuando el paciente observa el punto de fijación el reflejo corneal denota el punto conocido como eje visual o línea de visión.</p> <p>12. RETINOSCOPIA para determinar de manera objetiva el error de refracción del ojo (Miopía, hipermetropía o astigmatismo) y la necesidad de anteojos. Se realiza de manera rápida y sencilla y requiere cooperación mínima por parte del paciente. El instrumento, llamado retinoscopio se sostiene con la mano. Este proyecta un haz de luz que se mueve de manera vertical y horizontal en el ojo. El examinador observa el movimiento del reflejo rojo de la retina y va introduciendo lentes enfrente del ojo, hasta que el movimiento del reflejo se neutraliza. La magnitud del lente que se requiere para neutralizar el movimiento del reflejo es una medida del error de refracción del ojo e indica la magnitud del lente requerido para optimizar la visión con anteojos.</p> <p>13. PRUEBAS SUBJETIVAS específicas con las que se obtiene el poder refractivo final del paciente. Para afinar el valor esférico se utilizan las pruebas: Máximo Positivo con la máxima agudeza visual (MPMAV) • Se inicia después de la retinoscopia estática, sin necesidad de quitar la lente de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocluir OI. Indicar al paciente que abra los ojos y que vera de forma borrosa y que poco a poco mejorara la visión. • Reducir la esfera positiva, hasta obtener la mejor agudeza visual. • Repetir el procedimiento para OI. Bicromatica o Test Rojo-Verde • Manteniendo el OI ocluido • Mostrar cartilla de prueba rojo/verde • Mostrar la línea por encima de su mejor agudeza visuales Miopizar con +0.50 o +0.75 D esf. • Pedir al paciente que mire el lado verde, luego al rojo y que vuelva al verde y que nos diga sobre qué fondo las letras parecen más nítidas o si son iguales • En el caso de que resalten más en el fondo de color rojo añadimos lentes esféricas negativas en pasos de -0.25, si parecen más nítidas en el fondo de color verde añadir lentes positivas en pasos de +0.25. • La prueba termina cuando encontramos la menor cantidad de esfera negativa o la mayor cantidad de esfera positiva en la cual el paciente obtiene su mejor agudeza visual. Para ajustar el poder del cilindro se realizan las siguientes pruebas: Reloj Astigmático • Mantener el OI ocluido • Con la refracción obtenida después de la prueba MPMAV quitar todo el cilindro • Miopizar con +0.50 o +0.75 D esf. • Mostrar la prueba y preguntar que se ve, preguntar al paciente que línea aparece más oscura o nítida como si fuera un reloj (ejemplo: 12 y 6, 3 y 9), si todas las líneas aparecen igual de borrosas terminar la prueba. Si la línea que se ve más nítida es la de las 12 y 6 su eje corrector sera 0°, en el caso en que sea la de las 3 y 9 el eje corrector será 90°. 					
---	--	--	--	--	--



- Multiplicar la menor hora de dicha dirección por 30°, con lo que se obtiene el eje del astigmatismo.
 - Añadir cilindros negativos, con el eje orientado en la dirección antes determinada, hasta que el paciente indique que ve igual intensidad todas las líneas del optotipo.
 - Repetir procedimiento para OI Cilindro Cruzado de Jackson (CCJ)
- AFINACIÓN DE EJE**
- Mantener el OI ocluido • Aislar una letra por encima de su mejor agudeza visual obtenida • Instruir al paciente que vera 2 imágenes
 - Miopizar con +0.50 o +0.75 D
 - Colocar el mango del CCJ alineándolo con el eje del cilindro corrector de refracción
 - Numerando las imágenes pidiendo que indique cual es más borrosa. • Después de 3 seg., girar el CCJ, si las imágenes son igualmente borrosas el eje esta colocado correctamente.
 - Si las dos imágenes no son iguales, mover el eje del CCJ hacia el cilindro negativo (puntos rojos) 15° que dio la imagen más clara
 - Se repite el paso anterior, pero si las imágenes no son iguales los cambios se realizarán de 5°
 - La afinación del eje corrector termina cuando: ambas imágenes aparecen iguales o las respuestas del paciente ven de un lado a otro dentro de un intervalo pequeño.

AFINACIÓN DE LA POTENCIA DEL CILINDRO

- Colocar el CCJ de tal manera que los puntos (ya sean rojos o blancos) queden alineados con el eje del cilindro corrector
- Se presentan 2 imágenes y se le pregunta al paciente si ambas imágenes son similares o alguna se ve mejor que otra. (En el cambio esperar de 3 a 6 seg.)
- Si el paciente prefiere la imagen cuando el eje del cilindro está alineado con el punto rojo (cilindro negativo) aumentar -0.25 D de cilindro negativo y si el paciente prefiere la imagen cuando el eje del cilindro está alineado con los puntos blancos (cilindro positivo) disminuir la potencia del cilindro de 0.25 D.
- La comprobación de la potencia termina cuando: ambas imágenes son iguales o los cambios de la respuesta del paciente son muy próximas o bien seleccionar la menor potencia cilíndrica.
- Repetir para OI. Prueba ambulatoria La prueba ambulatoria nos sirve para comprobar que la graduación encontrada sea la adecuada, haciendo al paciente caminar y probar cómo se siente con la corrección óptica.

14. AGUDEZA VISUAL CERCANA La prueba se realiza con la mejor corrección óptica, generalmente esta prueba se realiza a 40 cm, puede variar dependiendo de la distancia de trabajo cercana de cada uno de los pacientes.

15. LENSOMETRIA para medir el poder de vértice posterior de una lente, así como obtener sus datos precisos. Con el lensómetro determinar (en su caso):

--	--	--	--	--	--



- El poder dióptrico de lentes esféricas (negativas y positivas), de lentes planocilíndricas y esferocilíndricas.
- El poder prismático (determina dirección de su base)
- El eje de una lente cilíndrica
- Centro ópticos
- El poder de la adición en los lentes bifocales o progresivos
- Verificación completa de una receta terminada
- También se puede leer lentes de contacto.

16. PRESCRIPCIÓN Se entrega la graduación final y en caso de ser necesario el uso de lentes se orienta sobre el problema presentado y se pasa a realizar la elección del Armazón

El servicio se llevará a cabo con personal especializado en la materia, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca, con logotipos del Municipio de San Luis Potosí.

Logística del Servicio:

“EL LICITANTE” deberá contar con Optometrista, el cual realizarán los exámenes de Optometría, en el lugar y horario establecido por el Municipio de San Luis Potosí.

De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avalen el grado de estudios del especialista que otorgará los servicios señalados.

“EL LICITANTE” deberá contar con todo lo necesario para llevar a cabo las Optometrías In Situ en concordancia con lo siguiente:

- 2 Mesa de trabajo.
- Silla o Sillón para paciente.
- 2 Estuche de optometrista.
- 2 Cartilla de Snellen para la realización del Examen.
- Muestras de armazón de lentes (3) niño y adulto, para la selección por parte del paciente, para la ruta itinerante y la ruta fija.

El servicio se llevará a cabo por un optometrista, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca, con logotipos del Municipio de San Luis Potosí.

“EL LICITANTE” deberá demostrar su capacidad de prestación del servicio adjuntando a su propuesta copia simple legible de título, y/o cédula profesional, que avalen el grado de estudios y la capacidad del personal técnico, de acuerdo con lo siguiente:

- 2 optometristas.

Se proveerán hasta 7,500 armazones con mica graduada.

--	--	--	--	--	--



<p align="center">SERVICIO DE PRUEBAS DE TAMIZAJE DE DIABETES CON ENTREGA DE GLUCÓMETROS.</p> <p>Prueba rápida de Tamizaje de Diabetes, determinación glucosa en sangre del paciente por medio de un glucómetro, para detección rápida, oportuna y valorar casos propensos a Diabetes, Toma de Tensión Arterial a pacientes en general, con ayuda de baumanómetros de calidad. Así mismo, “EL LICITANTE” contara en los toldos de atención el equipo necesario para llevar a cabo las consultas y servicios In Situ en concordancia con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo. • Sillas para pacientes. <p>Los resultados son inmediatos. Por medio de interrogatorio médico como sus actividades de la vida diaria, alimentación, antecedentes familiares, padecimientos crónicos y/o degenerativos.</p> <p>El servicio se llevará a cabo con licenciados en enfermería, el cual deberá presentarse debidamente uniformado con filipina y/o bata de preferencia blanca y un toldo en óptimas condiciones y equipado, instalado con un mínimo de 3 x 3 mts aproximadamente.</p> <p>De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avalen el grado de estudios del especialista que otorgará los servicios señalados.</p> <p>Es importante mencionar que en el supuesto de que el beneficiario requiera atención especializada por algún padecimiento crónico degenerativo y/o síntoma de padecimiento mayor, deberá ser canalizado a los centros de salud DIF Municipal del H. Ayuntamiento de la Capital para apoyo y poder llevar un seguimiento adecuado de su diagnóstico.</p> <p>Se aplica la prueba, y ya con el resultado, previo a la evaluación de los antecedentes, se determina si, por el nivel de glucosa, el paciente padece, es propenso o no a padecer diabetes, informando al mismo de los resultados y se valora la continuidad si su solicitud fuera para un apoyo técnico como entrega de glucómetro.</p> <p>Se realizarán las Pruebas de tamizaje en Diabetes y HTA necesarias, diariamente hasta el total del servicio establecido.</p> <p>En el supuesto de que el personal, detecte que él o la beneficiaria requieran dar seguimiento a la toma de su glucosa, se deberá de entregar 1 Glucómetro con 50 tiras reactivas para dicho seguimiento.</p> <p>Se proveerán hasta 950 glucómetros.</p>	<p>Servicio Integral</p>	<p>950</p>			
---	--------------------------	------------	--	--	--

Subtotal	
I.V.A.	
Total	

Los licitantes deberán incluir en el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0” lo siguiente:

MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CUBRIR LA RUTA DE LA SALUD ITINERANTE Y FIJA.

El licitante deberá proporcionar

- 10 toldos de 3x3 mts. nuevos con logos proporcionados del H. Ayuntamiento, ruta de la salud y DIF municipal, así como del programa licitado.
- 6 mesas tablón grande plegable nuevas de 244 x 76 x 74 cm.
- 3 mesas tablón chicas plegable nuevas de 120x61x74 cm.
- 9 lonas laterales para toldos previamente con logos del programa y del H. Ayuntamiento, manteles nuevos de color negro.
- 95 sillas plegables nuevas de color azul.
- 14 banner Stand De Puerta 80 X 180cm Color Plateado con base de aluminio con Reglamento, servicios (2optometría,1 dental, 2 medico, 1 audiometría, 1 tamizaje, 2 registro, 2 requisitos y 2 direcciones de los centros de salud del SMDIF) tanto para la ruta itinerante como fija.
- 2 Porta Banner Tipo Araña Plegable con Muro Publicitario para back con logos del programa y del H. Ayuntamiento.
- 1000 bolsas con etiqueta con logos del programa y del H. Ayuntamiento para entrega de medicamento.
- Cada estuche de lentes deberá llevar etiqueta con logos del programa y del H. Ayuntamiento.
- Equipo electrónico necesarios para el registro (4 multicontactos, 4 extensiones eléctricas de uso rudo de largo alcance 15mts)
- Camión rotulado y equipado para tres consultorios (enfermería, medico, optometría).
- Una furgoneta rotulada y adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría.

El licitante deberá contar con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de los usuarios de la Ruta Fija en concordancia con lo siguiente:

- 2 toldos en nuevos de 3x3mts, rotulado con los logotipos institucionales autorizados por el municipio de San Luis Potosí.
- 1 mesa tablón grande plegable nuevas de 244 x 76 x 74 cm
- 4 sillas para pacientes

Equipamiento, insumos y consumibles mínimos con el que contará cada módulo

Equipamiento e insumos:

- 3 computadoras portátiles
- 2 impresoras para copias e impresión nueva
- Papelerías e insumos necesarios para la realización de los servicios.
- Tonner indispensable para copias e impresiones durante toda la jornada

PERSONAL ADMISNITRATIVO



Dentro del programa Ruta de la salud, se requiere:

- Un jefe administrativo.
- Dos coordinadores operativos (uno fijo y uno itinerante).
- Se entregará de manera mensual y de forma digital la base de datos de los usuarios capturados en las rutas a la Dirección de Innovación Tecnológica, así como de manera física con dos tantos para el SMDIF.

Dentro de los roles que realiza el jefe administrativo será llevar a cabo la recolección y verificación de la base de datos digital, así como revisión de expedientes físicos para su correcto escaneo, asegurar el cumplimiento de procedimientos administrativos. El jefe administrativo coadyuvará en las funciones con los coordinadores operativos, así como reportar incidencias del personal.

PERSONAL OPERATIVO

El licitante deberá realizar la contratación de personal capacitado, contratando lo siguiente:

- 3 Administrativos para captura de datos
- 3 Médicos
- 3 Lic. En Enfermería
- 1 Audioprotesista
- 2 Lic. en optometría
- 3 Operadores de vehículos

REGISTRO Y GENERACION DE EXPEDIENTE

El Proveedor deberá de llevar un registro de usuario que solicite atención en la Ruta de la Salud 3.0 2026, durante la cual habrá de entregarse en copia simple de identificación oficial vigente, comprobante de domicilio, CURP, en caso de menores de edad o discapacitados deberá presentarse CURP del usuario solicitante además de INE vigente, así como comprobante de domicilio de los padres o tutor legal, al encargado del servicio por parte del proveedor para generar un folio de registro al acceso a la Ruta de la Salud 3.0 2026, se entregaran de manera física y digital de manera mensual los usuarios atendidos, así como la base de datos e informe mensual de los usuarios que recibieron los servicios brindados a cada paciente.

El material, insumos y equipamiento que utilice el personal especializado, deberá ser suficiente, al momento de utilizarse con cada beneficiario.

Logística del Servicio:

El servicio deberá incluir:

- Encargado responsable

Administrativo para control de documentos y registros.

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio licitado no deberá distinguir sexo, raza, condición social, preferencia sexual, creencia religiosa y/o cualquier otro que pudiese referirse como discriminatorio, en apego al acceso a la salud, se deberá atender a la población del Municipio de San Luis Potosí.

LOGÍSTICA DEL SERVICIO:

El licitante deberá contar con un Camión equipado para tres consultorios (enfermería, medico, optometría) para el servicio fijo y una furgoneta adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría, para los servicios señalados en este anexo (unidad itinerante), mismos que se realizarán en los lugares y horarios establecidos por el Sistema Municipal DIF del Municipio de San Luis Potosí, para la atención de un modelo itinerante y otro semifijo de la prestación del servicio, para lo



cual deberá presentar la siguiente documentación en copia simple y legible: Aviso de Funcionamiento y responsable sanitario de las Unidades Móviles propuestas.

De igual manera, el licitante deberá anexar a su propuesta copia simple legible de título y cédula profesional que avalen el grado de estudios de los especialistas que otorgarán los servicios señalados en este anexo;
El audioprotesista, mínimo deberá ser técnico en enfermería y contar con constancia o certificación vigente en audiometría, por lo que deberá anexar a su propuesta copia simple del documento que lo acredita.

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:

CONDICIONES DE PAGO:

PERÍODO:

GARANTÍA:

- Escribir el importe total con número y letra.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 3

**Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026**

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Existencia legal

Persona moral

Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio o en el Instituto Registral Catastral que le corresponda a la sociedad.

Persona física

Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 4
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Existencia legal

Persona moral o Persona física

Impresión original de la Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido.



Anexo 5
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Persona moral

Copia certificada del instrumento público, consistente en poder otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante.

Persona física

En el caso de representante, presentar copia certificada del poder especial que le ha sido otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado; en el caso de que dicho poder esté limitado a un monto determinado, éste deberá ser igual o superior al monto de la propuesta presentada por el licitante.



Anexo 6
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Existencia legal

Persona moral o Persona física

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el representante legal manifiesta que las facultades otorgadas no le han sido revocadas al momento de la licitación.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que las facultades otorgadas no me han sido revocadas al momento de la licitación, por lo que, cuento con las facultades suficientes y necesarias para cumplir con los compromisos contraídos a nombre de mi representada (**nombre de la empresa**) en caso de resultar adjudicada en la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 7

**Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026**

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Identificación oficial

Copia certificada de identificación oficial vigente, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte de la persona física o, en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta.



Anexo 8

**Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026**

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Capacidad financiera

Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Impresión original de las declaraciones correspondientes a los meses de diciembre de 2025, enero y febrero de 2026, incluyendo sus anexos y el acuse respectivo, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), acorde al Régimen Fiscal en el que tributa el licitante.

Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmados por el representante legal y el contador público que los emite; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que los valida.

En caso de manifestar futuras aportaciones de capital en sus estados financieros, el licitante deberá anexar copia certificada del acta de asamblea extraordinaria debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Registro Público de la Propiedad y de Comercio o del Instituto Registral Catastral, en la que conste la emisión de acciones por las cuales se acordó efectuar dichas aportaciones.

En el supuesto que el acta de asamblea señalada en el párrafo que antecede, hubiera sido protocolizada con posterioridad al cierre del ejercicio fiscal en que se manifestaron las aportaciones de capital, incluirá además, estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a dos meses, firmados por el representante legal y el contador público que los emite.



Anexo 8A
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Capacidad financiera

Impresión original de las razones financieras, presentadas con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024, debidamente firmadas por el representante legal del licitante y el contador público que las emite

Capital de Trabajo:

Activo circulante – Pasivo Circulante

Razones de Rentabilidad:

Margen de Utilidad

Utilidad / Ventas o Ingresos Netos

Razones de Liquidez

Razón Circulante = $\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$

Prueba Acida = $\frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo Circulante}}$

Razones de Endeudamiento o Apalancamiento:

Razón de Endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$

Multiplicador de Capital = $\frac{\text{Activo Total}}{\text{Capital Contable}}$



Anexo 9
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante señale que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de ser adjudicado.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuento con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 10
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 11

Licitación Pública Estatal

MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (Imss)
con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 12

Licitación Pública Estatal

MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Cumplimiento de obligaciones

Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 13
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Copia certificada de aviso del responsable sanitario vigente de las unidades móviles,
expedido por la autoridad sanitaria correspondiente a nombre del licitante



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 14
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Copias certificadas del aviso de funcionamiento y permiso vigentes de las unidades móviles, expedidos por la autoridad sanitaria correspondiente a nombre del licitante para otorgar los servicios licitados dentro del municipio de San Luis Potosí.



Anexo 15
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Currículum

Curriculum empresarial en el que se especifiquen los datos fiscales del licitante, como son, razón social, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono; así como organigrama de la empresa, los antecedentes (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria para demostrar los conocimientos y experiencia del objeto de la presente licitación.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 16

Licitación Pública Estatal

MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Currículum

Descripción detallada de la experiencia del licitante en relación al servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados.



Anexo 17
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Currículum

Copia simple de tres contratos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de servicios médicos preventivos especializados, celebrados en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024 y/o 2025), es decir, un contrato por cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los celebrados con la convocante o con sus organismos descentralizados. Los contratos a que se hace referencia deberán estar concluidos a la fecha de presentación de las propuestas.

Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, con las que se celebraron los contratos, ya que se efectuará la verificación respectiva.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 18
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Currículum

Cartera de clientes (señalar mínimo 6): especificar domicilio, teléfono y ciudad de cada uno de ellos.



Anexo 19
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Instalaciones

Copia simple de la licencia de funcionamiento, permiso o su equivalente, es decir, del documento que emita el área de Comercio o la autoridad competente, conforme a los lineamientos del municipio o estado en el que se encuentren sus instalaciones comerciales, mismos que deberán estar vigentes al ejercicio 2025 a nombre del licitante, refiriendo domicilio fiscal del mismo.

Para los licitantes que cuenten con sucursales establecidas dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, deberán presentar la documentación solicitada en el párrafo que antecede, expedida por autoridad local competente, independientemente del domicilio fiscal del licitante.

De no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, adicional al domicilio fiscal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste este hecho, firmado por el representante legal del licitante o la persona facultada por éste. Dicha información será evaluada conforme a las facultades del CAAS.



Anexo 20
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Instalaciones

Copia simple de las escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante que acredite que el domicilio fiscal cuenta con una antigüedad de por lo menos 2 años, conforme a la vigencia del mismo.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 21

Licitación Pública Estatal

MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Instalaciones

Copia simple de comprobante de domicilio, en el que se señale el domicilio fiscal del licitante: recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 22

**Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026**

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Instalaciones

Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa, que muestren interiores y exteriores, presentar cuando menos 6 fotografías.



Anexo 23
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Conocimiento de las bases

Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando conocer el contenido de las bases y junta de aclaraciones, así como de los alcances de éstas.

Anexar, firmadas por el representante legal, únicamente la primera página de ambos documentos.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos las bases de la licitación MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0” y la respectiva junta de aclaraciones, así como los alcances que ambas implican.

Se anexa la primera página de las bases y junta de aclaraciones mencionadas, ambas suscritas como se requiere en el inciso g. del apartado 3.1 de las bases en referencia.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 24
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Compra de las bases

Copia simple del recibo de compra de las bases.

Anexo 25
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente; asimismo, mi representada, los directivos y representantes legales de la empresa (**nombre de la empresa**) no tenemos instaurados o en nuestra contra juicio, queja o recurso en materia judicial administrativa o penal contra autoridades estatales, federales o de cualquier instancia.

De igual manera, que conocemos el contenido de las leyes referidas y sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 26
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta de no inhabilitación por parte de la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente público.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no estamos inhabilitados por la Secretaría de la Función Pública ni por cualquier otro ente de carácter público.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 27
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 48, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, a nombre propio y de (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tanto el que suscribe, como los accionistas de ésta, actualmente no desempeñamos ningún empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, a pesar de desempeñarlo, y de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 28
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta de conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, por lo que, para todo lo derivado del procedimiento de la Licitación número MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, actuaremos en apego a dicha legislación.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 29
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta de declaración de integridad

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes que participan en la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, convocada por el municipio de San Luis Potosí.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 30
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Política anticorrupción

Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa.
(Escrito libre)



Anexo 31
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta que señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

Para todo lo relacionado con la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, declaro bajo protesta de decir verdad, que el domicilio de ésta para oír y recibir toda clase de notificaciones dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) es: _____.

(...)

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 32
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal), es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en las distintas bases de datos personales de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con la única y exclusiva finalidad legal y legítima del cumplimiento del procedimiento de Licitación Pública, con fundamento en los artículos 1, 2, fracción III, 3, fracción II, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 97, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el día 19 de julio del año 2017. Adicional a lo anterior sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los servicios centralizados de recepción, distribución, control y suministro del procedimiento de Licitación Pública, así como elaborar los reportes de ésta.

Un dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato.

Y los datos personales sensibles son aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recopilará entre otros los siguientes datos personales ya que no es indispensable algún otro dato para realizar los trámites que conciernen a esta Dirección:

- ***El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante legal o de las personas que intervengan en el procedimiento, documentación financiera, documento de identificación, currículum, así como su domicilio personal, si fuera el caso, y firma.***

Adicional a lo anterior, se pueden recabar los datos personales que estén contenidos en el procedimiento de Licitación Pública que presenten, ya sea en formato establecido por la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correo electrónico o en escrito libre.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 22 y 70 de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, con su homólogo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí. En ese caso se atenderá a lo dispuesto en el artículo 27 fracción III de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, concatenado con el numeral 38 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, así mismo, sirve de fundamento legal los numerales 97, 98, 100, 101, 102 del último ordenamiento invocado.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, con fundamento en lo establecido por los artículos 62, 63, 64, 65, 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Cuando sea indispensable la entrega de datos personales; en caso de que la o el titular se niegue a otorgarlos, no se estará en posibilidad de participar en el procedimiento de Licitación Pública.

Para el caso de no negar su oposición, se entiende que existe un consentimiento expreso para su tratamiento, en los términos citados en este aviso, así como en el establecido por las unidades administrativas, en su caso, por el trámite referido, de acuerdo con lo establecido por el numeral 21 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

A fin de ejecutar fines descritos en este Aviso de Privacidad, los datos personales se podrán obtener a través de las siguientes formas:

1. De manera personal, cuando él titular de los mismos los proporciona directamente ante la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí.
2. De manera electrónica, en el correo electrónico comprasaytoslp@gmail.com, de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o cuando presente propuestas.

Este aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, por lo cual al efectuarse cualquier situación citada se mantendrá informado a los titulares por medio físico en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en su caso por medio electrónico a través del portal web <http://sitio.sanluis.gob.mx/>.

Dicho aviso encuentra su sustento en el artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos; Artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Artículos 17 y 40 del Convenio sobre los Derechos del Niño; Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; Artículo 11 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana sobre Derechos Humanos “Pacto de San José de Costa Rica”; Artículos 3, fracciones II y XIII; y 18, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 68 fracción II, artículos 1, 3, fracción II, 2, fracción III, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, VIII, IX X y XXXIII, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es la responsable de los datos personales que nos proporcione. Los cuáles serán recabados para la realización de procedimientos de Licitación Pública, con el objeto de llevar a cabo adquisiciones y/o contratación de prestación de servicios.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente dirección electrónica: <http://sitio.sanluis.gob.mx/>, - Avisos de Privacidad –Oficialía Mayor - Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Adquisiciones o bien, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, planta baja, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal).

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 33
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta garantía

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en el caso de resultar adjudicada en la licitación MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, se garantizará el cumplimiento efectivo de los siguientes aspectos:

1. Otorgar el servicio de acuerdo con las especificaciones solicitadas en el **Anexo 1** de las bases de esta licitación.
2. Realizar de manera eficaz, conveniente a los intereses y a la entera satisfacción de la Dirección del Sistema Municipal (DIF), el servicio objeto de la presente licitación.
3. Garantizar la prestación del servicio a partir de la firma de contrato y hasta el **31 de diciembre de 2026**.
4. Garantizar los entregables contra defectos de fabricación, por un mes a partir de la entrega al beneficiario derivados del servicio licitado: **Especificar período de garantía**.
5. Garantizar que el servicio, los insumos, equipos que utilizare en la prestación del mismo, cumplen con las funciones y calidad establecidas por las normas aplicables vigentes, además de lo requerido por la convocante.
6. Garantizar que los insumos serán nuevos y los equipos estarán en óptimas condiciones de uso.

7. Corregir las anomalías o incumplimientos de las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las presentes bases, que se detecten durante la prestación del servicio objeto de la presente licitación, en un plazo máximo de cinco días hábiles, a partir de la fecha en que esto nos sea notificado por la Dirección del Sistema Municipal (DIF).
8. No utilizar con propósitos personales, cualquier análisis, estadísticas, datos, reportes o información que el municipio de San Luis Potosí nos proporcione en relación con la Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados.
9. Ser la única empresa responsable del Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados, que en su caso nos sea adjudicado, lo que se realizará de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas y por el periodo comprendido a partir de la firma del contrato resultado de esta licitación.

[...]

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 34
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

Para lo relacionado con la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), a nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con los equipos, instrumentales médicos, la capacidad operativa y material, el personal capacitado y necesario, la cantidad suficiente de material, insumos y consumibles para la correcta prestación del servicio; el medio de transporte adecuado para otorgar el servicio licitado durante el período a contratar; y en caso de resultar adjudicado realizare los mantenimientos necesarios al equipamiento para que en ningún momento dejen de funcionar, todo ello con el objeto de que la prestación del servicio contratado se realice en tiempo y forma respecto a lo solicitado en las presentes bases, y me comprometo a prestar el servicio durante el período establecido en el apartado 1.2 de las correspondientes bases considerando todos los factores que intervendrán en la ejecución del servicio para dar cumplimiento.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 35
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que cuenta con dos unidades móviles: un camión con tres consultorios equipada para consultas y una furgoneta adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría, mismas que en caso de resultar adjudicado las balizará de acuerdo con los logotipos institucionales del municipio de San Luis Potosí, para brindar el servicio en los lugares que establezca la Dirección del Sistema Municipal DIF dentro del municipio. Dichas unidades deberán contar con seguro con cobertura amplia durante el período contratado.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

En relación con la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), a nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con dos unidades móviles: un camión con tres consultorios equipada para consultas y una furgoneta adaptada con rampa para personas con discapacidad para el servicio de audiometría, y que en caso de resultar adjudicado las balizaré de acuerdo con los logotipos institucionales del municipio de San Luis Potosí, para brindar el servicio en los lugares que establezca la Dirección del Sistema Municipal DIF dentro del municipio. Así mismo, me comprometo a que las unidades móviles contarán con seguro con cobertura amplia durante el período contratado.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 36
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) "La ruta de la salud 3.0"

Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que las unidades móviles, equipos, instrumental e insumos médicos que se utilizarán para proveer el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), que oferta, en el caso de resultar adjudicado, cumplen con éstas.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco y cumplo con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que las unidades móviles, equipos, instrumental e insumos médicos que utilizaremos para proveer el servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), que oferto, en el caso de resultar adjudicado, cumplen con éstas.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 37
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que los equipos, instrumental, insumos médicos y las unidades móviles utilizados para el servicio integral preventivo especializado (IN SITU) que incluye en su oferta y, que en su caso otorgará, no tendrán procedencia ilícita

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

En relación con la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), a nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los equipos, instrumental, insumos médicos y las unidades móviles utilizados para la prestación del servicio ofertado y en su caso adjudicado, no tendrán procedencia ilícita.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 38
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta bajo protesta de decir verdad, en la que se compromete a otorgar el servicio licitado en tiempo y forma, independientemente de las anomalías técnicas de los equipos, lo que implica el compromiso de enviar a los pacientes a un hospital alternativo para que les sea realizado el servicio, asumiendo los gastos que se generen por dicha causa, incluyendo el medio de transporte del paciente, según su condición física.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), en caso de resultar adjudicado en la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU), me comprometo bajo protesta de decir verdad, a otorgar el servicio licitado en tiempo y forma, independientemente de las anomalías técnicas de los equipos, lo que implica el compromiso de enviar a los pacientes a un hospital alternativo para que les sea realizado el servicio, asumiendo los gastos que se generen por dicha causa, incluyendo el medio de transporte del paciente, según su condición física.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 39
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Carta, bajo protesta de decir verdad de que, en caso de resultar adjudicado, el proveedor se compromete a responder por toda clase de daños y perjuicios ocasionados por el personal dependiente de éste.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado con la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, me comprometo a responder por toda clase de daños y perjuicios ocasionados por el personal dependiente de la empresa que represento.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 40
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Carta, bajo protesta de decir verdad de que, en caso de resultar adjudicado, el proveedor se compromete a responder por toda clase de daños y perjuicios que ocasionen las unidades móviles durante el trayecto y/o durante la prestación del servicio licitado.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado con la Licitación Pública Estatal MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, me comprometo a responder por toda clase de daños y perjuicios que ocasionen las unidades móviles durante el trayecto y/o durante la prestación del servicio ofertado y en su caso adjudicado.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo 41
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Cartas que avalen cumplimiento de contratos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**
P r e s e n t e.

Por este medio hago constar que el proveedor (**especificar nombre de la empresa**) cumplió con lo pactado en el contrato (**especificar número**), cuyo objeto fue (**especificar el objeto**), por un monto de \$ _____, suscrito el (**especificar día, mes y año**) con (**especificar nombre de la entidad con la que se estableció el contrato**).

El cumplimiento del contrato mencionado concluyó satisfactoriamente el (**especificar día, mes y año**).

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre, firma y cargo de la persona que suscribe

Tres cartas membretadas y firmadas en original o escaneadas e impresas a color, en las que instituciones del sector público o privado avalen el cumplimiento de contratos concluidos en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024 y/o 2025), efectuados por el objeto de servicios médicos preventivos especializados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante, en las que se especifiquen el número, monto y objeto del contrato al que hacen referencia, así como la fecha de cumplimiento del mismo.

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, para sustituirlas, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas por el cumplimiento de tres contratos concluidos en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024 y/o 2025), por el objeto del servicio licitado en este procedimiento, mismas que deberán señalar el monto del contrato y estar emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Anexo 42
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Cheque certificado o de caja por un importe equivalente al 5% de la cotización total presentada por el licitante.

Anexo 43
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026
Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”

Carta compromiso y de sostenimiento de la oferta.

Especificar lugar y fecha

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí
P r e s e n t e.

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que sostenemos y nos obligamos al cumplimiento de las propuestas técnica y económica presentadas en la Licitación MSLP-14-2026 Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”, a partir de la fecha de entrega de éstas y durante la vigencia del contrato respectivo, bajo las condiciones que en dichas bases se establecen.

Con base en lo anterior se respalda la propuesta económica presentada con el cheque de garantía de seriedad que se anexa, por el 5% del monto total ofertado.

Asimismo, manifiesto que estamos conscientes de las penas y sanciones a las que nos hacemos acreedores en caso de incumplimiento o desistimiento de las propuestas presentadas de acuerdo con los artículos 55, 56, 57 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables.

Atentamente

Nombre de la empresa

Nombre y firma del representante legal

Anexo 44
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Formato del modelo de contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **DAAS/XXX/2026** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL **MAESTRO ENRIQUE FRANCISCO GALINDO CEBALLOS, LICENCIADO LUIS VÍCTOR HUGO SALGADO DELGADILLO Y LICENCIADO FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ**, EN SU CARÁCTER DE **PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO MUNICIPAL Y SECRETARIO GENERAL**, RESPECTIVAMENTE, AL CUAL EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL H. AYUNTAMIENTO**” Y POR OTRA PARTE _____ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____ EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL PRESTADOR**”; A QUIÉNES CUANDO COMPAREZCAN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, Y COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA EL **DOCTOR JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO, LA LICENCIADA GABRIELA GUADALUPE FLORES GOVEA, OFICIAL MAYOR, DIRECTORA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**, RESPECTIVAMENTE, QUIÉNES SE SUJETAN A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

I.- Declara “**EL H. AYUNTAMIENTO**”, por conducto de sus representantes:

I.1.- Que es una entidad de carácter público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio; autónoma en cuanto a su régimen interior, y con plena libertad para administrar su hacienda, de conformidad con lo que se establece en los artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 3° de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y artículo 1° fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

I.2.- Que sus facultades devienen de lo establecido en los preceptos 70 fracciones IV y XXIX; 75 fracción VIII y 78 fracción VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; el Presidente Municipal y el Síndico Municipal acreditan su personalidad mediante copia certificada de la publicación de la edición extraordinaria del Periódico Oficial del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí de fecha 3 de octubre de 2024, en el que se publicó la declaración de validez de la elección de los 58 Ayuntamientos del Estado de San Luis Potosí, mismos que estarán en ejercicio en el período comprendido del 1° de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2027, y respecto del Secretario General, mediante nombramiento en 1ª Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 1° de octubre de 2024.



I.3.- Que para todos los efectos legales del presente contrato **“EL H. AYUNTAMIENTO”** señala como su domicilio el inmueble denominado como Unidad Administrativa Municipal, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez número 1580, colonia Santuario en esta ciudad de San Luis Potosí. S.L.P., código postal 78380, y teléfono número (444) 834 54 00.

I.4.- Que está debidamente dado de alta en el Servicio de Administración Tributaria e inscrito con el Registro Federal de Contribuyentes con la clave: **MSLP-14-2026**, lo cual acredita con la copia simple de la Cédula de registro correspondiente y que se agrega al presente.

I.5.- Que con fecha **XX de XXXXX de 2026**, se publicó la convocatoria del procedimiento de **Licitación Pública Estatal** número: **MSLP-14-2026**, de acuerdo con lo ordenado por los artículos 6, 11 y 22 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** como se le denominará en lo subsecuente al objeto del presente contrato, plenamente descritos en dicha licitación, de la cual con fecha **XX de XXXXXX de 2026**, vía recursos propios, resultó adjudicado **“EL PRESTADOR”**, con las partidas: _____.

I.6.- “EL H. AYUNTAMIENTO” manifiesta que cuenta con suficiencia presupuestal en la partida número 33900 *“Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales”*.

I.7.- El área requirente es la Dirección del Sistema Municipal DIF, misma que a través de su titular será responsable de justificar la erogación de los recursos en el caso que aplique.

II.- “EL PRESTADOR”, por conducto de su Apoderado Legal:

II.1.- Que es una _____ constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según consta en el instrumento notarial número _____ de fecha _____, bajo el protocolo a cargo del Licenciado _____, Notario Público _____; con ejercicio en la ciudad de _____, e inscrito en el Instituto Registral y Catastral de la ciudad _____, bajo el número o folio mercantil _____, de fecha _____, en el cual dentro de su objeto social se encuentran mencionadas las actividades propias del presente contrato.

II.2.- Que se encuentra debidamente registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el Registro Federal de Contribuyentes número _____ manifestando su representante, bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de los impuestos que causa, señalando como domicilio para todos los efectos a los que haya lugar el ubicado en _____, teléfono _____ y cuenta con número de proveedor: _____.

II.3.- Que su representante el _____, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato en su carácter de _____, lo que justifica con el instrumento notarial número _____ volumen _____, de fecha _____, bajo el protocolo a cargo del Licenciado _____, Notario Público número _____, con

ejercicio en la ciudad de _____, facultades que manifiesta al compareciente, bajo protesta de decir verdad que a la fecha no le han sido modificadas, restringidas o revocadas en forma alguna, quien se identifica con _____, expedida por _____, clave o número _____,

II.4.- Que su representada cuenta con la capacidad operativa, económica, financiera, material y humana para cumplir puntualmente las obligaciones que asume en virtud del presente contrato; siendo el objeto de este último, el principal giro de su actividad empresarial, señalando de igual manera bajo protesta de decir verdad, que a la fecha de suscripción del presente su representada no se encuentra en proceso de suspensión de pagos, liquidación o emplazamiento a huelga.

II.5.- Que su representada cuenta con la infraestructura y los permisos necesarios para el debido cumplimiento del objeto de este contrato.

II.6.- Que su representada conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, relativos a las bases, normas y especificaciones generales para la contratación.

II.7.- Que su representada conoce el objeto del presente contrato, por lo que ha considerado todos los factores inherentes al **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) "La ruta de la salud 3.0"**, a fin de obligarse a su cumplimiento, en los términos pactados en las cláusulas de este instrumento.

III.- Declaran "LAS PARTES":

III.1.- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las partes son conformes en obligarse en los términos y condiciones en las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- Que derivado de la **Licitación Pública Estatal** prevista en el punto **1.5.-** del capítulo de declaraciones de **"EL H. AYUNTAMIENTO"** de este contrato, **"EL PRESTADOR"** se obliga a cumplir con el **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) "La ruta de la salud 3.0"** con las características que se detallan a continuación, y **"EL H. AYUNTAMIENTO"** recibe los servicios señalados, obligándose a pagar consecuentemente como contraprestación el importe por la cantidad de: \$ _____ (_____ **00/100 M.N.**), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, según el esquema siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE POR PARTIDA



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE POR PARTIDA
				Sub-Total	
				I.V.A	
				Total	

SEGUNDA.- De conformidad con lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, **“EL PRESTADOR”** se obliga a prestar el **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** a que se refiere la **CLÁUSULA PRIMERA** de este contrato, en las ubicaciones que designe la Dirección del Sistema Municipal DIF dentro del Municipio de San Luis Potosí, a partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de diciembre de 2026.

TERCERA.- “EL PRESTADOR” se obliga a garantizar por un mes los insumos: _____, a partir de la fecha de entrega a los beneficiarios.

“EL PRESTADOR” garantiza que el servicio, los insumos y equipos que utilizará en la prestación del servicio, cumplen con la funciones y calidad establecidas por las normas aplicables vigentes, además de lo requerido por la Dirección del Sistema Municipal DIF, así como insumos nuevos y equipos en óptimas condiciones de uso y la prestación del **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** conforme a los requerimientos y durante el período contratado a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**; en caso de que se detecten omisiones, anomalías o incumplimiento de las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** del presente instrumento jurídico **“EL H. AYUNTAMIENTO”** solicitará a **“EL PRESTADOR”** que corrija y en su caso responda por los daños y perjuicios ocasionados a los beneficiarios en un plazo máximo de 5 días hábiles, a partir de que le sea informado por la Dirección del Sistema Municipal DIF.

CUARTA.- EL PRESTADOR tendrá bajo su cuenta, cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, para la prestación del servicio en las ubicaciones que designe la Dirección del Sistema Municipal DIF.

QUINTA.- Los derechos y obligaciones de **“EL PRESTADOR”** aquí contraídos no podrán cederse total o parcialmente a favor de persona distinta, de conformidad con lo establecido por el artículo 21 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

SEXTA.- El pago del **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** se realizará con **recursos propios**, de manera bimestral previo cumplimiento de los mismos a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, con

la factura y garantía correspondiente, acompañado de la impresión del archivo XML y la documentación respectiva conforme a lo señalado en los lineamientos aplicables de la Tesorería Municipal; dicho pago se realizará mediante transferencia bancaria, en un plazo de 30 días hábiles posteriores al contra recibo que emita la Tesorería Municipal.

SÉPTIMA.- Por su parte, “**EL PRESTADOR**” se obliga a presentar la factura del **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud”** a favor del **MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**, con domicilio fiscal en Boulevard Salvador Nava Martínez número 1580, colonia Santuario, código postal 78380, en San Luis Potosí, S.L.P. y R.F.C. MSL8501018L1.

OCTAVA.- “EL PRESTADOR”, constituye las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento de este contrato, en la forma, términos y procedimientos previstos en los artículos 46 y 47 fracción III de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; estando obligado a otorgar una garantía a favor de “**EL H. AYUNTAMIENTO**”, correspondiente al 30% del monto total contratado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, misma que establecerá expresamente como beneficiario de la garantía referida al **MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

Podrá eximirse a “**EL PROVEEDOR**” de la garantía de cumplimiento de contrato si concluye el servicio a más tardar dentro del plazo citado en el párrafo anterior, previa notificación por escrito a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, por parte de las áreas requirentes, mismo que formará parte integrante del presente instrumento.

NOVENA.- “EL H. AYUNTAMIENTO” dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá ampliar el monto del presente contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios contratados, según sea el caso, siempre y cuando éstos no rebasen en conjunto el 20% del monto total establecido en este instrumento jurídico, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado. Tratándose de contratos en los que se incluyan 2 o más partidas, el porcentaje al que se hace referencia se aplicará para cada una de ellas. Así mismo, se suscribirá el respectivo convenio modificatorio.

DÉCIMA.- “EL PRESTADOR” se constituye en este contrato en su carácter de patrón, al ser éste el único responsable de las relaciones presentes o futuras que puedan generarse entre éste y las personas que destine para la prestación de **servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** así como de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre éste y dichas personas o, de estas últimas entre sí, por lo que “**EL PRESTADOR**” se obliga a eximir a “**EL H. AYUNTAMIENTO**” de cualquier controversia que pueda motivarse por cuestiones de naturaleza laboral, administrativa o de carga social para con su personal referido.

DÉCIMA PRIMERA.- “EL PRESTADOR” será el único responsable de la ejecución de los servicios consistentes en el **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** con estricto apego a lo establecido en este



contrato, así como en su caso responda por los daños y perjuicios ocasionados a los beneficiarios, ya sea por negligencia, dolo, mala fe o cualquier otra circunstancia que los motive.

“EL PRESTADOR” libera a **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, administrativa, o de cualquier índole, a que se vea obligado con su personal y terceros, respecto de la prestación del servicio materia del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- “EL PRESTADOR” se obliga a subsanar cualquier interrupción, omisión, anomalía o inconveniente relacionado con el **Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN SITU) “La ruta de la salud 3.0”** a entera satisfacción de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** en un plazo máximo de 5 días hábiles, previo reporte de la Dirección del Sistema Municipal DIF en caso de que **“EL H. AYUNTAMIENTO”** detecte que no se cumplen con las condiciones contratadas.

En el supuesto de que **“EL PRESTADOR”** no subsane la interrupción, omisión, anomalía o inconveniente a que se viere obligado en los términos señalados en el párrafo que antecede, se procederá según lo estipulado en las cláusulas _____ a _____ del presente contrato, según corresponda.

DÉCIMA TERCERA.- De conformidad con el artículo 12 en relación con el artículo 19 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, así como lo establecido en las bases de licitación respecto de las penas convencionales **“EL H. AYUNTAMIENTO”** realizará el procedimiento correspondiente, relativo al tipo de incumplimiento en el que incurra **“EL PRESTADOR”** y que consistirá en el 20%, o en su caso, en el 4 al millar que corresponda al servicio no prestado por cada día de incumplimiento, para ello debe entenderse que la penalización se efectuará sobre el valor total de los servicios no realizados, que no deberá exceder del valor de la garantía y el plazo computable para la aplicación de las penas convencionales, será a partir del día siguiente del incumplimiento y hasta que **“EL PRESTADOR”** cumpla con el servicio contratado o se le comunique la rescisión del contrato.

DÉCIMA CUARTA.- En términos de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las sanciones a las que **“EL PRESTADOR”**, se haga acreedor, serán aplicadas por medio del Órgano Interno de Control, previo el procedimiento previsto en el artículo 56 de tal ordenamiento. Esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 52, 53, 57, 59 y demás relativos de la ley en cita.

DÉCIMA QUINTA.- De conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 59 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, con independencia de las sanciones que resulten aplicables a **“EL PRESTADOR”** en caso de incumplimiento y para el caso de que se determine la rescisión del presente instrumento se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, además de las sanciones que resulten aplicables.

DÉCIMA SEXTA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y lo dispuesto por el artículo 70 fracción IV y IX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y 139 fracción XVIII del Reglamento Interno del



Municipio Libre de San Luis Potosí, S.L.P., “EL H. AYUNTAMIENTO”, por conducto del Presidente Municipal o funcionario que éste designe en ejercicio de sus facultades, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para “EL H. AYUNTAMIENTO” y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando ocurran razones de interés general dando aviso por escrito a “EL PRESTADOR” con 5 días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la prestación de los servicios materia del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL H. AYUNTAMIENTO”.

DÉCIMA SEPTIMA.- Sin perjuicio de lo establecido en las **CLÁUSULAS** _____ y _____, derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de “EL PRESTADOR”, “EL H. AYUNTAMIENTO” por conducto del área correspondiente, en uso de las facultades previstas en los dispositivos citados en la cláusula anterior, podrá rescindir en forma administrativa el presente contrato, en cuyo caso “LAS PARTES” son conformes en adoptar el procedimiento convencional y administrativo, previsto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

- A) “EL H. AYUNTAMIENTO” comunicará por escrito mediante correo certificado, correo electrónico o de manera personal a “EL PRESTADOR” el incumplimiento de las obligaciones en que haya incurrido.
- B) “EL PRESTADOR”, contará con un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación a que se refiere el inciso que antecede, para que exponga por escrito lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas con que cuente para justificar su incumplimiento, escrito que deberá hacer llegar a “EL H. AYUNTAMIENTO” en el domicilio pactado.
- C) Transcurrido el término a que se refiere el inciso B) anterior, “EL H. AYUNTAMIENTO” dentro de los 15 días hábiles siguientes, resolverá lo conducente, considerando los argumentos y las pruebas que hubiere aportado “EL PRESTADOR”.
- D) La resolución que se emita por parte de “EL H. AYUNTAMIENTO” será debidamente fundada, motivada y notificada por escrito a “EL PRESTADOR”.

DÉCIMA OCTAVA.- La vigencia del presente instrumento jurídico será a partir de su firma y hasta el cumplimiento de las obligaciones de “LAS PARTES”.

DÉCIMA NOVENA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “LAS PARTES” se someten expresamente a las leyes del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y a los tribunales de la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., renunciando a cualquier otro fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR “LAS PARTES”, BIEN IMPUESTAS DE SU CONTENIDO, FUERZA LEGAL Y DE LAS DISPOSICIONES DE LEY EN ÉL CONSIGNADAS, MANIFIESTAN QUE LO PACTADO ES LIBRE Y DE ESPONTÁNEA VOLUNTAD, POR LO TANTO, NO EXISTIENDO ERROR, DOLO, MALA FE, O CUALQUIER OTRO VICIO EN EL CONSENTIMIENTO O CAUSA QUE PUDIERA MOTIVAR SU RESCISIÓN O NULIDAD, SE FIRMA EN LA CIUDAD DE SAN LUÍS POTOSÍ, S.L.P. A LOS ____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026.



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**“EL H. AYUNTAMIENTO”
REPRESENTADO POR:**

**MAESTRO ENRIQUE FRANCISCO GALINDO CEBALLOS
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LICENCIADO LUIS VÍCTOR HUGO SALGADO
DELGADILLO
SÍNDICO MUNICIPAL**

**LICENCIADO FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ
SECRETARIO GENERAL**

“EL PRESTADOR”

TESTIGOS

**DOCTOR JOSÉ SALVADOR MORENO
ARELLANO
OFICIAL MAYOR**

**LICENCIADA GABRIELA GUADALUPE FLORES
GOVEA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**



Anexo 45
Licitación Pública Estatal
MSLP-14-2026

**Servicio integral para la prestación de servicios médicos preventivos especializados (IN
SITU) “La ruta de la salud 3.0”**

Formato base de la fianza de cumplimiento del contrato

Fianza a favor del municipio de San Luis Potosí, S.L.P.

Dirección: Unidad Administrativa Municipal, Boulevard Salvador Nava Martínez número 1580,
Colonia Santuario, C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P.

Garantizar por (**proveedor adjudicado**), con domicilio en (**domicilio del proveedor adjudicado**) y R.F.C. (**Registro Federal de Contribuyentes del proveedor adjudicado**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios número **DAAS/XXX/2026** de fecha **XX** de **XXXXXXX** de 2026, cuyo objeto es: la contratación de _____, con un total de: \$ (**importe de la fianza**) (**Importe con letra**) I.V.A. incluido. Esta fianza se expide de conformidad con lo establecido en el contrato de referencia. La presente fianza estará vigente _____. (**nombre de la afianzadora**) expresamente declara que: a) La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato mencionado con anterioridad; b) la fianza se garantiza hasta por la cantidad de: \$ (**importe de la fianza**) (**importe con letra**), correspondientes al 30% (treinta por ciento) del importe total adjudicado; c) La fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del proveedor y en consecuencia la ejecución y terminación total de la entrega materia del contrato de referencia; d) Esta fianza permanecerá vigente desde su fecha de expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan por parte del proveedor o del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad la presente.