



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-20-2022 ADQUISICIÓN DE AUXILIARES AUDITIVOS**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **11:00** horas del día **27 de junio del 2022**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona física y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Mtro. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-20-2022 Adquisición de auxiliares auditivos**, solicitados por la Dirección del Sistema Municipal DIF, cuya contratación será pagada con recursos del Ramo 33.

4. Licitante asistente.

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

NOMBRES DE LOS LICITANTES
Adrián Manuel Kury López

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser



[Firmas manuscritas en azul]



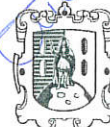
pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí., el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- C. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.
- D. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido quedará detallado en el anexo que forma parte integral de esta acta.





6. Descalificación de licitante por incumplimiento

Con base en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el inciso a) del apartado 7.1 de las bases de esta licitación, se descalifica al licitante Adrián Manuel Kury López, por los incumplimientos que se señalan a continuación:

- No oferta la adaptación abierta programable, solicitada en las especificaciones técnicas del Anexo 1 de las bases de este procedimiento licitatorio, incumpliendo con el inciso a. del apartado 3.2. de las bases.
- No presenta la relación de las cartas de cumplimiento de contratos, requerida en el inciso h. del apartado 3.2 de las bases de este procedimiento licitatorio.

7. Declaración de licitación desierta

Debido a que fue descalificado el único licitante participante, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los incisos b. y e. del apartado 7.3 de las bases, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, declara desierta esta licitación.

De conformidad con el último párrafo del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el sobre de la propuesta económica, debidamente cerrado, firmado e inviolado del licitante Adrián Manuel Kury López, queda a disposición de éste en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, previa solicitud por escrito, a partir de que concluya la firma de este documento.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.

8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 12:15 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo y Coordinador.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo	Primer Síndico Municipal.	Vocal.	
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Silvia Renata Cataño Fantí	Suplente de la Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Elia Korina Toro Reyna	Suplente del Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Lic. Gabriela López y López	Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Juan Carlos Sánchez Berrones	Coordinador de Inclusión Social de PCD de la Dirección del Sistema Municipal DIF	Invitado	
Norma Guadalupe Zavala Delgado	De la Dirección del Sistema Municipal DIF	Invitada	

Virginia Ramirez Mtz. Secretaria de Seg.

Vocal

Por el licitante participante:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Adrián Manuel Kury López	Adrián Manuel Kury López	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-20-2022





**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-20-2022 ADQUISICIÓN DE AUXILIARES AUDITIVOS**

Documentación	Anexo	Adrián Manuel Kury López		
		Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
a	Clave Única de Registro de Población (CURP).	3	✓	...
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓	...
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓	...
	Carta del representante legal.	6	✓	...
c	Identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓	...
d	Original o copia certificada del último estado financiero.	8	✓	...
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.		✓	...
	Impresión original de la declaración anual. En caso de ser un contribuyente obligado a dictaminar presentar además la última declaración mensual.	9	✓	...
	Capital contable mínimo requerido: \$500,000.00	10	✓	...
e	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	11	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).	12	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).	13	✓	...
f	Currículum empresarial que además especifique: nombre, datos fiscales, domicilio y teléfono.	14	✓	...
	Descripción de la experiencia del licitante en cuanto a la venta de los bienes licitados.	15	✓	...
	Copia simple de tres contratos distintos, con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia del licitante en los últimos tres años.	16	✓	...
	Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.			
	Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	17	✓	...
	Comprobante de domicilio: escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento con una antigüedad mínima de dos años.	18	✓	...
	Comprobante de domicilio: recibo de luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses.	19	✓	...
Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa.	20	✓	...	
g	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	21	✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-20-2022



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-20-2022 ADQUISICIÓN DE AUXILIARES AUDITIVOS**

Documentación	Anexo	Adrián Manuel Kury López		
		Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
h	Copia simple del recibo de compra de las bases.	22	✓	...
i	Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23	✓	...
j	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la <u>Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.</u>	24	✓	...
k	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	25	✓	...
l	Carta de declaración de integridad.	26	✓	...
m	Política anticorrupción	27	✓	...
n	Carta en donde señala domicilio en esta ciudad capital de San Luis Potosí para oír y recibir toda clase de notificaciones.	28	✓	...
o	Aviso de privacidad.	29	✓	...
3.2. Apartado de propuesta técnica				
a	Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de características técnicas y marcas y/o laboratorio de los auxiliares auditivos que oferta, según corresponda.	1	En su propuesta no señala la adaptación abierta programable, solicitada en el Anexo 1 de las bases	
b	Carta garantía de los auxiliares auditivos.	30	✓	...
c	Programa de entrega	31	✓	...
d	Carta donde el licitante manifieste contar con la infraestructura, los recursos y personal especializado en el ramo, equipos suficientes y adecuados para la realización de los estudios.	32	✓	...
e	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas	33	✓	...
f	Carta de ser fabricante o distribuidor autorizado de fabrica de los auxiliares auditivos. En caso de ser distribuidor de fabrica, manifestar que tiene el respaldo de los fabricantes para la distribución de los bienes licitados.	34	✓	...
g	Carta de no procedencia ilícita.	35	✓	...
h	Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos por la venta de auxiliares auditivos licitados en el sector público o privado , en los últimos tres años; o Tres cartas de liberación de fianzas de cumplimiento de contratos por la venta de auxiliares auditivos en los últimos tres años. Para ambos supuestos, relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto.	36	No presenta la relación de las cartas de cumplimiento.	
3-B y E	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.		✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-20-2022



[Handwritten signatures and marks in blue ink]