



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
MSLP-21-2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y PARA  
CONSTRUCCIÓN**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

**1. Lugar y fecha.**

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **10:00** horas del día **03 de junio del 2024**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

**2. Preside el acto.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

**3. Motivo.**

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-21-2024 Suministro de materiales para mantenimiento de vialidades y para construcción**, solicitado por la Secretaría de Bienestar Municipal, la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Servicios Municipales, cuya contratación será pagada con recursos propios y Ramo 33.



#### 4. Asistencia y acreditación de licitante.

Se informa que el licitante Aceros Lámina y Cercados, S.A. de C.V. entregó los sobres y no se presenta a este evento, y de acuerdo con lo establecido en el apartado 5.2 de las bases de este procedimiento, su asistencia no es obligatoria.

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

#### 5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la





propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.

- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Aceros Lámina y Cercados, S.A. de C.V. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

## 6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el licitante participante firman el sobre cerrado presentado por este último, que contiene la propuesta económica entregada, dejando asentado que éste, debidamente cerrado y firmado, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

## 7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación será el día **04 de junio del año 2024** en punto de las **10:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus



## H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.

### 8. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 10:48 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO       | CARGO   | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ              | FIRMA |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-------|
| José Salvador Moreno Arellano        | Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.                          | Presidente Ejecutivo y Coordinador. |       |
| Gabriela Guadalupe Flores Govea      | Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.     | Secretaria Ejecutiva.               |       |
| Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo. | Primer Síndico Municipal.                                   | Vocal.                              |       |
| María Olga Cepeda Guardiola          | Suplente del Secretario General                             | Vocal.                              |       |
| Jaime Gabriel Hernández Segovia      | Suplente del Tesorero Municipal.                            | Vocal.                              |       |
| Silvia Renata Cataño Fantí           | Suplente de la Directora de Servicios Médicos.              | Vocal.                              |       |
| Christian Iván Azuara Azuara         | Director de Servicios Municipales.                          | Vocal.                              |       |
| Gabriela López y López               | Contralora Interna Municipal                                | Vocal.                              |       |
| Eustasio Sierra Dávalos              | Suplente del Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana | Vocal.                              |       |
| Irma Margarita Urbina Delgado        | de la Secretaría de Bienestar Municipal                     | Área requirente                     |       |
| Humberto Arocha Cantú Martínez       | De la Dirección de Servicios Municipales                    | Área requirente                     |       |
| Ismael Hernández López               | de la Dirección de Obras Públicas                           | Área requirente                     |       |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-21-2024





**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-21-2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y PARA CONSTRUCCIÓN, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación  | Anexo | Aceros Lámina y Cercados, S.A. de C.V. |
|--|-------|--|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>   |       |  |
| <b>a</b> Copia certificada del acta constitutiva y modificaciones en su caso.  | 3     | ✓                                      |
| Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.  | 4     | ✓                                      |
| <b>b</b> Copia certificada de poder otorgado ante notario público.   | 5     | ✓                                      |
| Carta del representante legal.   | 6     | ✓                                      |
| <b>c</b> Identificación oficial vigente del representante legal.   | 7     | ✓                                      |
| Impresión original de la declaración anual y complementaria (en su caso) del ejercicio 2023.   | 8     | ✓                                      |
| Impresión original de las declaraciones de enero, febrero, marzo y abril de 2024, acorde al Régimen fiscal en el que tributa el licitante.   |       | ✓                                      |
| Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2023 y copia simple de la cédula profesional del contador público que lo acredita. Y en su caso copia certificada del acta de asamblea debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Instituto Registral Catastral. |       | ✓                                      |
| Razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2023.   | 8A    | ✓                                      |
| Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.   | 9     | ✓                                      |
| <b>e</b> Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).  | 10    | ✓                                      |
| Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).   | 11    | ✓                                      |
| Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).   | 12    | ✓                                      |
| <b>f</b> Copia simple de la licencia de funcionamiento vigente al ejercicio 2024.  | 13    | ✓                                      |
| <b>g</b> Currículum empresarial en el que además de la información propia del curriculum se especifiquen los datos fiscales de la empresa.   | 14    | ✓                                      |
| Descripción de la experiencia del licitante en relación a la venta de los materiales para mantenimiento de vialidades y para construcción.   | 15    | ✓                                      |
| Copia simple de tres contratos que avalen la experiencia descrita en los últimos tres años. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.   | 16    | ✓                                      |
| Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.   | 17    | ✓                                      |
| Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.  | 18    | ✓                                      |
| Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.   | 19    | ✓                                      |
| Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa.  | 20    | ✓                                      |

**ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-21-2024**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'ou'.





**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-21-2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y PARA CONSTRUCCIÓN, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación   | Anexo | Aceros Lámina y Cercados, S.A. de C.V. |
|---|-------|--|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>  |       |  |
| <b>h</b> Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.  | 21    | ✓                                      |
| <b>i</b> Copia simple del recibo de compra de las bases.  | 22    | ✓                                      |
| <b>j</b> Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.  | 23    | ✓                                      |
| <b>k</b> Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.   | 24    | ✓                                      |
| <b>l</b> Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.  | 25    | ✓                                      |
| <b>m</b> Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.                                  | 26    | ✓                                      |
| <b>n</b> Carta de declaración de integridad.  | 27    | ✓                                      |
| <b>o</b> Política anticorrupción  | 28    | ✓                                      |
| <b>p</b> Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados), para oír y recibir toda clase de notificaciones   | 29    | ✓                                      |
| <b>q</b> Aviso de privacidad.   | 30    | ✓                                      |
| <b>3.2. Apartado de propuesta técnica</b>   |       |  |
| <b>a</b> Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con las especificaciones que oferta y fichas técnicas de las partidas que oferta.   | 1     | ✓                                      |
| <b>b</b> Carta garantía de los materiales que oferta, mínimo 1 año.   | 31    | ✓                                      |
| <b>c</b> Carta compromiso de entrega.   | 32    | ✓                                      |
| <b>d</b> Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.   | 33    | ✓                                      |
| <b>e</b> Carta de ser fabricante, distribuidor autorizado o mayorista autorizado de los materiales que oferta.  | 34    | ✓                                      |
| <b>f</b> Carta de no procedencia ilícita.   | 35    | ✓                                      |
| <b>g</b> Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos por la venta de los materiales licitados, en el sector público o privado, en los últimos tres años.<br>Relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto. | 36    | ✓                                      |
| <b>3-D y G</b> USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.   |       | ✓                                      |

**ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-21-2024**

Bvd. Salvador Nava Martínez No. 1580 / Col. Santuario  
C.P. 78380 / San Luis Potosí, S.L.P., México  
Tel. (444)834 54 00

sanluis.gob.mx  
@slpmunicipio

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*