



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
MSLP-26-2025 ADQUISICIÓN DE KITS NUTRICIONALES**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

**1. Lugar y fecha.**

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **10:00** horas del día **30 de junio del 2025**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

**2. Preside el acto.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 5 Bis de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

**3. Motivo.**

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a **Licitación Pública Estatal MSLP-26-2025 Adquisición de kits nutricionales**, solicitado por la Dirección del Sistema Municipal DIF, cuya contratación será pagada con recursos del ramo 33.

**4. Asistencia de licitante.**

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

| NOMBRE DEL LICITANTE                      |
|-------------------------------------------|
| Proveedora Potosina Ortrisa, S.A. de C.V. |

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2025

PÁGINA 1 DE 4



De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

#### **5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados por los integrantes del CAAS, el área requirente y el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica y muestra física recibidas del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa, la propuesta técnica y la muestra física presentadas.





- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas y muestra física presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3. Sobres de propuesta técnica y económica, 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informa que la propuesta y muestra física presentada por el licitante Proveedor Potosina Ortrisa, S.A. de C.V. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

## 6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, se informa que el sobre cerrado y firmado que contiene la propuesta económica entregado por el licitante participante queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

## 7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación se llevará a cabo en punto de las **10:00 horas** del día **03 de julio del año 2025** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.



**8. Final.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 10:26 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

**Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.**

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO       | CARGO                                                                 | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ | FIRMA |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| José Salvador Moreno Arellano        | Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.                                    | Presidente Ejecutivo.  |       |
| Gabriela Guadalupe Flores Govea      | Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.               | Secretaria Ejecutiva.  |       |
| Ilse Rivas Torres                    | Suplente del Secretario General                                       | Vocal.                 |       |
| Jaime Gabriel Hernández Segovia      | Suplente del Tesorero Municipal.                                      | Vocal.                 |       |
| Claudia Fierro Garibay               | Directora de Servicios Médicos.                                       | Vocal.                 |       |
| Adal Jacob Cervantes Gutiérrez       | Suplente del Director de Servicios Municipales.                       | Vocal.                 |       |
| Francisco Javier Valencia Ponce      | Suplente de la Contralora Interna Municipal                           | Contralora             |       |
| Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo. | Primer Síndico Municipal.                                             | Asesor.                |       |
| María Teresa Hernández Cruz          | Coordinadora del área Rural de la Dirección del Sistema Municipal DIF | Área Requirente.       |       |

**Por el licitante participante:**

| NOMBRE DEL LICITANTE                      | NOMBRE DEL REPRESENTANTE     | FIRMA DEL REPRESENTANTE |
|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Proveedora Potosina Ortrisa, S.A. de C.V. | Yuliana Nereyda Díaz Saldaña |                         |

**LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2025.**





**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2025 ADQUISICIÓN DE KITS NUTRICIONALES, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación                                                                                    | Anexo                                                                                                                                                                                                                                                       | Proveedora Potosina Ortrisa, S.A. de C.V. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
| <b>a</b>                                                                                         | Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso.                                                                                                                                                                                   | ✓                                         |
|                                                                                                  | Impresión original de la Clave Única de Registro de Población (CURP) y original del acta de nacimiento.                                                                                                                                                     | ✓                                         |
|                                                                                                  | Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.                                                                                                                                                                 | ✓                                         |
| <b>b</b>                                                                                         | Copia certificada de poder otorgado ante notario público.                                                                                                                                                                                                   | ✓                                         |
|                                                                                                  | Carta del representante legal.                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                         |
| <b>c</b>                                                                                         | Copia certificada de identificación oficial vigente del representante legal.                                                                                                                                                                                | ✓                                         |
| <b>d</b>                                                                                         | Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                | ✓                                         |
|                                                                                                  | Impresión original de las declaraciones provisionales correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril de 2025.                                                                                                                                       | ✓                                         |
|                                                                                                  | Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                                 | ✓                                         |
|                                                                                                  | Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.                                                                                                                                                                        | ✓                                         |
|                                                                                                  | Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024.                                                                                                                                                          | ✓                                         |
|                                                                                                  | Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.        | ✓                                         |
| <b>e</b>                                                                                         | Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).                                                                                                                                                                  | ✓                                         |
|                                                                                                  | Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).                                                                                                                                                                  | ✓                                         |
|                                                                                                  | Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).                                                                                                                                | ✓                                         |
| <b>f</b>                                                                                         | Currículum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio, teléfono, organigrama de la empresa, antecedentes de la empresa, actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria. | ✓                                         |
|                                                                                                  | Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto a la venta de kits nutricionales.                                                                                                                                                           | ✓                                         |
|                                                                                                  | Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto de la venta de kits nutricionales, en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones. | ✓                                         |
| <b>f</b>                                                                                         | Cartera de clientes cuando menos 6: especificar domicilio, teléfono y ciudad.                                                                                                                                                                               | ✓                                         |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2025



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2025 ADQUISICIÓN DE KITS NUTRICIONALES, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación                                                                                                                                                                                                   | Anexo | Proveedora Potosina Ortrisa, S.A. de C.V. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>                                                                                                                |       |                                           |
| Copia simple de la licencia de funcionamiento 2025 y carta de no contar con sucursales en San Luis Potosí o en su caso licencia de funcionamiento de las sucursales.                                            | 17    | ✓                                         |
| g Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.                                                                                                       | 18    | ✓                                         |
| Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.                                                                                                                                        | 19    | ✓                                         |
| Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores, cuando menos 6 fotografías.                                                                                                  | 20    | ✓                                         |
| h Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.                                                                                     | 21    | ✓                                         |
| i Recibo de compra de las bases.                                                                                                                                                                                | 22    | ✓                                         |
| j Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.                                                                                           | 23    | ✓                                         |
| k Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.                                                                            | 24    | ✓                                         |
| l Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.                                                                                                                                             | 25    | ✓                                         |
| m Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí                                                                                                  | 26    | ✓                                         |
| n Carta de declaración de integridad.                                                                                                                                                                           | 27    | ✓                                         |
| o Política anticorrupción                                                                                                                                                                                       | 28    | ✓                                         |
| p Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.                                                  | 29    | ✓                                         |
| q Aviso de privacidad.                                                                                                                                                                                          | 30    | ✓                                         |
| <b>3.2. Apartado de propuesta técnica</b>                                                                                                                                                                       |       |                                           |
| a Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas, marcas y contenido nutricional de los kits nutricionales ofertados.                   | 1     | ✓                                         |
| b Carta de garantía de los kits nutricionales ofertados.                                                                                                                                                        | 31    | ✓                                         |
| c Carta de caducidad de los productos que conforman los kits nutricionales.                                                                                                                                     | 32    | ✓                                         |
| d Carta compromiso de entrega.                                                                                                                                                                                  | 33    | ✓                                         |
| e Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.                                                                                                                                       | 34    | ✓                                         |
| f Carta de ser fabricante, mayorista o distribuidor y carta de respaldo.                                                                                                                                        | 35    | ✓                                         |
| g Carta de no procedencia ilícita.                                                                                                                                                                              | 36    | ✓                                         |
| h Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos con el sector público o privado, en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025.<br>Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones. | 37    | ✓                                         |
| Muestra física del kit nutricional.                                                                                                                                                                             | 1.3   | ✓                                         |
| 3-D USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en y G los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.                                                            |       | ✓                                         |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2025