



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
MSLP-26-2026 SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

**1. Lugar y fecha.**

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **14:30** horas del día **11 de mayo del 2026**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., las personas morales, y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

**2. Preside el acto.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 5 Bis de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

**3. Motivo.**

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente **Licitación Pública Estatal MSLP-26-2026 Servicio de abastecimiento de agua potable**, solicitado por la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, cuya contratación será pagada con recursos propios.

**4. Asistencia de licitante.**

Se encuentran presentes los licitantes cuya denominación social es:

| NOMBRE DEL LICITANTE           |
|--------------------------------|
| Grupo Saserro, S.A. de C.V.    |
| Agua RG Sistemas, S.A. de C.V. |



De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presentan, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura de los sobres de las propuestas técnicas se procederá a desecharlas si hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

## 5. Descalificación de Licitante.

Con base en lo antes expuesto, y con fundamento en lo estipulado en la fracción I del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los incisos a) y e) del apartado 7.1 de las bases de este procedimiento se descalifica al licitante Rovilla Corp, S.A. de C.V., debido a que no presenta los sobres de las propuestas técnica y económica, por lo que no da cumplimiento a lo señalado en el artículo 32 de la Ley mencionada y el apartado 5.2 de las referidas bases.

## 6. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas de los licitantes participantes, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados por los integrantes del CAAS, las áreas requirentes y los licitantes presentes, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de sus propuestas técnicas.



- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar las propuestas técnicas recibidas de los licitantes participantes, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y las propuestas técnicas presentadas.
- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 12 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3. Sobres de propuesta técnica y económica, 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de las propuestas técnicas de los licitantes, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Grupo Saserro, S.A. de C.V. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

## 7. Descalificación de licitante por incumplimiento

Con base en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los incisos a. y l. del apartado 7.1 de las bases de esta licitación, se descalifica al licitante Agua RG Sistemas, S.A. de C.V., por los siguientes incumplimientos:

- No incluye el anexo "Estados financieros" de la declaración anual del ejercicio 2024 presentada ante el SAT, que se solicita en la primera viñeta del inciso d. Capacidad financiera del apartado 3.1 de las bases.
- La opinión de INFONAVIT requerida en la tercera viñeta del inciso e. Cumplimiento de obligaciones del apartado 3.1 de las bases de esta licitación, la presenta con adeudo.
- En la USB que presenta no está escaneado el folio 200 que corresponde al organigrama de la empresa, parte integrante del curriculum solicitado en la primera viñeta del inciso f. Curriculum del apartado 3.1 de las bases.



- No presenta la licencia de funcionamiento del domicilio fiscal y en su caso de las sucursales, tampoco anexa la carta de no contar con sucursal o establecimiento dentro de la zona metropolitana de San Luis Potosí, solicitados en la primera viñeta del inciso g. Instalaciones del apartado 3.1 de las bases de la presente licitación.
- No incluye el Anexo 1 propuesta técnica, que debe contener la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas del servicio de abastecimiento de agua que oferta y las características técnicas, marcas y modelos ofertados del transporte con el que será otorgado el servicio, solicitado en el inciso a. Descripción Técnica del apartado 3.2 de las bases de licitación.

#### 8. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, se informa que el sobre cerrado y firmado que contiene la propuesta económica entregada por el licitante Grupo Saserro, S.A. de C.V. queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

#### 9. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica, así como la fecha del fallo de esta licitación se llevará a cabo en punto de las **14:30 horas** del día **13 de mayo del año 2026** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

En apego a los establecido en el segundo párrafo del artículo 37 de la Ley citada, el sobre de la propuesta económica del licitante Agua RG Sistemas, S.A. de C.V., debidamente cerrado, firmado e inviolado queda a disposición de éste en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, previa solicitud por escrito, a partir de que concluya la firma de este documento.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.



**10. Final.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 15:41 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

**Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.**

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO       | CARGO                                                         | FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ | FIRMA |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| José Salvador Moreno Arellano        | Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.                            | Presidente Ejecutivo.  |       |
| Gabriela Guadalupe Flores Govea      | Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.       | Secretaria Ejecutiva.  |       |
| Gilda Lorena Sánchez Corta           | Suplente de la Secretaria General                             | Vocal.                 |       |
| Jaime Gabriel Hernández Segovia      | Suplente del Tesorero Municipal.                              | Vocal.                 |       |
| Sara Viridiana Tapia Rincón          | Suplente del Director de Servicios Médicos.                   | Vocal.                 |       |
| Adal Jacob Cervantes Gutiérrez       | Suplente del Director de Servicios Municipales.               | Vocal.                 |       |
| Francisco Javier Valencia Ponce      | Suplente de la Contralora Interna Municipal                   | Contralora             |       |
| Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo. | Primer Síndico Municipal.                                     | Asesor.                |       |
| Alejandro Terán Ríos                 | De la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento | Área Requirente        |       |

**Por los licitantes participantes:**

| NOMBRE DEL LICITANTE           | NOMBRE DEL REPRESENTANTE   | FIRMA DEL REPRESENTANTE |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Grupo Saserro, S.A. de C.V.    | Marisol Manzano Valdez     |                         |
| Agua RG Sistemas, S.A. de C.V. | Francisco Vallejo Balderas |                         |

**LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2026.**



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2026 SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Anexo | Grupo Saserro, S.A. de C.V. | Agua RG Sistemas, S.A. de C.V.      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica |                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                             |                                     |
| a                                                                                         | Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso.                                                                                                                                                                                                  | 3     | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.                                                                                                                                                                                | 4     | ✓                           | ✓                                   |
| b                                                                                         | Copia certificada de poder otorgado ante notario público.                                                                                                                                                                                                                  | 5     | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Carta del representante legal.                                                                                                                                                                                                                                             | 6     | ✓                           | ✓                                   |
| c                                                                                         | Copia certificada de identificación oficial vigente del representante legal.                                                                                                                                                                                               | 7     | ✓                           | ✓                                   |
| d                                                                                         | Impresión original de la declaración anual y complementaria, en su caso, del ejercicio 2024, así como los anexos de las mismas.                                                                                                                                            | 8     | ✓                           | No incluye estados financieros 2024 |
|                                                                                           | Impresión original de las declaraciones provisionales correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2026.                                                                                                                                                      |       | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                                                |       | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.                                                                                                                                                                                       |       | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Presentar las razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2024.                                                                                                                                                                         | 8A    | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.                       | 9     | ✓                           | ✓                                   |
| e                                                                                         | Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).                                                                                                                                                                                 | 10    | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).                                                                                                                                                                                 | 11    | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).                                                                                                                                               | 12    | ✓                           | La presenta con adeudo              |
| f                                                                                         | Currículum empresarial que además especifique: razón social, nombre del representante, R.F.C., domicilio, teléfono, organigrama de la empresa, antecedentes (cuando menos una cuartilla), actividades, principales clientes y toda la información que considere necesaria. | 13    | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Descripción detallada de la experiencia del licitante en cuanto al servicio de abastecimiento de agua potable                                                                                                                                                              | 14    | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Copia simple de tres contratos con el sector público o privado, que avalen la experiencia respecto deL servicio de abastecimiento de agua en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.            | 15    | ✓                           | ✓                                   |
| f                                                                                         | Cartera de clientes cuando menos 6: especificar domicilio, teléfono y ciudad.                                                                                                                                                                                              | 16    | ✓                           | ✓                                   |
| g                                                                                         | Copia simple de la licencia de funcionamiento 2026 y carta de no contar con sucursales en San Luis Potosí o en su caso licencia de funcionamiento de las sucursales.                                                                                                       | 17    | ✓                           | No los presenta                     |
|                                                                                           | Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.                                                                                                                                                                    | 18    | ✓                           | ✓                                   |
|                                                                                           | Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.                                                                                                                                                                                                   | 19    | ✓                           | ✓                                   |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2026



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2026 SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

| Documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anexo | Grupo Saserro, S.A. de C.V. | Agua RG Sistemas, S.A. de C.V.                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>                                                                                                                                                                                                    |       |                             |                                                               |
| <b>g</b> Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores, cuando menos 6 fotografías.                                                                                                                                                                             | 20    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>h</b> Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.                                                                                                                                                                  | 21    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>i</b> Recibo de compra de las bases.                                                                                                                                                                                                                                                             | 22    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>j</b> Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.                                                                                                                                                                        | 23    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>k</b> Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.                                                                                                                                                         | 24    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>l</b> Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.                                                                                                                                                                                                                          | 25    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>m</b> Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí                                                                                                                                                                               | 26    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>n</b> Carta de declaración de integridad.                                                                                                                                                                                                                                                        | 27    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>o</b> Política anticorrupción                                                                                                                                                                                                                                                                    | 28    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>p</b> Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.                                                                                                                               | 29    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>q</b> Aviso de privacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>3.2. Apartado de propuesta técnica</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                             |                                                               |
| <b>a</b> Descripción técnica. Presentar Anexos 1 con la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas del servicio de abastecimiento de agua potable, así como características técnicas, marcas y modelos ofertados del transporte con el que será otorgado el servicio. | 1     | ✓                           | No lo presenta                                                |
| <b>b</b> Carta garantía del servicio ofertado.                                                                                                                                                                                                                                                      | 31    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>c</b> Lugar y plazo del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                | 32    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>d</b> Escrito respecto del personal destinado para la operatividad de los camiones - pipa                                                                                                                                                                                                        |       | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>e</b> Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.                                                                                                                                                                                                                    | 33    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>f</b> Carta de no procedencia ilícita.                                                                                                                                                                                                                                                           | 34    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>g</b> Evidencia fotográfica de los camiones-pipa que propone para el servicio licitado.                                                                                                                                                                                                          | 35    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>h</b> Carta de contar con póliza de responsabilidad civil de los camiones-pipa y anexode las copias de las pólizas.                                                                                                                                                                              |       | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>i</b> Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos con el sector público o privado, en los años 2022, 2023, 2024 y/o 2025.<br>Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.                                                                              | 36    | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>J.A.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando como garantizan la operatividad del servicio, especificando con cuantas unidades disponibles cuentan y la ubicación de resguardo de las mismas.                                                                                     | 6-E   | ✓                           | ✓                                                             |
| <b>3-D y G</b> USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las bases.                                                                                                                                         |       | ✓                           | No incluye folio 200 organigrama de la empresa del curriculum |

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-26-2026