



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-37-2022 ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **9:00** horas del día **30 de agosto del 2022**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Mtro. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-37-2022 Arrendamiento de vehículos**, solicitados por la Coordinación de Servicios Generales, cuya contratación será pagada con recursos propios.

4. Licitante asistente.

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

NOMBRE DEL LICITANTE
Casanova Vallejo, S.A. de C.V.

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en la propuesta que presenta, podrán ser



[Firmas manuscritas en azul]

[Firmas manuscritas en azul]



pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Descalificación de Licitante.

Con base en lo antes expuesto, y con fundamento en lo estipulado en la fracción I del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los incisos a) y e) del apartado 7.1 de las bases de este procedimiento se descalifica al licitante 399 Project Development, S.A. de C.V., debido a que no presenta los sobres de las propuestas técnica y económica, por lo que no da cumplimiento a lo señalado en el artículo 32 de la Ley mencionada y el apartado 5.2 de las referidas bases.

6. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., reciben los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por los licitantes presentes, a quienes la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- C. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.





- D. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido quedará detallado en el anexo que forma parte integral de esta acta.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante Casanova Vallejo, S.A. de C.V. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

7. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el licitante participante firman el sobre cerrado presentado por este último, que contiene la propuesta económica entregada, dejando asentado que éste, debidamente cerrado y firmado, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

8. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación será el día **1 de septiembre del año 2022** en punto de las **9:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

9. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 9:59 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
Glafira Minerva Uribe Loredo	Suplente del Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo y Coordinador.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo	Primer Síndico Municipal.	Vocal.	
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Claudia Fierro Garibay	Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Christian Iván Azuara Azuara	Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Nora Fabiola González Díaz	Suplente de la Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Virginia Ramírez Martínez	Suplente del Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana	Vocal.	
Elba Adriana Escalante Mata	Coordinadora de Servicios Generales	Invitada	

Por el licitante participante:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Casanova Vallejo, S.A. de C.V.	Yocelin Cecilia Rodríguez Trejo	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-37-2022





DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-37-2022 ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS

Documentación	Anexo	Casanova Vallejo, S.A. de C.V.		
		Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
a	Copia certificada del acta constitutiva y modificaciones en su caso.	3	✓	...
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓	...
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓	...
	Carta del representante legal.	6	✓	...
c	Identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓	...
d	Original o copia certificada del último estado financiero.	8	✓	...
	Copia simple de la cédula del contador público que acredita los estados financieros.		✓	...
	Impresión original de la declaración anual. En caso de ser un contribuyente obligado a dictaminar presentar además la última declaración mensual.	9	✓	...
	Capital contable mínimo requerido: \$10,000,000.00	10	✓	...
e	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	11	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).	12	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).	13	✓	...
f	Currículum empresarial que además especifique: nombre, datos fiscales, domicilio y teléfono.	14	✓	...
	Descripción de la experiencia del licitante en cuanto al arrendamiento licitado.	15	✓	...
	Copia simple de tres contratos distintos, con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia del licitante en los últimos tres años. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	16	✓	...
	Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	17	✓	...
	Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite la antigüedad del establecimiento de por lo menos dos años.	18	✓	...
	Comprobante de domicilio: recibo de luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses.	19	✓	...
	Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa.	20	✓	...
	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	21	✓	...
h	Copia simple del recibo de compra de las bases.	22	✓	...
i	Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23	✓	...
j	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	24	✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-37-2022



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and initials 'C' and 'P' at the bottom.]



**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-37-2022 ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS**

Documentación	Anexo	Casanova Vallejo, S.A. de C.V.		
		Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
k	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	25	✓	...
l	Carta de declaración de integridad.	26	✓	...
m	Política anticorrupción	27	✓	...
n	Carta en donde señala domicilio en la Ciudad de San Luis Potosí para oír y recibir toda clase de notificaciones.	28	✓	...
o	Aviso de privacidad.	29	✓	...
3.2. Apartado de propuesta técnica				
a	Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de características técnicas, modelos y marcas de los vehículos que entregará y de las condiciones del arrendamiento licitado. <u>Anexar las fichas técnicas de los vehículos.</u>	1	✓	...
b	Carta garantía para el arrendamiento de los vehículos licitados.	30	✓	...
c	Programa de entrega de los vehículos.	31	✓	...
d	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas	32	✓	...
e	Carta que cuenta con la autorización y respaldo de los distribuidores autorizados para la comercialización de los vehículos. Anexar la carta emitida por los distribuidores señalando lo antes mencionado.	33	✓	...
f	Carta en la que se compromete a designar un administrador del contrato que dará atención a los requerimientos del Municipio en relación con el arrendamiento licitado.	34	✓	...
g	Carta de no procedencia ilícita de los vehículos que entregará.	35	✓	...
h	Tres cartas que avalen el cumplimiento, en los últimos tres años de contratos efectuados por arrendamiento de vehículos en el sector público o privado; o Tres cartas de liberación de fianzas de cumplimiento de contratos de arrendamiento de vehículos en los últimos tres años. Para ambos supuestos, relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto.	36	✓	...
i	Carta de confidencialidad.	37	✓	...
j	Carta en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a mantener vigentes las pólizas de seguros a partir de la entrega de los vehículos y durante la vigencia del contrato.	38	✓	...
k	Carta de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos arrendados, sin costo adicional para el Municipio.	39	✓	...
l	Carta compromiso de cubrir el costo del pago de todos los derechos e impuestos, desde la entrega de los vehículos y durante la vigencia del contrato, sin costo adicional para el Municipio.	40	✓	...
3-B y E	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.		✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-37-2022



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Cu', 'y', and 'A.P.'.