



# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

## ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023 ARRENDAMIENTO DE ADORNOS NAVIDEÑOS

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

### 1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **9:00** horas del día **31 de octubre del 2023**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

### 2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Dr. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

### 3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-39-2023 Arrendamiento de adornos navideños**, solicitados por la Dirección de Servicios Municipales y la Oficialía Mayor, y cuya contratación será pagada con recursos propios.

### 4. Asistencia y acreditación de licitante.

Se encuentra presente el licitante cuya denominación social es:

NOMBRE DEL LICITANTE
Luces Feliz, S.A. de C.V.

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas que presenta, podrán ser





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

pasadas por alto. Asimismo, se le informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

## 5. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que será firmado tanto por los integrantes del CAAS como por el licitante presente, a quien la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. La documentación recibida se queda para análisis y evaluación de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- C. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.
- D. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.
- E. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrá ser negociada, modificada o pasada por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido debe cumplir con lo solicitado en los numerales 3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica y 3.2 Apartado de propuesta técnica de las bases de este procedimiento licitatorio.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023

PÁGINA 2 DE 4





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informan que la propuesta presentada por el licitante **Luces Feliz, S.A. de C.V.** se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

## 6. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y el licitante participante firman el sobre cerrado presentado por esto último, que contiene la propuesta económica entregada, dejando asentado que éste, debidamente cerrado y firmado, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

## 7. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación será el día **01 de noviembre del año 2023** en punto de las **9:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.

## 8. Final.

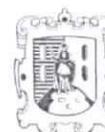
No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las **9:47 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo y Coordinador.	

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023

PÁGINA 3 DE 4





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo	Primer Síndico Municipal.	Vocal.	
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Claudia Fierro Garibay	Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Elía Korina Toro Reyna	Suplente del Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Nora Fabiola González Díaz	Suplente de la Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Eustasio Sierra Dávalos	Suplente del Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana	Vocal.	
Araceli Lara Trejo	Representante de la CANACO	Vocal.	
Ma. del Carmen Zavala	De la Oficialía Mayor	Área usuaria	
Adal Cervantes Gutiérrez	De la Dirección de Servicios Municipales	Área usuaria	

### Por el licitante participante:

NOMBRE DEL LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL REPRESENTANTE
Luces Feliz, S.A. de C.V.	Rene Aguilar Gómez	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023





DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023 ARRENDAMIENTO DE ADORNOS NAVIDEÑOS, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

Documentación	Anexo	Luces Feliz, S.A. de C.V.
<b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>		
a Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	3	✓
Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓
b Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓
Carta del representante legal.	6	✓
c Identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓
Impresión original de la declaración anual y complementario (en su caso) del ejercicio 2022.	8	✓
Impresión original de las declaraciones de mayo, junio, julio y agosto de 2023, acorde al Régimen fiscal en el que tributa el licitante.		✓
Impresión original de los estados financieros al cierre del ejercicio 2022 y copia simple de la cédula profesional del contador público que lo acredita. Y en su caso copia certificada del acta de asamblea debidamente protocolizada ante Fedatario Público, que incluya el folio del Instituto Registral Catastral.		✓
d Razones financieras con base a la información generada al cierre del ejercicio 2022	8A	✓
Carta, bajo protesta de decir verdad, de que la información contenida en los estados financieros presentados ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) es verídica, por lo que, cuenta con la capacidad financiera para cumplir con los compromisos contraídos en caso de resultar adjudicado.	9	✓
Capital contable mínimo requerido: \$1,800,000.00	8, 8A y 9	Este apartado será valorado conforme a lo presentado en los incisos 8, 8A y 9 de las bases
e Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).	10	✓
Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	11	✓
Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT)	12	✓
f Copia simple de la licencia de funcionamiento 2023.	13	✓
Currículum empresarial en el que además de la información propia del curriculum se especifiquen los datos fiscales de la empresa.	14	✓
Descripción de la experiencia del licitante en relación al arrendamiento de adornos navideños.	15	✓
g Copia simple de tres contratos que avalen la experiencia descrita en los últimos tres años. Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	16	✓
Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	17	✓
Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento que acredite una antigüedad de por lo menos 2 años.	18	✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023 ARRENDAMIENTO DE ADORNOS NAVIDEÑOS, SUJETA A UNA REVISIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

Documentación	Anexo	Luces Feliz, S.A. de C.V.
<b>3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica</b>		
<b>g</b> Recibo de agua, luz o teléfono, con una antigüedad no mayor a dos meses.	19	✓
Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa.	20	✓
<b>h</b> Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	21	✓
<b>i</b> Copia simple del recibo de compra de las bases.	22	✓
<b>j</b> Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	23	✓
<b>k</b> Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	24	✓
<b>l</b> Carta de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses.	25	✓
<b>m</b> Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	26	✓
<b>n</b> Carta de declaración de integridad.	27	✓
<b>o</b> Política anticorrupción	28	✓
<b>p</b> Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados), para oír y recibir toda clase de notificaciones.	29	✓
<b>q</b> Aviso de privacidad.	30	✓
<b>3.2. Apartado de propuesta técnica</b>		
<b>a</b> Descripción técnica. Presentar Anexo 1 con la descripción detallada de características, especificaciones técnicas de los adornos navideños, así mismo anexar fichas técnicas y fotografías de los adornos navideños que propone para el arrendamiento licitado.	1	✓
<b>b</b> Carta garantía del arrendamiento de adornos navideños ofertado.	31	✓
<b>c</b> Carta compromiso del arrendamiento ofertado.	32	✓
<b>d</b> Carta respecto del personal que llevará a cabo el suministro e instalación de los adornos navideños licitado.	33	✓
<b>e</b> Carta de conocimiento y cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.	34	✓
<b>f</b> Carta en la que manifiesta que es propietario de los adornos navideños que proporcionará en arrendamiento.	35	✓
<b>g</b> Carta de no procedencia ilícita.	36	✓
<b>h</b> Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos por el arrendamiento licitado, conforme a las partidas que oferte en el sector público o privado, en los últimos tres años. Relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto.	37	✓
<b>3-D y G</b> USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.		✓

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-39-2023

Bvtd. Salvador Nava Martínez No. 1560 / Col. Santuario  
C.P. 78360 / San Luis Potosí, S.L.P., México  
Tel. (444) 834 54 00



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
2021-2024

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*