



**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Municipio de San Luis Potosí**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

## Índice

### 1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO.

- 1.1. Descripción del arrendamiento.
- 1.2. Lugar y plazo del arrendamiento.
- 1.3. Sustitución o remplazo de la maquinaria y equipo.
- 1.4. Devoluciones.
- 1.5. Transporte.

### 2.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

- 2.1. Costo de las bases.
- 2.2. Precios.
- 2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.
- 2.4. Impuestos y derechos.

### 3.- SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Instrucciones para la elaboración y entrega de las propuestas técnica y económica.

- 3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.
  - a. Existencia legal.
  - b. Representación legal.
  - c. Identificación oficial vigente.
  - d. Capacidad financiera.
  - e. Cumplimiento de obligaciones.
  - f. Currículum.
  - g. Conocimiento de las bases de la licitación.
  - h. Recibo de compra de las bases.
  - i. Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.
  - j. No inhabilitación.
  - k. Conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.





- l. Integridad.
- m. Política anticorrupción.
- n. Domicilio dentro de la ciudad capital de San Luis Potosí.
- o. Aviso de privacidad.

**3.2. Apartado de propuesta técnica.**

- a. Descripción técnica.
- b. Carta garantía del arrendamiento.
- c. Programa de entrega.
- d. Conocimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
- e. Autorización y respaldo de los distribuidores autorizados para la comercialización de la maquinaria y equipo.
- f. Designación de administrador del contrato.
- g. No procedencia ilícita.
- h. Tres pruebas documentales que avalen el cumplimiento del licitante en el arrendamiento licitado con el sector público o privado.
- i. Carta de confidencialidad.
- j. Carta en la que se obliga a la vigencia de las pólizas del seguro vehicular por el período de arrendamiento.
- k. Carta en la que se obliga a realizar el mantenimiento a la maquinaria y equipo arrendados.
- l. Carta en la que se compromete a cubrir el pago de derechos e impuestos que se genere por el arrendamiento de la maquinaria y equipo.
- m. Carta en la que se compromete a rotular la maquinaria y equipo.

**3.3. Sobre de propuesta económica.**

- a. Propuesta Económica.
- b. Garantía de seriedad de la propuesta.
- c. Compromiso de la oferta.

**4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

**5.- EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.**

- 5.1. Junta de aclaraciones.
- 5.2. Presentación de propuestas y apertura técnica.
- 5.3. Apertura de propuesta económica.
- 5.4. Fallo y adjudicación de la licitación.

**6.- FIRMA DEL CONTRATO.**





- 7.- DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y/O LICITACIÓN DESIERTA.
  - 7.1. Descalificación de los licitantes.
  - 7.2. Suspensión temporal de la licitación.
  - 7.3. Declaración de licitación desierta.
  
- 8.- CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES.
  
- 9.- SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.
  - 9.1. Sanciones.
  - 9.2. Aplicación de penas convencionales.
  
- 10.- EJECUCIÓN DE LA FIANZA.
  
- 11.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
  
- 12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
  
- 13.- NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN.
  
- 14.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Municipio de San Luis Potosí**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 135 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 1° fracción IV, 3°, 22 fracción I, 24, 27, y 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; y de conformidad con el acuerdo de fecha 5 de septiembre de 2022 emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en representación del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, se autoriza llevar a cabo la Licitación Pública de carácter Estatal MSLP-52-2022, a fin de contratar, con recursos propios, el arrendamiento de maquinaria y equipo, bajo las siguientes:

## **B A S E S**

### **1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO**

#### **1.1 Descripción del arrendamiento de la maquinaria y equipo.**

El arrendamiento de la maquinaria y equipo objeto de esta licitación deberá presentar las características, especificaciones y modelos que se precisan en el **Anexo 1**.

Los licitantes presentarán una sola propuesta de conformidad con el **Anexo 1**, y deberán apegarse estrictamente a lo solicitado en él.

La propuesta de cada licitante deberá cumplir íntegramente las condiciones solicitadas en estas bases y sus anexos, considerando las modificaciones que resulten de la junta de aclaraciones correspondiente.

El proveedor deberá garantizar que la maquinaria y el equipo arrendados cumplan con las funciones requeridas por la convocante.

#### **1.2 Lugar y plazo del arrendamiento.**

La entrega de la maquinaria y equipo deberá realizarse previa firma del contrato respectivo en la ubicación que designe la Dirección de Gestión Ecológica, la convocante permitirá que el proveedor adjudicado realice entregas parciales, la conclusión de estas entregas deberá realizarse a más tardar el día 10 de diciembre de 2022.



El proveedor adjudicado deberá entregar maquinaria y equipos nuevos, funcionales, que cumplan con las características, especificaciones y modelos que se establecen en el **Anexo 1** de estas bases, mismos que deberán estar asegurados, con placas, pago de tenencia y control vehicular, así como rotulados con la imagen institucional del H. Ayuntamiento, la cual le será entregada al proveedor adjudicado el día de la firma del contrato respectivo.

El período del arrendamiento de maquinaria y equipo iniciará a los 15 días naturales posteriores a la firma del contrato respectivo y no deberá exceder del día 10 de septiembre de 2024.

El proveedor adjudicado al término del arrendamiento contratado deberá poner a disposición del H. Ayuntamiento, la maquinaria y equipo objeto del presente procedimiento para que, a modo optativo se analice la adquisición de los mismos a precios preferenciales, considerando el uso y desgaste de la maquinaria y equipo, por lo que los licitantes deberán señalar en su propuesta económica además del precio ofertado por el arrendamiento, el valor de la maquinaria y del equipo que se cobrará en caso de convenir al H. Ayuntamiento la adquisición al final del período contratado, lo cual quedará asentado en el contrato respectivo.

### 1.3 Sustitución o remplazo de la maquinaria y equipo.

En caso de pérdida total, robo o inhabilitación total y permanente de la maquinaria y/o cualquier equipo, por caso fortuito, de fuerza mayor, desgaste o fallas de la misma, el Municipio cesará el arrendamiento y la obligación de pago respecto de la maquinaria y/o equipo que se trate. Para lo cual el proveedor adjudicado deberá sustituir la maquinaria y/o el equipo con las mismas condiciones, así como, con las mismas o superiores especificaciones técnicas contratadas dentro de los diez días hábiles posteriores al dictamen emitido por la aseguradora o en su caso el taller. Aceptando el proveedor adjudicado los ajustes correspondientes al pago por los días efectivamente arrendados.

### 1.4 Devoluciones.

El municipio de San Luis Potosí podrá hacer la devolución de la maquinaria y/o el equipo, o solicitar la reparación o remplazo de componentes o piezas, en los siguientes supuestos:



**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- Si se detecta que afecta la seguridad o el funcionamiento de la maquinaria y/o equipo.
- Si se detectan vicios ocultos que ocasionen fallas en el funcionamiento.
- Por defectos de fabricación.
- Incumplimiento con las especificaciones contratadas.

El proveedor adjudicado estará obligado a reemplazar la maquinaria y/o equipo que por su falla, anomalía y/o incumplimiento, en conjunto rebase un 30% del costo de mercado de los bienes que se trate.

Al respecto, el proveedor adjudicado se obliga a aceptar la maquinaria y/o equipo, repararlos o reemplazarlos, según sea el caso, a entera satisfacción del municipio de San Luis Potosí, en un plazo no mayor de diez días hábiles, siguientes a la fecha en que la Dirección de Gestión Ecológica presente la solicitud y/o escrito que manifieste las fallas y/o anomalías en la maquinaria y/o equipo.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no realice la sustitución o reparación a que se viere obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá según lo estipulado en los numerales 9.2, 10 o 12 de estas bases.

## 1.5 Transporte

El proveedor adjudicado tendrá bajo su cuenta, cargo, riesgo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, de acuerdo al lugar de entrega que le sea señalado, conforme se establece en el punto 1.2 de estas bases, sin costo adicional para el municipio de San Luis Potosí.

El proveedor adjudicado, deberá transportar la maquinaria y/o equipo de tal forma que preserven sus características originales durante el traslado y hasta el punto de entrega señalado por la Dirección de Gestión Ecológica.

Se establece que, el proveedor adjudicado será responsable de los daños que sufra la maquinaria y equipo, hasta el momento de su recepción por parte de la Dirección de Gestión Ecológica, en el lugar que le sea establecido conforme a lo señalado en el punto 1.2 de las bases.





## 2. ASPECTOS ECONÓMICOS

### 2.1. Costo de las bases.

Los licitantes interesados podrán consultar las bases, sin costo alguno, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (DAAS); y las podrán adquirir a un costo de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.), mediante pago en efectivo, cheque certificado o de caja, a favor del municipio de San Luis Potosí, S.L.P., en las cajas recaudadoras ubicadas en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí.

Una vez efectuado el pago, los licitantes deberán registrarse en la DAAS, en un horario de **08:00 a las 12:00 horas**, donde se les entregarán las bases, las cuales también pueden consultarse y adquirirse en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, apartado "Licitaciones".

Para mayor información, los licitantes pueden comunicarse a la DAAS, vía telefónica al número: 444 8345444 al 46.

En acatamiento a lo señalado en los oficios CGE-DT-050/DGLIP-DJCP-010/2017 y CGE-DGLIP-DJCP/01/2018, emitidos por la Dirección Jurídica y de Contrataciones Públicas de la Contraloría General del Estado, esta licitación no será publicada en el portal de CompraNet, razón por la que no será posible la adquisición de estas bases mediante dicha plataforma. No obstante, la publicación de la licitación se realizará en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación local y en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de "Licitaciones".

Las bases de esta licitación estarán disponibles para su consulta y venta del **4 al 6 de octubre de 2022, de las 08:00 a las 12:00 horas**.

Una vez que el licitante haya efectuado el pago de las bases, deberá remitir escaneado el comprobante respectivo, incluyendo los datos fiscales para la emisión del recibo correspondiente a los siguientes correos electrónicos: [licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx](mailto:licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx) y [comprasaytoslp@gmail.com](mailto:comprasaytoslp@gmail.com). Esto deberá hacerlo, antes de la fecha y hora límite de pago establecidos, pues de lo contrario no quedará registrado.

**En ninguna circunstancia se reembolsará el costo de las bases, ya que el pago de éstas corresponde a la recuperación de las erogaciones por la publicación de la convocatoria y a la reproducción e impresión de los documentos que se entregan**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

a los licitantes, como lo dispone el artículo 28 último párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

2.2. Precios.

Los licitantes deberán cotizar en el **Anexo 2**, tomando como base el **Anexo 1** de las presentes bases, el precio unitario por el arrendamiento de la maquinaria y equipo deberá ser mensual, además de considerar el precio de cada partida por el periodo de contratación, estos precios deberán mantenerse firmes durante el periodo del arrendamiento, debiendo coincidir con los importes facturados, lo cual deberá hacerlo constar por escrito en la presentación de su propuesta económica.

2.3. Condiciones de pago que se aplicarán.

No se otorgará anticipo.

El pago generado por el Arrendamiento de maquinaria y equipo, se realizará mensualmente por los días que efectivamente sean arrendados, mediante transferencia bancaria a los 30 días hábiles posteriores a la fecha del contra recibo expedido por la Tesorería del municipio de San Luis Potosí, previa entrega de la documentación solicitada para la integración de la glosa de pago y la factura debidamente requisitada, misma que deberá contar con el visto bueno de la Dirección de Gestión Ecológica y presentarse con los siguientes datos fiscales para su deducibilidad:

**Nombre:** Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.  
**Domicilio:** Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P., Código Postal 78380.  
**R.F.C.:** MSL-850101-8L1

En el caso de incorrecciones en las facturas o en la documentación que integra la glosa, dentro de un plazo de 5 días hábiles, las áreas municipales correspondientes las rechazarán y las devolverán al proveedor adjudicado para que las corrija y presente de nueva cuenta, reiniciando el trámite de pago, por lo que el plazo de los 30 días hábiles comenzará, a partir de la fecha en que se presente la documentación correcta.







## 2.4 Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del arrendamiento, objeto de la presente licitación, serán pagados tanto por el municipio de San Luis Potosí, como por el proveedor adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

## 3. SOBRES DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La elaboración y entrega de la propuesta técnica y económica, deberá ser acorde con el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

- A. **Todos los documentos presentados por el licitante, deben estar en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa o de la persona física facultada para ello, escritos o mecanografiados sin tachaduras, ni enmendaduras y redactados en idioma español.** Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el licitante podrán estar escritos en otro idioma, en cuyo caso se deberá incluir la debida traducción oficial al español por perito autorizado, en hoja membretada y firmada por el representante legal.
- B. **Todos los documentos que se requieren en estas bases, deberán acreditar de manera específica a la persona física o moral registrada como licitante en este procedimiento:** cartas, certificados, constancias, comprobantes y otros. No se aceptará documentación expedida a nombre de una persona física o moral distinta al licitante registrado.
- C. **Las cartas elaboradas por los licitantes y los comunicados expedidos para acreditar a estos por parte de otras instancias, deberán estar dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí o, en su defecto, a quien corresponda.** En ningún caso se aceptará documentación dirigida a personas o instituciones distintas a dicho Comité.
- D. La entrega de las propuestas técnica y económica se hará mediante dos sobres independientes, cerrados en forma inviolable, cada uno de ellos contendrá únicamente la documentación de la propuesta a la que corresponde. **En cada sobre se incluirá una USB que solo contendrá escaneada la documentación correspondiente a la propuesta, ya sea técnica o económica, que se presenta.**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- E. Todos los documentos y anexos que integran las propuestas, deberán estar debidamente foliados en numeración consecutiva, mencionando el número de hojas que integran la propuesta. Así, en el caso de que la propuesta conste de 152 hojas, se foliará de la siguiente manera: 1 de 152, 2 de 152, 3 de 152...
- F. En el caso de entregarse en sobres o carpetas, estos deberán estar debidamente etiquetados con la leyenda del documento que contienen.

Se recomienda presentar la propuesta técnica, en una carpeta en la que se integre en orden la documentación que corresponde a cada inciso, incluyendo el título de este último e identificando y presentando por separado dentro de él, los documentos originales, las copias certificadas y las copias simples. Se sugiere utilizar separadores para cada anexo, así como, presentar en fundas protectoras transparentes únicamente los documentos originales.

- G. **Los licitantes deberán anexar en cada sobre una USB con todos los documentos que integran, ya sea de la propuesta técnica o de la propuesta económica, respectivamente,** descritos en los incisos de los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 de bases, los cuales se sugiere nombrar con el número de Anexo cuya documentación contienen para facilitar su identificación. Asimismo, la USB anexa a cada propuesta, deberá incluir en formato excel editable la propuesta técnica o económica, según corresponda.
- H. **Entregar toda esta documentación de acuerdo con las instrucciones señaladas, es requisito indispensable para que el licitante continúe participando en el desahogo de las etapas de esta licitación, mediante la presentación de sus propuestas técnica y económica.**
- I. **Toda la documentación que integran las propuestas técnica y económica quedará en posesión de la DAAS y formará parte del expediente derivado de la presente licitación, a excepción de aquella que hubiese sido entregada en original para cotejo, la cual será devuelta a los licitantes.**

3.1 Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica.

La documentación que integra este apartado deberá entregarse en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica, en sobre cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante; y deberá contener la documentación que se detalla





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

a continuación, la cual quedará en poder del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

a. Existencia legal:

Persona moral:

- Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, que le corresponda a la sociedad (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de la Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

Persona física:

- Impresión original de la Clave Única de Registro Población (CURP), (incluir como **Anexo 3**).
- Impresión original de Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes, que demuestre que el licitante se encuentra formalmente establecido (incluir como **Anexo 4**).

b. Representación legal suficiente, a nombre de la persona o personas que firmarán todos los documentos que integran la propuesta técnica y económica del licitante.

Persona moral:

- Copia certificada del instrumento público, consistente en poder otorgado ante notario público, en donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado (incluir como **Anexo 5**).
- Carta, bajo protesta de decir verdad, del representante legal en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no le han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).

Persona física:

- En el caso de representante, éste deberá presentar copia certificada del poder especial otorgado ante notario público, donde conste que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado (incluir como **Anexo 5**).
- Carta, bajo protesta de decir verdad, del representante legal en la que manifiesta que las facultades otorgadas, no han sido revocadas al momento de la licitación (incluir como **Anexo 6**).





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- c. Identificación oficial vigente, original o copia certificada y copia simple de la credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte de la persona física o, en su caso, del representante legal de la empresa o de la persona facultada para suscribir y comprometerse a nombre de ésta, la cual se cotejará en todas y cada una de sus partes. El original se devolverá, después del cotejo, el mismo día del evento de la presentación de propuestas y apertura técnica (incluir como **Anexo 7**).
- d. Capacidad financiera:
- Original o copia certificada del último estado financiero, autorizado por contador público, con una antigüedad no mayor de 3 meses; debiendo anexar copia simple de la cédula profesional del contador público que lo acredita (incluir como **Anexo 8**).
  - Impresión original de la declaración anual, correspondiente a las obligaciones fiscales a cargo del contribuyente, del ejercicio fiscal inmediato anterior, presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) (incluir como **Anexo 9**).
  - Si el contribuyente está obligado a dictaminar sus estados financieros para efectos fiscales, presentar además la última declaración mensual del ejercicio que corresponde a la fecha de la licitación, sin exceder una antigüedad de dos meses (incluir como **Anexo 9**).
  - Capital contable mínimo requerido: \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.). Para el cumplimiento de este requisito deberá incluir únicamente la foja de la declaración anual que indique el capital contable (incluir como **Anexo 10**).
- e. Cumplimiento de obligaciones:
- Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 11**).
  - Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición (incluir como **Anexo 12**).
  - Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días de expedición. (Incluir como **Anexo 13**)





f. Currículum.

- Currículum empresarial en el que se especifiquen los datos fiscales de la empresa, como lo son, razón social o nombre de la persona física, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono (incluir como **Anexo 14**).
- Descripción de la experiencia del licitante en cuanto al arrendamiento licitado, firmada por el representante legal (incluir como **Anexo 15**).
- Incluir en copia simple tres contratos distintos, firmados por las partes, ya sea con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia respecto del Arrendamiento de maquinaria y equipo en los últimos tres años, es decir, un contrato de cada uno de los años solicitados, mismos que deberán ser distintos a los celebrados con la convocante o con sus organismos descentralizados. Proporcionar, en relación aparte, el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones, ya que se efectuará la verificación respectiva (incluir como **Anexo 16**).
- Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad, ya que, a partir de esta información, se llevará a cabo la verificación correspondiente (incluir como **Anexo 17**).
- Original o copia certificada para cotejo y copia simple de escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante, que acredite la antigüedad del establecimiento de por lo menos dos años (incluir como **Anexo 18**).
- Original y copia de comprobante de domicilio a nombre del licitante: recibo de luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses (incluir como **Anexo 19**).
- Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores (incluir como **Anexo 20**).

g. Conocimiento de las bases de la licitación.

Carta de conocimiento bajo protesta de decir verdad, del contenido de las bases y junta de aclaraciones; así como, de los alcances de éstas, adjuntando únicamente la primera página de ambos documentos firmadas por el representante legal (incluir como **Anexo 21**).

h. Copia simple del recibo de compra de las bases (incluir como **Anexo 22**).

i. Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente (incluir como **Anexo 23**).

- j. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público (incluir como **Anexo 24**).
- k. Carta en la que señala que, conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 25**).
- l. Carta de declaración de integridad en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes (incluir como **Anexo 26**).
- m. Política anticorrupción de la empresa. Expresar de forma clara y detallada los lineamientos que integran la política anticorrupción de la empresa (incluir como **Anexo 27**).
- n. Carta en la que señala domicilio en esta ciudad capital de San Luis Potosí, para oír y recibir toda clase de notificaciones (incluir como **Anexo 28**).
- o. Aviso de privacidad, de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí (incluir como **Anexo 29**).

### 3.2. Apartado de propuesta técnica.

#### a. Descripción técnica

Presentar **Anexo 1**, con la descripción detallada de las características técnicas, modelos y marcas de la maquinaria y equipo que entregará y de las condiciones del arrendamiento licitado.





## San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Dichas características técnicas, deberán apegarse a las especificaciones mínimas solicitadas en el **Anexo 1** de estas bases, incorporando además, las modificaciones o correcciones resultado de la junta de aclaraciones.

En relación con la maquinaria y equipo solicitados en las partidas licitadas, los licitantes deberán anexar las fichas técnicas respectivas, en las que se indique las especificaciones técnicas, marcas y modelos ofertados.

- b. Carta garantía para el arrendamiento de la maquinaria y equipo licitados. El licitante deberá señalar el período de garantía que ofrece para la maquinaria y equipo del arrendamiento que oferta (incluir como **Anexo 30**).
- c. Programa de entrega de la maquinaria y equipo: el licitante entregará su propuesta de programa de entrega, sujetándose a lo estipulado en el apartado 1.2 de estas bases (incluir como **Anexo 31**).
- d. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y que la maquinaria y equipo que oferta y en su caso entregará de resultar adjudicado, cumplen con éstas. (incluir como **Anexo 32**).
- e. Carta en la que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la autorización y el respaldo de los fabricantes y/o distribuidores autorizados, para la comercialización de la maquinaria y equipo ofertado, por lo que deberá anexar en original o escaneada e impresa a color la carta emitida por los fabricantes y/o distribuidores señalando lo antes mencionado, dichas cartas no deberán exceder una antigüedad de 6 meses de expedición. (incluir como **Anexo 33**).
- f. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que se compromete a designar un administrador del contrato que dará atención a los requerimientos del Municipio en relación con el arrendamiento licitado. Este servicio no implicará costo adicional para el Municipio (Incluir como **Anexo 34**).
- g. Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que la maquinaria y equipo que oferta y, en su caso, entregará, no tendrán procedencia ilícita (incluir como **Anexo 35**).
- h. Tres cartas membretadas y firmadas en original o escaneadas e impresas a color, en las que instituciones del sector público o privado avalen el cumplimiento, en los últimos tres años de contratos efectuados por Arrendamiento de maquinaria y equipo, es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que





deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante, en las que se especifiquen el número y objeto del contrato al que hacen referencia, así como la fecha de cumplimiento del mismo.

En el supuesto de que los licitantes no puedan entregar las cartas como son requeridas en este inciso, podrán presentar, para sustituirlas, tres cartas que acrediten la liberación de fianzas de cumplimiento por el arrendamiento de maquinaria y equipo de tres contratos en los tres últimos años, es decir, una carta que avale cada uno de los años solicitados, mismas que deberán ser emitidas por entidad distinta a la convocante.

Para ambos supuestos, indicar en relación por separado, el nombre y teléfono de contacto de las personas que suscriben las cartas, ya que se realizarán las verificaciones correspondientes (incluir como **Anexo 36**).

- i. Carta mediante la cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a mantener total confidencialidad de las especificaciones y características técnicas de la maquinaria y equipo arrendados, así como cualquier información que el municipio de San Luis Potosí proporcione en relación con el arrendamiento licitado. (Incluir como **Anexo 37**).
- j. Carta mediante la cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se obliga a mantener vigentes las pólizas de seguros a partir de la entrega de la maquinaria y equipo y durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las especificaciones indicadas por la convocante (Incluir como **Anexo 38**).
- k. Carta mediante la cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo arrendados, se realizará conforme lo solicitado por la convocante sin que ello ocasione un gasto adicional para el Municipio de San Luis Potosí (Incluir como **Anexo 39**).
- l. Carta en la que el licitante bajo protesta de decir verdad se compromete a cubrir el costo del pago de todos los derechos e impuestos, desde la entrega de la maquinaria y equipo, y durante la vigencia del contrato, conforme lo solicitado por la convocante, sin que ello ocasione un gasto adicional para el Municipio de San Luis Potosí. (Incluir como **Anexo 40**).
- m. Carta mediante la cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a rotular la maquinaria y equipo







**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

arrendado, conforme al diseño institucional y clave de identificación proporcionada por el Municipio. (Incluir como **Anexo 41**).

### 3.3 Sobre de Propuesta Económica.

El sobre que contenga la propuesta económica deberá entregarse en el evento de presentación de propuestas y apertura de propuesta técnica, cerrado de manera inviolable, con la identificación del número de licitación, la fecha de entrega y el nombre de la empresa licitante; y contendrá la documentación que se detalla a continuación:

#### a. Propuesta Económica.

Esta propuesta, deberá presentarse considerando el **Anexo 1** y apegándose como mínimo a las características y especificaciones de la maquinaria y equipo que entregará para el arrendamiento que se señalan en él, presentando la cotización correspondiente en el **Anexo 2** de estas bases. La cotización se realizará en moneda nacional, por partida en precios unitarios, tomando en cuenta las modificaciones o correcciones que se hubieren hecho del conocimiento de los licitantes en la junta de aclaraciones.

La cotización deberá entregarse conforme los rubros que contiene el **Anexo 2**, sin omitir el total por partida sin I.V.A. y especificando subtotal, I.V.A. y total neto de la cotización. En caso de no requisitar el **Anexo 2**, conforme lo aquí indicado se tendrá como no presentado.

En caso de existir diferencia en el importe asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto este último.

Los gastos administrativos y operativos causados por el arrendamiento de maquinaria y equipo que se especifican en el **Anexo 1**, deberán estar incluidos en los precios unitarios ofertados en el **Anexo 2**.

Las condiciones de pago, período contratado, garantías, tiempo y lugar de entrega y vigencia de los precios deberán incluirse en la cotización, apegándose a lo señalado en estas bases.





b. Garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía relativa al sostenimiento de la oferta, deberá estar constituida por el licitante en moneda nacional, por medio de un cheque certificado o de caja, por un importe del 5% del monto total de su oferta, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (Incluir como **Anexo 42**).

Esta garantía permanecerá en poder del CAAS, hasta la fecha en que sea declarado en firme el fallo, y será devuelta a los licitantes, previa solicitud por escrito, con excepción de los proveedores a los que se les asigne contrato, para garantizar el cumplimiento de las condiciones contenidas en sus propuestas.

Una vez efectuado el fallo, el proveedor adjudicado deberá entregar el día que se presente a firmar el contrato, una fianza para garantizar el fiel cumplimiento de éste, por el 30% del monto total del contrato, a nombre del municipio de San Luis Potosí, S.L.P. Así mismo, deberá presentar copia del comprobante de pago de la respectiva fianza, contra la entrega de la cual le será devuelta la garantía de seriedad de la oferta.

Únicamente se recibirán fianzas otorgadas por instituciones autorizadas por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, y la convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes; así como, que cuenten con observación positiva por parte de las calificadoras de valores autorizadas.

La convocante verificará que el proveedor adjudicado, no proporcione fianza apócrifa.

c. Compromiso de la oferta.

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante se compromete al sostenimiento de su propuesta (incluir como **Anexo 43**).

#### 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La convocante evaluará mediante el criterio binario, por lo que adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos en cuanto a la calidad, especificaciones y características técnicas, acreditación de las normas establecidas para los bienes, materia del arrendamiento licitado, tiempo de entrega y que, en general, cumpla invariablemente con los requisitos legales y técnicos establecidos en estas bases; y, además, garantice, a satisfacción del municipio de San Luis Potosí, el cumplimiento de las obligaciones





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

establecidas en el artículo 35 de la Ley Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, así como el precio más bajo, por lo que, debe entenderse que la propuesta económica presentada, no será el principal determinante para adjudicar.

**La adjudicación de este procedimiento licitatorio, se realizará por partida al proveedor que presente las mejores condiciones, con base en lo siguiente:**

Verificación legal de la documentación presentada en relación con los incisos comprendidos en el apartado 3.1 de estas bases.

Únicamente, cuando el licitante ha presentado completa la documentación requerida en el apartado 3.1, y siguiendo las instrucciones indicadas en el apartado 3 de estas bases, podrá continuar participando en la licitación, en la que serán evaluadas las propuestas técnica y económica presentadas.

**Es de suma importancia que, el licitante se cerciore de entregar toda la documentación y requisitos que se le solicitan, sin omitirlos o sustituirlos, a efecto de no ser descalificado.**

Además, el licitante deberá:

- Satisfacer los requisitos especificados en estas bases y en los anexos correspondientes.
- Apegarse en su oferta a las especificaciones y características solicitadas del Arrendamiento de maquinaria y equipo licitado.

En ningún caso la convocante o las personas licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

La convocante podrá efectuar las visitas que juzgue convenientes a las instalaciones de los licitantes durante el proceso de evaluación, las cuales podrán llevarse a cabo por parte del CAAS o por el personal designado por éste, con el propósito de verificar la certeza de los datos proporcionados por el licitante.

La convocante verificará que los licitantes no tengan impuestas sanciones firmes.

**Los licitantes deberán presentar todos y cada uno de los aspectos que se requieren en estas bases, tanto para la propuesta técnica como para la propuesta económica, de no hacerlo, éstas serán desechadas.**





La adjudicación de este procedimiento licitatorio, recaerá en el licitante que haya cumplido con todos los requisitos solicitados en él, y que haya presentado la oferta económica que resulte más baja. En caso de que dos o más licitantes hayan cotizado la misma cantidad, el CAAS adjudicará a aquel cuyas propuestas expresadas en relación con los **Anexos 1 y 2**, impliquen las mejores condiciones en cuanto al Arrendamiento de maquinaria y equipo para el municipio de San Luis Potosí.

## 5. EVENTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE LA LICITACIÓN

Registro de licitantes.

**El registro de licitantes se llevará a cabo en una lista de asistencia que estará disponible, una hora antes del inicio de las etapas de este procedimiento licitatorio en la recepción de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Luis Potosí, ubicada en la planta baja de la Unidad Administrativa Municipal, sito en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario de esta ciudad, por lo que, se requiere la puntual asistencia de los licitantes a las mismas, ya que los eventos programados iniciarán a la hora indicada para llevarse a cabo y no se podrá participar en ellos después de ésta.**

Se informa a los licitantes que, para presentarse a los eventos derivados de este procedimiento licitatorio, deberán tomar las medidas sanitarias necesarias para garantizar el derecho humano de protección de la salud, y evitar contagios. Por consiguiente, únicamente, podrá ingresar a la Unidad Administrativa Municipal una persona por licitante, quien deberá portar cubrebocas, y a quien se le proporcionará gel antibacterial y se le tomará la temperatura. Estas medidas son resultado de la actual contingencia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID19), y en apego al Criterio Normativo de Interpretación TU 03/2020 para el uso de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Las personas que asistan al evento de junta de aclaraciones de esta licitación, deberán presentar para cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos, acompañados de una copia simple, que quedará en poder del CAAS, para la integración del expediente:





## San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- Poder especial notariado para actos de administración, en el cual se acredite que tienen facultades plenas para asistir a los actos jurídicos derivados de esta licitación, o un poder notarial general para actos de administración otorgado ante notario público, por la persona que tenga facultades plenas para emitir dicho poder.
- Identificación oficial vigente, ya sea credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, o pasaporte de la persona que asista a los eventos. Presentar original y copia simple para cotejo.

La persona que no se acredite de acuerdo con lo solicitado, podrá asistir en carácter de oyente, siempre y cuando se registre antes de la hora de inicio de las diferentes etapas de la licitación.

Los licitantes que no asistan a los eventos de este procedimiento se darán por notificados de las actas que se levanten, las cuales podrán consultarse o descargarse en la página del municipio de San Luis Potosí: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, sin menoscabo de que puedan acudir directamente a las oficinas de la convocante a recogerlas, a partir de la fecha del evento.

### 5.1 Junta de aclaraciones de las bases.

Se celebrará el día **11 de octubre de 2022 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, segundo piso, colonia Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

Las dudas o aclaraciones que se presenten deberán ser enviadas a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, acompañadas de copia del recibo de compra de las bases, a los correos electrónicos: [licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx](mailto:licitacion.adquisicion@sanluis.gob.mx) y [comprasaytoslp@gmail.com](mailto:comprasaytoslp@gmail.com), a más tardar el día **7 de octubre de 2022 a las 12:00 horas**, el desahogo de estas, será entregado por escrito en la junta de aclaraciones en el lugar antes indicado.

No se aceptarán preguntas que de fondo pretendan modificar las características y especificaciones técnicas de la maquinaria y equipo respecto del arrendamiento objeto de este procedimiento, y que, en la toma de decisiones o respuestas a las mismas, puedan inducir a condiciones distintas a las que se detallan en el **Anexo 1**.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada de la junta de aclaraciones; así como, de sus anexos, deberá considerarse parte integrante de estas bases.

**La junta de aclaraciones es obligatoria para todos los licitantes, siendo motivo de descalificación el hecho de no asistir el día y hora indicados en estas bases; así como, no acreditar su personalidad para comparecer en ella, de acuerdo con lo solicitado en el apartado 5 de estas bases, por lo que, deberán registrarse en la lista de asistencia el día del evento, a más tardar a la hora indicada.**

**Cuando un licitante se registre y se retire, antes de dar inicio o en el transcurso de la junta de aclaraciones, será descalificado.**

## 5.2 Presentación de propuestas y apertura técnica.

La entrega de las propuestas técnica y económica; así como la apertura de las propuestas técnicas, se realizará el día **17 de octubre de 2022 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

**La asistencia al acto de presentación de propuestas y apertura técnica, no es obligatoria**, por lo que, los licitantes que no asistan deberán enviar sus propuestas con un representante, el día y hora indicados, debiendo recabar acuse de recibo para cualquier aclaración.

No se aceptará el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, ni por servicio postal o mensajería, tampoco se aceptarán propuestas que no sean entregadas por los licitantes, a más tardar en la hora establecida en estas bases.

## 5.3 Apertura de propuestas económicas.

El acto de apertura de propuestas económicas procederá para aquellos licitantes, cuya documentación y propuesta técnica no hubieren sido desechadas, y se realizará el **19 de octubre de 2022 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del municipio de San Luis Potosí, en el domicilio señalado en el apartado 5.1 de estas bases.

**La asistencia al acto de apertura económica, no es obligatoria.**





#### 5.4 Fallo y adjudicación de la licitación.

El fallo del procedimiento licitatorio se efectuará preferentemente al concluir la etapa de apertura económica, de lo contrario el CAAS deberá señalar el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo respectivo, mismo que se emitirá previo análisis detallado de todas y cada una de las propuestas técnicas y económicas ofertadas por los licitantes participantes en los actos correspondientes y que no se hubieran desechado de acuerdo con la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

La adjudicación se realizará por partida al licitante que presente las mejores condiciones.

En caso de desistimiento por parte del proveedor adjudicado en el fallo en firme de la licitación, la convocante hará efectiva la totalidad de la garantía de sostenimiento de la oferta otorgada para tal efecto, sin menoscabo de las sanciones administrativas o las acciones legales que este municipio pudiera promover por tal causa.

Los documentos que se generen con motivo de este procedimiento, serán publicados en la página de Internet: <http://sitio.sanluis.gob.mx>, en el apartado de "Licitaciones".

#### 6. FIRMA DEL CONTRATO

El proveedor adjudicado deberá firmar el contrato correspondiente ante el municipio de San Luis Potosí, en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que se declare en firme el fallo correspondiente, el cual se formalizará en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., en un horario de 11:00 a 14:00 horas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, fuera del plazo estipulado, por ninguna circunstancia el contrato se podrá celebrar cuando su formalización haya dependido del proveedor.

En el contrato se establecerán, como parte del Arrendamiento de maquinaria y equipo que deberá proporcionar el proveedor adjudicado, todos los aspectos incluidos en estas bases; así como, las modificaciones resultado de la junta de aclaraciones.





## **7. DESCALIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y/O LICITACIÓN DESIERTA**

### **7.1 Descalificación de los licitantes.**

Se descalificará al licitante en cualquiera de las etapas de esta licitación que incurra en uno o varios de los siguientes casos:

- a. Incumplimiento de alguno de los requisitos especificados en las bases y anexos que las conforman; así como, los que se deriven de la junta de aclaraciones, además de lo señalado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- b. Encontrarse en los supuestos señalados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. En caso de no presentarse a la junta de aclaraciones.
- d. En caso de no acreditar su personalidad para comparecer a la junta de aclaraciones derivada de la licitación en referencia.
- e. En caso de no presentar sus propuestas técnica y económica el día y hora indicados.
- f. En el caso de que se compruebe la existencia de acuerdos con otros licitantes para elevar los precios del Arrendamiento de maquinaria y equipo, para este caso se incluirán las observaciones que correspondan en el acta que se levantará durante la apertura de las propuestas.
- g. Cuando sus precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.
- h. En el caso de presentar documentación apócrifa o que no pueda ser verificada.
- i. Por cualquier otra vinculación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí u otra disposición jurídica aplicable.
- j. Las demás que se deriven de estas bases.

### **7.2 Suspensión temporal de la licitación**

- a. Se podrá suspender alguno de los actos de este procedimiento, cuando existan causas fortuitas o de fuerza mayor, cuando desaparezcan estas causas se comunicará por escrito a los licitantes la nueva fecha de los eventos.
- b. En caso de que la suspensión ocurra cuando las propuestas ya fueron recibidas, éstas quedarán en custodia del CAAS, si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una licitación, se reanudará la misma previo aviso a todos los licitantes.







### 7.3 Declaración de licitación desierta.

Se podrá declarar desierta esta licitación en los siguientes casos:

- a. Cuando ningún licitante hubiere comprado las bases, o si, habiéndose registrado, no hubieren entregado ofertas en el acto de apertura de propuestas.
- b. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de licitación o por determinación del CAAS.
- c. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- d. Cuando no se reciba oferta por parte de ninguno de los licitantes o cuando no cumplan con las especificaciones requeridas.
- e. En caso de que sean descalificados todos los licitantes.
- f. Cuando el importe de la compra sobrepase el techo financiero autorizado.
- g. Cuando los precios no fueren aceptables por estar fuera de los que rigen en el mercado.

## 8. CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES

Las controversias e inconformidades que se susciten podrán presentarse ante la Contraloría Interna Municipal, ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, San Luis Potosí, código postal 78380, conforme a lo establecido en los artículos 62 y 63 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y se resolverán en los términos y plazos que marca la normatividad vigente aplicable al caso en particular.

## 9. SANCIONES Y APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES

### 9.1 Sanciones.

En términos de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las sanciones a las que los proveedores se hagan acreedores serán aplicadas al proveedor adjudicado por medio del Órgano de Control Interno, previo el procedimiento previsto en el artículo 56 de tal ordenamiento. Esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 52, 53, 55, 57, 59 y demás relativos de la Ley en cita.





## 9.2 Aplicación de penas convencionales.

El municipio de San Luis Potosí realizará el procedimiento correspondiente, relativo a la pena convencional derivada del incumplimiento en el que incurra el proveedor adjudicado y que consistirá en el 4 al millar por cada día calendario del incumplimiento de los supuestos que se detallan en este apartado; para ello debe entenderse que la penalización se efectuará sobre el valor total que represente la orden de compra y el plazo computable para la aplicación de las penas convencionales, será a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega y hasta que el proveedor adjudicado concluya ésta o se le comuniquen la rescisión del contrato. Todo esto en el caso de encontrarse en los siguientes supuestos:

- Por atraso en la entrega de la maquinaria y equipo, de acuerdo con las fechas establecidas en el contrato respectivo.
- Cuando el proveedor adjudicado no acepte la maquinaria y/o equipo, conforme a los supuestos establecidos en el punto 1.4 de estas bases, y en su caso se rehúse a realizar la reposición y/o reparación de los mismos.

El proveedor adjudicado autoriza al municipio a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional señalada en este apartado, de los pagos correspondientes.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional, se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el proveedor no cumpla cualquiera de sus obligaciones, por causas imputables a él, teniendo la convocante, la facultad potestativa de rescindir el contrato.

## 10. EJECUCIÓN DE LA FIANZA

El municipio hará efectiva la fianza de cumplimiento, cancelará el contrato y aplicará al proveedor la suspensión temporal o definitiva, si se presenta cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando el proveedor adjudicado incumpla en cualquiera de sus obligaciones.
- Cuando no se lleve a cabo la entrega de acuerdo con lo contratado.
- Cuando el proveedor no realice la sustitución y/o reparación de la maquinaria y/o equipo, objeto del arrendamiento licitado en los términos señalados en el apartado 1.4 de estas bases.
- En caso de rescisión administrativa.



Además de lo antes mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones vigentes en la materia.

## **11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y lo dispuesto por el artículo 70 fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 139 fracción I del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí, el municipio, por conducto del Presidente Municipal o el funcionario que éste designe en ejercicio de sus facultades, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando ocurran razones de interés general, dando aviso por escrito al proveedor adjudicado con cinco días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la contratación del Arrendamiento de maquinaria y equipo, objeto de la presente licitación, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al municipio de San Luis Potosí.

## **12. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El municipio de San Luis Potosí podrá rescindir o dar por terminado el contrato, cuando ocurran razones de orden público, o cuando el licitante no cumpla con lo establecido en estas bases, o en la Ley en la materia, en su Reglamento y en el propio contrato, y de acuerdo con lo siguiente:

- a. No entregar en tiempo y forma según lo contratado.
- b. Cuando el proveedor adjudicado no garantice el cumplimiento del contrato, según los términos de las bases y la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c. Cuando el proveedor adjudicado modifique las características del Arrendamiento de maquinaria y equipo contratado, sin autorización expresa del municipio de San Luis Potosí, a través del CAAS.
- d. Cuando el proveedor no reemplace y/o repare, en los términos señalados en el apartado 1.4 de estas bases, la maquinaria y/o equipo objeto del arrendamiento de esta licitación.

Sin perjuicio de lo establecido en los apartados 9, 10 y 11, derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, el municipio por conducto del Presidente Municipal o del funcionario que éste designe, podrá rescindir



**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

en forma administrativa el contrato, en cuyo caso las partes adoptarán el siguiente procedimiento convencional y administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.

- El municipio comunicará por escrito mediante correo certificado o de manera personal, al proveedor adjudicado el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El proveedor adjudicado contará con un plazo máximo de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la comunicación a que se refiere la viñeta anterior, para exponer por escrito lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas en las que funde su incumplimiento. El escrito deberá dirigirse al municipio de San Luis Potosí, en el domicilio establecido para tal efecto en estas bases, al cual deberá anexar las pruebas que estime pertinentes.
- Transcurrido el término a que se refiere la viñeta anterior, el municipio resolverá lo conducente dentro de los quince días hábiles siguientes, considerando los argumentos y las pruebas que hubiere aportado el proveedor adjudicado.
- La resolución que se emita por parte del municipio, será debidamente fundada y motivada, notificándose por escrito al proveedor adjudicado.

### **13. NO NEGOCIACIÓN, NI MODIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA LICITACIÓN**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas o modificadas, una vez iniciado el acto de apertura de proposiciones, únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no presenten ajustes técnicos a la propuesta y que no se encuentren en las causas de descalificación citadas en estas bases.

**Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser pasadas por alto.**

### **14. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

Se podrá cancelar la licitación en cualquiera de las etapas que la conforman, cuando se extinga la necesidad del Arrendamiento de maquinaria y equipo o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, se pueden ocasionar daños o perjuicios al municipio, al área requirente o a terceros.

La cancelación será responsabilidad de quien la solicite.





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser pasadas por alto.

San Luis Potosí, S.L.P., **4 de octubre de 2022**

**Mtro. José Salvador Moreno Arellano**

Oficial Mayor, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones,  
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

## Anexo 1

### Licitación Pública Estatal

MSLP-52-2022

### Arrendamiento de maquinaria y equipo

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Modelo
1	Camión de volteo con capacidad de 14 metros cúbicos, color blanco, modelo 2022.	Pieza	1		
2	Barredora de succión con mínimo tres cepillos, dos laterales y uno frontal, con ancho de barrido mínimo de 2.20 metros, levante de 2350/peso bruto vehicular máximo de 2410 kilogramos, ancho de barrido máximo de 2.20 metros, dimensiones mínimas requeridas: ancho 1,600 milímetros, largo 3,870 milímetros, altura 2,200 milímetros, que pueda facilitar la operación en banquetas, andadores, camellones, zonas peatonales, parques centrales y jardines de la ciudad, cámara de reversa, equipada con luces de trabajo para los 3 turnos: matutino, vespertino y nocturno, la capacidad mínima de la barredora deberá ser de 1000 litros o 1 mt3 de capacidad de recolección de tolva, modelo 2022, preferentemente color blanco.	Pieza	2		
3	Minicargador con capacidad de levante de .3 a .5 metros cúbicos, color blanco, modelo 2022.	Pieza	1		
4	Retroescavadora con cucharón frontal, con capacidad de carga de .8 a 1 metro y bote trasero de 60 centímetros, color blanco, modelo 2022.	Pieza	1		

### El Arrendamiento de maquinaria y equipo deberá incluir lo siguiente:

Póliza de seguro vehicular con cobertura amplia, que incluya asistencia jurídica y auxilio vial (sin pago de deducibles por parte del Municipio).

El beneficiario de la maquinaria y equipo deberá ser el proveedor adjudicado, salvo los casos en los que, se deba efectuar el pago de la indemnización respectiva en favor de terceros.

#### Mantenimientos

- a. Mantenimiento preventivo y correctivo conforme al manual de usuario de la marca de la unidad:
  - Los servicios se deberán realizar en los centros de servicios autorizados dentro de la zona metropolitana (por lo menos dos), durante el período de garantía otorgado por el fabricante.
  - Posterior al término del período de garantía los servicios se podrán realizar en talleres calificados para tal efecto dentro de la zona metropolitana (por lo menos tres).
  - Para la partida 2 barredoras, los mantenimientos preventivos se realizarán en las instalaciones de la Dirección de Ecología, de acuerdo a los planes de mantenimiento preventivos de dichos equipos.
- b. El costo del traslado de la maquinaria y equipo será a cargo del proveedor adjudicado.
- c. Dentro del mantenimiento preventivo se considerará como mínimo lo siguiente:
  - Cambio de aceite y filtro de aceite.





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de filtro de aire.</li> <li>• Bujías.</li> <li>• Líquido de frenos.</li> <li>• Ajuste de frenos y/o cambio de balatas.</li> <li>• Revisión periódica de suspensión, frenos y tracción.</li> <li>• Limpieza del cuerpo de aceleración, lavado y engrasado.</li> </ul> <p>d. El mantenimiento correctivo se efectuará a solicitud del Municipio, cuando la maquinaria y equipo presente desperfectos, fallas o anomalías en cualquiera de los sistemas de la maquinaria y/o equipo.</p>
<p>El proveedor adjudicado deberá incluir: Para todas las partidas: Vulcanizado de neumáticos, rellenado de niveles de aceite, engrasado y demás lubricantes necesarios para su buen funcionamiento, cada que la maquinaria y el equipo lo requieran durante la vigencia del contrato. Para las barredoras de la partida 2: Reposición de cepillos cada 3 meses</p>
<p>Cambio de llantas por desgaste natural cuando se cuente con 1.5 mm de profundidad de desgaste durante la vigencia de este contrato.</p>
<p>Capacitación para su operación.</p>
<p>Placas.</p>
<p>Pago de tenencia y control vehicular.</p>
<p>Rotulación conforme al diseño institucional y clave de identificación proporcionados por el Municipio.</p>
<p>Kilometraje ilimitado durante la vigencia del contrato.</p>





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

## Anexo 2

### Licitación Pública Estatal

#### MSLP-52-2022

#### Arrendamiento de maquinaria y equipo

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Modelo	Precio unitario mensual sin I.V.A.	Total por partida por el período contratado sin I.V.A.	Precio de venta al término (opcional para el Municipio) sin I.V.A.
1	Camión de volteo con capacidad de 14 metros cúbicos, color blanco, modelo 2022.	Pieza	1					
2	Barredora de succión con mínimo tres cepillos, dos laterales y uno frontal, con ancho de barrido mínimo de 2.20 metros, levante de 2350/peso bruto vehicular máximo de 2410 kilogramos, ancho de barrido máximo de 2.20 metros, dimensiones mínimas requeridas: ancho 1,600 milímetros, largo 3,870 milímetros, altura 2,200 milímetros, que pueda facilitar la operación en banquetas, andadores, camellones, zonas peatonales, parques centrales y jardines de la ciudad, cámara de reversa, equipada con luces de trabajo para los 3 turnos: matutino, vespertino y nocturno, la capacidad mínima de la barredora deberá ser de 1000 litros o 1 mt3 de capacidad de recolección de tolva, modelo 2022, preferentemente color blanco.	Pieza	2					
3	Minicargador con capacidad de levante de .3 a .5 metros cúbicos, color blanco, modelo 2022.	Pieza	1					
4	Retroescavadora con cucharón frontal, con capacidad de carga de .8 a 1 metro y bote trasero de 60 centímetros, color blanco, modelo 2022.	Pieza	1					
<b>VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:</b>						<b>Sub-total</b>		
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b>						<b>I.V.A.</b>		
<b>TIEMPO DEL ARRENDAMIENTO:</b>						<b>Total</b>		

- Importe total con número y letra.







**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**El Arrendamiento de maquinaria y equipo deberá incluir lo siguiente:**

Póliza de seguro vehicular con cobertura amplia, que incluya asistencia jurídica y auxilio vial (sin pago de deducibles por parte del Municipio).

El beneficiario de la maquinaria y equipo deberá ser el proveedor adjudicado, salvo los casos en los que, se deba efectuar el pago de la indemnización respectiva en favor de terceros.

**Mantenimientos**

- a. Mantenimiento preventivo y correctivo conforme al manual de usuario de la marca de la unidad:
  - Los servicios se deberán realizar en los centros de servicios autorizados dentro de la zona metropolitana (por lo menos dos), durante el período de garantía otorgado por el fabricante.
  - Posterior al término del período de garantía los servicios se podrán realizar en talleres calificados para tal efecto dentro de la zona metropolitana (por lo menos tres).
  - Para la partida 2 barredoras, los mantenimientos preventivos se realizarán en las instalaciones de la Dirección de Ecología, de acuerdo a los planes de mantenimiento preventivos de dichos equipos.
- b. El costo del traslado de la maquinaria y equipo será a cargo del proveedor adjudicado.
- c. Dentro del mantenimiento preventivo se considerará como mínimo lo siguiente:
  - Cambio de aceite y filtro de aceite.
  - Cambio de filtro de aire.
  - Bujías.
  - Líquido de frenos.
  - Ajuste de frenos y/o cambio de balatas.
  - Revisión periódica de suspensión, frenos y tracción.
  - Limpieza del cuerpo de aceleración, lavado y engrasado.
- d. El mantenimiento correctivo se efectuará a solicitud del Municipio, cuando la maquinaria y equipo presente desperfectos, fallas o anomalías en cualquiera de los sistemas de la maquinaria y/o equipo.

El proveedor adjudicado deberá incluir:

Para todas las partidas: Vulcanizado de neumáticos, rellenado de niveles de aceite, engrasado y demás lubricantes necesarios para su buen funcionamiento, cada que la maquinaria y el equipo lo requieran durante la vigencia del contrato.

Para las barredoras de la partida 2: Reposición de cepillos cada 3 meses

Cambio de llantas por desgaste natural cuando se cuente con 1.5 mm de profundidad de desgaste durante la vigencia de este contrato.

Capacitación para su operación.

Placas.

Pago de tenencia y control vehicular.

Rotulación conforme al diseño institucional y clave de identificación proporcionados por el Municipio.

Kilometraje ilimitado durante la vigencia del contrato.





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL



Atentamente

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 3**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Existencia legal**

Persona moral

Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que le corresponda a la sociedad.

Persona física

Impresión original de la Clave Única de Registro Población (CURP).





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 4**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Existencia legal**

Persona moral o Persona física

Impresión original de la Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 5**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Persona moral o Persona física

Copia certificada del poder otorgado, ante notario público, al representante legal en el que consta que cuenta con facultades para realizar actos de administración en nombre de su representado.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 6**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Representación legal o poder especial**

Persona moral o Persona física

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el representante legal manifiesta que las facultades otorgadas no le han sido revocadas al momento de la licitación.

(Escrito libre)





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 7**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Identificación oficial**

Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 8**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Capacidad financiera**

Original o copia certificada del último estado financiero y copia simple de la cédula profesional del contador público que lo acredita.







**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 9**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Capacidad financiera**

Impresión original de la declaración anual del ejercicio inmediato anterior.





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 10**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Capacidad financiera**

Página de la declaración anual en la que se especifica el capital contable con el que cuentan y subrayarlo.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 11**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Cumplimiento de obligaciones**

Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT).





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 12**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (Imss).





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 13**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 14**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Currículum**

Curriculum empresarial, en el que además se especifiquen los datos fiscales de la empresa, como lo son, razón social o nombre de la persona física, nombre del representante legal (en su caso), Registro Federal de Contribuyentes, domicilio y teléfono del licitante.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 15**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Currículum**

Descripción de la experiencia del licitante en relación con el Arrendamiento de maquinaria y equipo objeto de la licitación.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 16**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Currículum**

Copia simple de tres contratos distintos, firmados por las partes, con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia descrita en los últimos tres años.

En relación aparte indicar nombre y teléfono de personal adscrito a ellas para efectuar la verificación correspondiente.







**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 17**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Currículum**

Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 18**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Currículum**

Original o copia certificada y copia simple de escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre del licitante, que acredite la antigüedad mínima de dos años.





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 19**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Currículum**

Original y copia de comprobante de domicilio a nombre del licitante: recibo de luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 20**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa: interiores y exteriores.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 21**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Conocimiento de las bases**

Carta de conocimiento, bajo protesta de decir verdad, del contenido de las bases y junta de aclaraciones.

Anexar, firmadas por el representante legal, únicamente la primera página de ambos documentos.

**Especificar lugar y fecha**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conocemos las bases de la licitación MSLP-52-2022 Arrendamiento de maquinaria y equipo y la respectiva junta de aclaraciones, así como los alcances que ambas implican.

Se anexa la primera página de las bases y junta de aclaraciones mencionadas, ambas suscritas como se requiere en el inciso g del apartado 3.1. de las bases de referencia.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 22**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**Compra de las bases**

Copia simple del recibo de compra de las bases.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 23**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Declaración de no encontrarse sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**  
**P r e s e n t e.**

Para efectos de presentar la propuesta de (**nombre de la empresa**) y, en su caso, poder celebrar contrato respectivo con el Municipio de San Luis Potosí en relación con la licitación número MSLP-52-2022 Arrendamiento de maquinaria y equipo, a nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra sancionada por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y cuyas resoluciones se encuentren firmes y correspondan a una inhabilitación que se encuentre vigente, Asimismo, que conocemos el contenido de las leyes referidas, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 24**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta de no inhabilitación por parte de la Secretaría de la Función Pública.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que no estamos inhabilitados por la Secretaría de la Función Pública ni por cualquier otro ente de carácter público.

Atentamente

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del Representante Legal**







**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 25**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta de conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**  
**P r e s e n t e.**

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

Atentamente

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 26**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta de declaración de integridad

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, y del mío propio manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás licitantes que participan en la Licitación Pública Estatal MSLP-52-2022 Arrendamiento de maquinaria y equipo, convocada por el municipio de San Luis Potosí.

Atentamente

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 27**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Política anticorrupción  
(Escrito libre)





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 28**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta que señala domicilio en esta ciudad capital de San Luis Potosí, para oír y recibir toda clase de notificaciones.

**Especificar lugar y fecha**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombro propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente declaro, bajo protesta de decir verdad, que el domicilio de ésta para oír y recibir toda clase de notificaciones dentro de esta ciudad capital de San Luis Potosí es:

(...)

Atentamente

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 29**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA**

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, planta baja, colonia Santuario, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal), es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en las distintas bases de datos personales de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí, con la única y exclusiva finalidad legal y legítima del cumplimiento del procedimiento de Licitación Pública, con fundamento en los artículos 1, 2, fracción III, 3, fracción II, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 97, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el día 19 de julio del año 2017. Adicional a lo anterior sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los servicios centralizados de recepción, distribución, control y suministro del procedimiento de Licitación Pública, así como elaborar los reportes de ésta.

Un dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato.

Y los datos personales sensibles son aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recopilará entre otros los siguientes datos personales ya que no es indispensable algún otro dato para realizar los trámites que conciernen a esta Dirección:





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

- ***El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante legal o de las personas que intervengan en el procedimiento, documentación financiera, documento de identificación, currículum, así como su domicilio personal, si fuera el caso, y firma.***

Adicional a lo anterior, se pueden recabar los datos personales que estén contenidos en el procedimiento de Licitación Pública que presenten, ya sea en formato establecido por la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correo electrónico o en escrito libre.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 22 y 70 de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, con su homólogo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí. En ese caso se atenderá a lo dispuesto en el artículo 27 fracción III de la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados, concatenado con el numeral 38 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí, así mismo, sirve de fundamento legal los numerales 97, 98, 100, 101, 102 del último ordenamiento invocado.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, con fundamento en lo establecido por los artículos 62, 63, 64, 65, 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Cuando sea indispensable la entrega de datos personales; en caso de que la o el titular se niegue a otorgarlos, no se estará en posibilidad de participar en el procedimiento de Licitación Pública.

Para el caso de no negar su oposición, se entiende que existe un consentimiento expreso para su tratamiento, en los términos citados en este aviso, así como en el establecido por las unidades administrativas, en su caso, por el trámite referido, de acuerdo con lo establecido por el numeral 21 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

A fin de ejecutar fines descritos en este Aviso de Privacidad, los datos personales se podrán obtener a través de las siguientes formas:





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

1. De manera personal, cuando él titular de los mismos los proporciona directamente ante la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Luis Potosí.
2. De manera electrónica, en el correo electrónico [comprasaytoslp@gmail.com](mailto:comprasaytoslp@gmail.com), de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o cuando presente propuestas.

Este aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, por lo cual al efectuarse cualquier situación citada se mantendrá informado a los titulares por medio físico en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en su caso por medio electrónico a través del portal web <http://sitio.sanluis.gob.mx/>.

Dicho aviso encuentra su sustento en el artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos; Artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Artículos 17 y 40 del Convenio sobre los Derechos del Niño; Artículo 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; Artículo 11 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana sobre Derechos Humanos “Pacto de San José de Costa Rica”; Artículos 3, fracciones II y XIII; y 18, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 68 fracción II, artículos 1, 3, fracción II, 2, fracción III, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, VIII, IX X y XXXIII, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

## **AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.**

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es la responsable de los datos personales que nos proporcione. Los cuáles serán recabados para la realización de procedimientos de Licitación Pública, con el objeto de llevar a cabo adquisiciones y/o contratación de prestación de servicios.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De acuerdo con el numeral 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente dirección electrónica: <http://sitio.sanluis.gob.mx/>, - Avisos de Privacidad –Oficialía Mayor - Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Adquisiciones o bien, en la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con domicilio en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario, planta baja, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal).

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del Representante Legal**







**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 30**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta garantía

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en el caso de resultar adjudicada en la licitación MSLP-52-2022 Arrendamiento de maquinaria y equipo, se garantizará el cumplimiento efectivo de los siguientes aspectos:

1. Entregar la maquinaria y equipo de acuerdo con las especificaciones solicitadas en el **Anexo 1** de las bases de esta licitación.
2. Realizar de manera eficaz, conveniente a los intereses y a la entera satisfacción del municipio de San Luis Potosí, la prestación del Arrendamiento de maquinaria y equipo solicitado.
3. Garantizar el Arrendamiento de maquinaria y equipo durante el período contratado que será de 27 meses.
4. Reparar o reemplazar la maquinaria y/o equipo arrendados y/o las piezas de estos, en el caso de que presenten fallas, vicios ocultos, defectos de fabricación o incumplimiento con las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las bases. El reemplazo se realizará en un plazo máximo de cinco días hábiles, a partir de la fecha en que esto nos sea notificado por la Dirección de Gestión Ecológica.
5. No utilizar con propósitos personales o no derivados de la licitación MSLP-52-2022, cualquier análisis, estadísticas, datos, reportes o información que el





municipio de San Luis Potosí nos proporcione en relación con el Arrendamiento de maquinaria y equipo.

6. Ser la única empresa responsable del Arrendamiento de maquinaria y equipo, que en su caso nos sea adjudicado, lo que se realizará de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas y por el periodo comprendido a partir de la firma del contrato resultado de esta licitación.

[...]

Atentamente

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 31**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Programa de entrega

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa que represento (**nombre de la empresa**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con la capacidad operativa y material, así como el personal necesario y el medio de transporte adecuado para la entrega de la maquinaria y equipo que serán arrendados, por lo que en caso de resultar adjudicada en la Licitación MSLP-52-2022, me comprometo a entregar de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.2 de las correspondientes bases, y consideraré todos los factores que intervendrán en la ejecución de las entregas para dar cumplimiento.

Atentamente

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante Legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 32**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.  
(Escrito libre)





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 33**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta en la que manifiesta que cuenta con la autorización y respaldo de los fabricantes y/o distribuidores autorizados para la comercialización de la maquinaria y equipo, anexando la carta emitida por los distribuidores señalando lo antes mencionado.

(Escrito libre)





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 34**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que se compromete a designar un administrador del contrato que dará atención a los requerimientos del Municipio en relación con el arrendamiento licitado.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 35**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que la maquinaria y equipo del arrendamiento licitado, en el caso de resultar adjudicado, no tendrán procedencia ilícita.

(Escrito libre)





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 36**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Cartas que avalen cumplimiento de contratos.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

Por este medio hago constar que el proveedor (especificar nombre de la empresa) cumplió con lo pactado en el contrato (especificar número), cuyo objeto fue (especificar el objeto), suscrito el (especificar día, mes y año) con (especificar nombre de la entidad con la que se estableció el contrato).

El cumplimiento del contrato mencionado concluyó satisfactoriamente el (especificar día, mes y año).

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre, firma y cargo de la persona que suscribe**







**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 37**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta de confidencialidad

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado me comprometo a mantener total confidencialidad de las especificaciones y características técnicas de la maquinaria y equipo arrendados, así como cualquier información que el municipio de San Luis Potosí nos proporcione en relación con el Arrendamiento de maquinaria y equipo.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del representante legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 38**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta en la que se obliga a la vigencia de las pólizas del seguro vehicular por el periodo de arrendamiento.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado me obligo a mantener vigentes las pólizas de seguros a partir de la entrega de la maquinaria y equipo y durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las especificaciones indicadas por la convocante.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del representante legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 39**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta en la que se obliga a realizar el mantenimiento a la maquinaria y equipo arrendados.

**Especificar lugar y fecha**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo arrendados, se realizará conforme lo solicitado por la convocante, sin que ello ocasione un gasto adicional para el Municipio de San Luis Potosí.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del representante legal**





**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 40**  
**Licitación Pública Estatal**  
**MSLP-52-2022**  
**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta en la que se compromete a cubrir el pago de derechos e impuestos que se genere por la maquinaria y equipo.

Especificar lugar y fecha

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**  
**P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me comprometo a cubrir el costo del pago de todos los derechos e impuestos, desde la entrega de la maquinaria y equipo y durante la vigencia del contrato, conforme lo solicitado por la convocante, sin que ello ocasione un gasto adicional para el Municipio de San Luis Potosí.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del representante legal**





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 41**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta en la que se compromete a rotular la maquinaria y equipo  
(Escrito libre)





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 42**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Cheque certificado o de caja por un importe equivalente al 5% de la cotización total presentada por el licitante.





**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**Anexo 43**

**Licitación Pública Estatal**

**MSLP-52-2022**

**Arrendamiento de maquinaria y equipo**

Carta compromiso y de sostenimiento de la oferta.

**Especificar lugar y fecha**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí  
P r e s e n t e.**

A nombre propio y de la empresa (**nombre de la empresa**) que represento legalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que sostenemos y nos obligamos al cumplimiento de las propuestas técnica y económica presentadas en la Licitación MSLP-52-2022 Arrendamiento de maquinaria y equipo, a partir de la fecha de entrega de éstas y durante el periodo contratado, bajo las condiciones que en dichas bases se establecen.

Con base en lo anterior se respalda la propuesta económica presentada con el cheque de garantía de seriedad que se anexa, por el 5% del monto total de la propuesta, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado I.V.A.

Asimismo, manifiesto que estamos conscientes de las penas y sanciones a las que nos hacemos acreedores en caso de incumplimiento o desistimiento de las propuestas presentadas de acuerdo con los artículos 55, 56, 57 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables.

**Atentamente**

**Nombre de la empresa**

---

**Nombre y firma del representante legal**

