



**ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
MSLP-62-2022 el SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL
PROYECTO PARA DISTRIBUCIÓN WIFI CON CONTROL CENTRALIZADO Y APP DISEÑADA**

Que se elabora conforme a lo estipulado en los artículos 5, 31, 32 y 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

1. Lugar y fecha.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las **9:00** horas del día **26 de diciembre del 2022**, se reunieron en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P., la persona moral y los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de esta acta.

2. Preside el acto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., preside este acto el Mtro. José Salvador Moreno Arellano, Presidente Ejecutivo y Coordinador del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (CAAS).

3. Motivo.

Realizar el evento de presentación de propuestas y apertura técnica correspondiente a la **Licitación Pública Estatal MSLP-62-2022 Suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del proyecto para distribución wifi con control centralizado y App diseñada**, solicitado por la Dirección de Innovación Tecnológica, y cuya contratación será pagada con recursos propios.

4. Asistencia y acreditación de licitante.

Se informa que el representante del licitante Informatik Business Solutions, S.A. de C.V. se registró y entregó los sobres de las propuestas técnica y económica y se retiró, y de acuerdo con lo





establecido en el apartado 5.3 de las bases de esta licitación no la asistencia del licitante no es obligatoria.

De acuerdo con los artículos 30 fracción XII y 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, se hace del conocimiento del licitante que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en la propuesta que presenta, podrán ser pasadas por alto. Asimismo, se les informa que durante este acto de apertura del sobre de la propuesta técnica se procederá a desecharla si hubiera omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases.

5. Descalificación de Licitante.

Con base en lo antes expuesto, y con fundamento en lo estipulado en la fracción I del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los incisos a) y e) del apartado 7.1 de las bases de este procedimiento se descalifica al licitante Administración y Servicios Computacionales, S.A. de C.V., debido a que no presenta los sobres de las propuestas técnica y económica, por lo que no da cumplimiento a lo señalado en el artículo 32 de la Ley mencionada y el apartado 5.2 de las referidas bases.

6. Recepción de sobres y apertura del sobre de la propuesta técnica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., recibe los sobres que contienen las propuestas técnica y económica del licitante participante, verificando que se encuentran debidamente cerrados, y que serán firmados tanto por los integrantes del CAAS como por los licitantes presentes, a quienes la convocante precisa lo siguiente:

- A. Los documentos se reciben en forma cuantitativa y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí se reserva la revisión cualitativa de los mismos.
- B. El CAAS realizará las consultas que procedan con diferentes dependencias municipales y órganos competentes, a fin de verificar la veracidad de las manifestaciones realizadas por el licitante dentro de su propuesta técnica.





- C. De acuerdo con el artículo 33 fracción I tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí el Comité nombrará una comisión técnica, encargada de valorar la propuesta técnica recibida del licitante participante, a efecto de que emita el dictamen correspondiente sobre la documentación administrativa y la propuesta presentada.
- D. Con fundamento en el artículo 30 fracción XII de la mencionada Ley y el apartado 13 de las bases de esta licitación, ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas de las bases ni el contenido de la propuesta presentada, podrán ser negociadas, modificadas o pasadas por alto.

Una vez realizadas estas precisiones se procede a la apertura del sobre de la propuesta técnica, cuyo contenido quedará detallado en el anexo que forma parte integral de esta acta.

Realizada la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de la propuesta técnica del licitante, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios informa que la propuesta presentada por el licitante Informatik Business Solutions, S.A. de C.V. se acepta para proceder a la revisión cualitativa.

7. Sobre de propuesta económica.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 33 fracción I segundo párrafo de la referida Ley, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí firman el sobre cerrado presentado por el licitante, que contiene la propuesta económica entregada, dejando asentado que éste, debidamente cerrado y firmado, queda en poder del CAAS hasta el momento de la apertura correspondiente.

8. Fallo técnico y apertura económica.

Se informa al licitante que la fecha de fallo técnico y apertura de la propuesta económica de la licitación será el día **27 de diciembre del año 2022** en punto de las **9:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en la planta alta de la Unidad Administrativa Municipal en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, colonia Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.

La suscripción del presente documento por parte del Órgano Interno de Control, tiene como único propósito constatar la celebración de este acto o evento, por lo que no deberá de entenderse





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL

bajo ninguna circunstancia, que signifique la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento.

9. Final.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminado este **evento de presentación de propuestas y apertura técnica** siendo las 9:36 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Por el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO	CARGO	FUNCIÓN ANTE EL COMITÉ	FIRMA
José Salvador Moreno Arellano	Oficial Mayor del H. Ayuntamiento.	Presidente Ejecutivo y Coordinador.	
Gabriela Guadalupe Flores Govea	Directora de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Secretaria Ejecutiva.	
Luis Víctor Hugo Salgado Delgadillo	Primer Síndico Municipal.	Vocal.	
Ilse Paola Rivas Torres	Suplente del Secretario General	Vocal.	
Jaime Gabriel Hernández Segovia	Suplente del Tesorero Municipal.	Vocal.	
Claudia Fierro Garibay	Directora de Servicios Médicos.	Vocal.	
Christian Azuara Azuara	Director de Servicios Municipales.	Vocal.	
Gabriela López y López	Contralora Interna Municipal	Vocal.	
Eduardo Martínez Gutiérrez	Suplente de la Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana	Vocal.	
Ramiro Antonio Rodríguez López	De la Dirección de Innovación Tecnológica	Invitado	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-62-2022





San Luis Potosí
GOBIERNO DE LA CAPITAL



DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-62-2022 SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO PARA DISTRIBUCIÓN WIFI CON CONTROL CENTRALIZADO Y APP DISEÑADA

Documentación	Anexo	Informatik Business Solutions, S.A. de C.V.		
		Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
a	Copia certificada del acta constitutiva y última modificación en su caso.	3	✓	...
	Impresión original de constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a un mes.	4	✓	...
b	Copia certificada de poder otorgado ante notario público.	5	✓	...
	Carta del representante legal en su caso.	6	✓	...
c	Identificación oficial vigente del representante legal.	7	✓	...
d	Original o copia certificada del último estado financiero.	8	✓	...
	Copia simple de la cédula profesional del contador público que acredita los estados financieros.		✓	...
	Impresión original de la declaración anual. En caso de ser un contribuyente obligado a dictaminar presentar además la última declaración mensual.	9	✓	...
	Capital contable mínimo requerido: \$1,500,000.00	10	✓	...
e	Impresión original de la opinión positiva del Servicio de Administración Tributaria (SAT)	11	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	12	✓	...
	Impresión original de la opinión positiva del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (INFONAVIT).	13	✓	...
f	Currículum empresarial que además especifique: nombre, datos fiscales, nombre del representante, domicilio y teléfono.	14	✓	...
	Descripción de la experiencia del licitante en cuanto al Suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del proyecto para distribución wifi con control centralizado y App diseñada.	15	✓	...
	Copia simple de tres contratos distintos, con instituciones del sector público o privado, que avalen la experiencia del licitante en los últimos cinco años.	16	✓	...
	Relación aparte con el nombre y teléfono del personal de dichas instituciones.	17	✓	...
	Cartera de clientes: especificar domicilio, teléfono y ciudad.	18	✓	...
	Escrituras de propiedad o contrato de arrendamiento de por lo menos dos años de antigüedad.	19	✓	...
	Comprobante de domicilio: recibo de agua, luz, predial o teléfono, con una antigüedad no mayor a cuatro meses.	20	✓	...
	Evidencia fotográfica de las instalaciones de la empresa.	21	✓	...
g	Carta de conocimiento del contenido de las bases y junta de aclaraciones, adjuntando la primera hoja de ambos documentos.	22	✓	...
h	Copia simple del recibo de compra de las bases.	23	✓	...
i	Declaración de no encontrarse sancionado por las autoridades administrativas locales o federales según corresponda.	24	✓	...
j	Carta en la que manifiesta que no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública o cualquier otro ente Público.	25	✓	...
k	Carta en la que señala que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y el Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	26	✓	...
l	Carta de declaración de integridad.	27	✓	...
m	Política anticorrupción	27	✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-62-2022



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-62-2022 SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO PARA DISTRIBUCIÓN WIFI CON CONTROL CENTRALIZADO Y APP DISEÑADA

Documentación	Anexo	Informatik Business Solutions, S.A. de C.V.		
		Entregado	No entregado	
3.1. Apartado con la documentación requerida para la presentación de la propuesta técnica				
n	Carta en donde señala domicilio dentro de la Zona Metropolitana (Municipio de San Luis Potosí y conurbados) para oír y recibir toda clase de notificaciones.	28	✓	...
o	Aviso de privacidad.	29	✓	...
3.2. Apartado de propuesta técnica				
a	Descripción técnica. Presentar Anexos 1 y 1A con la descripción detallada de las características, especificaciones técnicas del proyecto licitado. Anexar fichas técnicas.	1	✓	...
b	Carta garantía del servicio licitado.	30	✓	...
c	Programa de entrega del servicio licitado.	31	✓	...
d	Carta en la que el licitante se compromete a responder por toda clase de daños y perjuicios que el personal dependiente de éste ocasione en las ubicaciones donde se realice el servicio licitado.	32	✓	...
e	Carta de confidencialidad.	33	✓	...
f	Carta que no se encuentra en ninguno de los supuestos de violación de patentes, marcas o derechos de autor.	34	✓	...
g	Carta que en caso de resultar adjudicado el alcance de la solución ofertada debe ser llave en mano, incluyendo todos los dispositivos y servicios necesarios para garantizar la operación, administración y continuidad del servicio por 24 meses.	35	✓	...
h	Carta que cuenta con al menos una persona certificada como arquitecto de soluciones de procesamiento y storage.	36	✓	...
i	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.	37	✓	...
j	Carta que cuenta con la autorización y respaldo del fabricante o distribuidor mayorista autorizado para la comercialización de los bienes que utilizará en el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del proyecto licitado. Anexar la carta de respaldo del fabricante o distribuidor mayorista señalando lo antes mencionado.	38	✓	...
k	Carta del fabricante de la base instalada, donde especifique que el integrador es distribuidor autorizado y cuenta con personal certificado para diseñar, instalar y soportar las diferentes soluciones del portafolio enterprise del fabricante.	39	✓	...
l	Carta de no tendrán procedencia ilícita, debiendo manifestar que los bienes que utilizará serán nuevos, originales, de marca reconocida en el mercado nacional e internacional, de óptima calidad, sin uso y que los mismos cumplen con las funciones y calidad por las normas aplicables vigentes; además deberán manifestar que no utilizará bienes reciclados, remanufacturados, imitaciones o similares.	40	✓	...
m	Tres cartas que avalen el cumplimiento de contratos efectuados de sistemas de telecomunicación y/o implementación de proyectos llave en mano realizados en el sector público o privado, en los últimos cinco años; o Tres cartas de liberación de fianzas de cumplimiento de contratos por el objeto licitado en los últimos cinco años. Para ambos supuestos, relación aparte indicando el nombre y teléfono de contacto.	41	✓	...
n	Carta donde manifieste que se responsabiliza por defectos, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los bienes y servicio licitado.	42	✓	...
o	Carta donde manifieste que no cederá ni subcontratará total o parcialmente el servicio, objeto de la presente licitación, ni las obligaciones que de ella se deriven.	43	✓	...
3-B y E	USB con todos los documentos que integran la propuesta técnica, mismos que se describen en los incisos de los puntos 3.1 y 3.2 de las presentes bases.		✓	...

ANEXO DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y APERTURA TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL MSLP-62-2022



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'Cu']