



## **MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

### **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2018**

Para dar cumplimiento a los Artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se integran estas Notas a los Estados Financieros que corresponden al mes de Diciembre de 2018, con la finalidad de revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe el significado de la información presentada en los Estados Financieros, manifestando lo siguiente:

I.- Los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre de 2018, fueron elaborados por la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Tesorería Municipal.

II.- El registro, reconocimiento y presentación de la información presupuestaria, contable y patrimonial se sustenta y se basa en los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

III.- Para la elaboración de los Estados Financieros se utilizó las normas, criterios y principios técnicos para generación de Información Financiera emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

IV.- Se informa de la Deuda Pública contratada por el Municipio y sus vencimientos a Corto y Largo Plazo.

V.- En los Estados Financieros no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa en la toma de decisiones financieras y operativas.

VI.- Se presenta Información relevante y suficiente relativa a los saldos y movimientos de las cuentas consignadas en los Estados Financieros de acuerdo a los Tipos de Notas siguientes:

- De Desglose
  
- De Memoria ( Cuentas de Orden )
  
- De Gestión Administrativa

## **I.- Notas de Desglose**

### **1).- Notas al Estado de Situación Financiera**

#### **ACTIVO:**

##### **Efectivo y Equivalentes:**

1.- La Tesorería Municipal Administra 145 cuentas bancarias, con un saldo en libros de: \$ 233'474,254.70 a este mes.

##### **Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:**

2.- De la cuenta de Deudores Diversos se tuvo un incremento de \$17, 855.00. Derivado de la afectación contable aplicada entre los cargos y abonos en el mes de diciembre 2018.

##### **Almacenes:**

3.- La cuenta de Almacenes corresponde a materiales de Bienes de Consumo para la operación del municipio, con un método de valuación de precios promedios. En el mes de Diciembre hay un decremento de \$29'003,560.98 derivado de la afectación contable aplicada en las entradas y salidas en Materiales de Administración, Productos Químicos y Farmacéuticos, disminuyendo el saldo en libros que no corresponde a las existencias físicas de Medicamentos en la Dirección de Servicios Médicos.

##### **Activo No Circulante:**

4.- Activo no Circulante, se registra en Construcciones en Proceso aquellos gastos de inversión (construcciones) que aún no han sido terminadas, a su conclusión se registrará como parte del Activo y Patrimonio Municipal. En el mes de diciembre 2018 nos refleja un incremento de \$ 89'406,597.48.

5.- Depreciación Acumulada De Bienes Muebles e Inmuebles se registra lo correspondiente al mes de Diciembre de 2018.

#### **PASIVO:**

##### **Cuentas por Pagar a Corto Plazo:**

6.- En la cuenta de Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo, se refleja el registro contable de lo correspondiente al 50% del aguinaldo 2018 y a la primera y segunda quincena de Diciembre.

7.- Proveedores por Pagar a Corto Plazo, refleja un decremento por la cantidad de \$ 13'571,238.02 derivado de la diferencia en las operaciones realizadas en el mes de Diciembre 2018.

8.- Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Corto, derivado de la diferencia en las operaciones realizadas en el mes de Diciembre 2018; reflejan un incremento de \$ 36'028,402.58

9.- Retenciones, Contribuciones por pagar a Corto Plazo, refleja el registro contable del 50% del Aguinaldo 2018, la primera y segunda quincena de Diciembre de 2018 y corresponde principalmente a lo Retenido por Sueldos; nos muestra un incremento de \$ 7'775,785.55

10.- Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo, corresponde principalmente a Fondos Ajenos y refleja el registro contable de lo correspondiente a la primera y segunda quincena de Diciembre de 2018; refleja un decremento por \$ 15'454,969.35

11.- Pasivo no Circulante lo integra la Cuenta de Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo por \$ 431'100,000.00 y con vencimiento en el año 2029, como se señala en el apartado de información de la Deuda Pública, y por la Provisión para Pensiones a Largo Plazo.

12.- Hacienda Pública / Patrimonio; corresponde al Patrimonio Municipal un saldo de \$2,875,572,047.00 así como los resultados de ejercicios anteriores ( Déficit ) por \$ -373'472,607.00 y el resultado acumulado al mes de Diciembre de este ejercicio ( Superávit ) es de \$ 253'086,070.00

## **2.- Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública / Patrimonio**

1.-El Patrimonio Contribuido al mes de Diciembre es de \$ 2'875'572,047.00

2.- El patrimonio Generado al mes de Diciembre es de \$ 253'086,070.00

## **3.- Notas al Estado de Actividades**

**Se presenta a continuación los rubros más relevantes que conforman dicho Estado de Actividades:**

### **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE:**

En el mes de Diciembre se registró en la cuenta de Servicios Personales lo correspondiente a Remuneraciones al Personal Permanente y Transitorio, Prestaciones, Seguridad Social, Estímulos e Impuestos Sobre Nóminas del 50% del Aguinaldo 2018, la primera y segunda quincena de Diciembre 2018.

### **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES:**

Se conforma de Materiales, Útiles y Equipos de Oficina, De Tecnología; Materiales de Limpieza, Material Impreso e Información Digital.

## **MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN:**

Productos Minerales no Metálicos, Cemento y Productos de Concreto, Cal, Yeso y Productos de Construcción, Madera y Productos de Madera, Vidrio y Material Eléctrico, son algunos productos integran esta cuenta.

## **SERVICIOS BÁSICOS:**

Se pagó en este mes por concepto de Alumbrado Público \$ 13'009,364.00 y Servicio de Luz para las Oficinas y Áreas Municipales \$ 1'202,386.00; de Telefonía Tradicional para la UAM el importe de \$ 570,227.00; Otros Servicios \$ 775,187.00; y por Atención Medica \$ 28'929,092.00

## **4.- Información Presupuestal**

### **1.- Estado del Ejercicio del Presupuesto**

En el Presupuesto de Egresos se ha Devengado al mes de Diciembre un importe de \$ 2'713'924,625 de un Presupuesto Modificado de \$ 2'762'881,657 que representa un 98% en forma global y por todos sus rubros.

Se considera el Devengado total del presupuesto, tomando en cuenta el rubro de Almacén, Bienes e Inversión Pública, que se encuentran registrados en Cuentas de Balance.

### **2.- Estado analítico de Ingresos Presupuestales**

En el Presupuesto de Ingresos se ha recaudado la cantidad de \$ 2'762'881,657 de un Presupuesto Modificado de \$ 2'762'881,657 que representa un 100% en forma global y por todos sus rubros.

**3.- Los Estados Presupuestarios se elaboraron en base a los importes acumulativos mensuales y conforme al ejercicio por cada momento Contable.**

### **4.- Las Cuentas de Orden Presupuestales en el Estado de Situacion Financiera**

Nos muestran una diferencia entre los anexos Presupuestales en el Ingreso Recaudado por la cantidad de \$ 9,712.40, que corresponden a dos Notas de Credito emitidas en Julio de 2018, correspondientes a Ejercicios Anteriores que el Sistema Presupuestal no reconoce.

## II.- Notas de Memoria

### Contables

- Están en revisión resguardo en la Tesorería Municipal de las pólizas de Garantía y Cumplimiento de los contratos por concursos y licitación por adquisición de bienes y servicios que adquiere el Municipio se encuentra la caución del Tesorero como lo marca el Artículo 79 segundo párrafo de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de San Luis Potosí.
- Avaluos y Garantías.- El Municipio es aval del Proyecto el Realito, el Mig, y la Planta el Morro, proyectos del INTERAPAS.
- Contratos Firmados de Construcciones.- La Dirección de Compras, Adquisiciones y Licitación de Obra es la responsable de elaborar los contratos; quedando integrados los de Obra en los expedientes Técnicos en la Dirección de Obras Públicas.

## III. - Notas de Gestión Administrativa

### **Panorama Económico y Financiero, Autorización e Historia, Organización y Objeto Social, Bases de preparación de los Estados Financieros, Características del Sistema de Contabilidad Gubernamental, Políticas de Contabilidad Significativas.**

Las condiciones económicas en el presente mes se manifestaron como en los anteriores meses, con una falta de liquidez a corto plazo debido a los compromisos financieros que tiene el municipio. De acuerdo al Programa de Descuentos en el Impuesto Predial. **Acumulado** para el mes de Diciembre, existe un decremento en recaudación por este programa de \$ 56'197,870.00

Acumulado a Diciembre 2017 \$ 313'401,133.00; Acumulado a Diciembre 2018 \$ 257'203,263.00  
Diferencia \$ 56'197,870.00

A partir de este Ejercicio Fiscal, se optó por registrar el 100% del Impuesto Predial con la finalidad de conocer cuál es el valor Real del Impuesto y registrar por separado la deducción que en un momento los contribuyentes se verán beneficiados solo Sí; están en los supuestos que marca la Ley de Ingresos como es el 15, 10, 5% por pago anticipado o 50% por Tercera Edad y Capacidades Diferentes.

El Municipio de San Luis Potosí fue registrado Oficialmente ante la Federación en el año 1985, con periodo de Administración cada tres años, su Objeto Social como su Principal Actividad es la de Proporcionar Servicios Públicos a sus Ciudadanos que lo conforman de acuerdo al Artículo 115 y 114 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política para el Estado de San Luis Potosí respectivamente.

Su Ejercicio fiscal es Año de Calendario, su Régimen Jurídico es de Gobierno Municipal, su Régimen Fiscal es Persona Moral con Fines no Lucrativos y sus Obligaciones Fiscales, son de ISR, como Retenedor de Sueldos y Salarios, así como de Honorarios y Arrendamientos de Personas Físicas, su

Estructura Organizacional Básica Jurídica es su Ayuntamiento formado por un Presidente Municipal, dos Síndicos y 15 Regidores. Su Estructura administrativa está formada por cuatro órganos auxiliares del Presidente que son un Secretario General, un Tesorero, un Oficial Mayor y un Contralor, de conformidad a la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de San Luis Potosí, así como Directores Generales de área y Directores de Departamento. Cuenta con un Fideicomiso de Administración para garantizar los pagos de Intereses y Capital de la Deuda Pública Municipal con Banco Santander.

Las Bases para la preparación de los Estados Financieros son de acuerdo a la normatividad emitida por el Consejo de Armonización Contable (CONAC), a sus Postulados Básicos, a la Normatividad Supletoria respecto a la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público para los Municipios del Estado de San Luis Potosí, registrando su Contabilidad en Base Acumulativa y Devengo Contable.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental Municipal está desarrollado por Personal del Área de Innovación Tecnológica, para cumplir como un Sistema único e integrador en la operación contable y presupuestal, registrando de manera automática los momentos contables del presupuesto de ingresos y egresos, generando en tiempo real los Estados Financieros para la toma de decisiones y cumplir con la Transparencia de la Administración de los Recursos Públicos.

Las políticas de Contabilidad Significativas son; 1.- Registrar el importe de los Bienes de Activo Fijo a su valor de Adquisición generando actualmente Depreciación de los Bienes se hacen de conformidad a las Reglas que emita el CONAC; para los Bienes Inmuebles se registran a su valor Catastral en el Patrimonio Municipal, estando en proceso la actualización del Padrón de Bienes Inmuebles; y 2.- El cambio de registro del Impuesto Predial; El Municipio no cuenta con operaciones en el Extranjero por consiguiente no tiene un riesgo cambiario, ni con inversiones en acciones de sus Órganos Intermunicipales, su sistema de valuación de Inventarios es a precios promedios.

Se está llevando a cabo un análisis de depuración de saldos en cuentas Deudoras y Acreedoras misma que una vez concluida se presentará ante la Comisión de Hacienda para su revisión y aprobación, misma que será presentada al H. Cabildo.

No se cuentan a la fecha con un sistema de Pensiones; pagando de su gasto corriente el importe a estos beneficiarios, existe una reserva para Pensiones y Jubilaciones de los oficiales de Seguridad Pública Municipal autorizada por SUBSEMUN en el Ejercicio 2008 por un importe de \$ 6, 948,962.88 registrado en libros más no existe el recurso.

### **Información de la Deuda Pública**

La cuenta Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo se han transferido \$ 10'200,000.00 para ser amortizado en 2019.

Así Mismo quedo un saldo en la cuenta de Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo \$ 431'100,000.00, lo que se tenía registrado en la cuenta de Documento Comerciales Por Pagar a Largo Plazo, y dos nuevos créditos con vencimiento a 2029.

#### **DATOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**

DOCUMENTOS POR PAGAR

**BANSI** \$ 169'750,000

OTORGADO EN MARZO 2014

VENCIMIENTO EN MARZO 2029

**BANSI** \$ 261'350,000

OTORGADO EN ABRIL 2014

VENCIMIENTO EN MARZO 2029

El Municipio cuenta con la valuación de dos Calificadoras Crediticias, Fitch Ratings y H R Ratings, la primera otorgó una calificación de "BBB" ( mex ) el 10 de Agosto de 2018 que significa Perspectiva Crediticia Estable y la segunda el 18 de Julio de 2018 evaluó las finanzas municipales ratificando la calificación " BBB " y modifiko la perspectiva a Estable de Positiva.

Durante el presente mes se han realizado descuentos al personal que tienen adeudo de años anteriores que por alguna razón no se les había descontado de su sueldo, seguiremos con este tipo de acciones para no tener registros de saldos atrasados.

"Bajo Protesta de decir Verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son Razonablemente correctos y son responsabilidad del Emisor".



## **ESTADO ANALITICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES**

Los recursos públicos son medios de financiamiento que permiten solventar las actividades propias de los entes públicos, atender las obligaciones de pago de la deuda pública o efectuar transferencias que requieran otros ámbitos o niveles de gobierno.

De su captación y disposición no solo depende la existencia misma de los entes públicos, sino que además es necesario conocer los efectos y reacciones que provocan en el resto de la economía las distintas formas que asume esa captación, por lo que es relevante llegar a conocer su origen, su naturaleza y las transacciones que permiten su obtención.

## **ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

### **CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO:**

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto de acuerdo a la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Por ser un instrumento que permite la obtención de la información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental, es considerado la clasificación operativa que permite conocer en qué se gasta, y a su vez permite cuantificar la demanda de bienes y servicios que se realiza en el Sector Público.

### **CLASIFICACION ADMINISTRATIVA:**

La clasificación administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión, y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además

permite delimitar con precisión el ámbito del sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal.

### **CLASIFICACION ECONOMICA**

El propósito principal del Clasificador Económico es relacionar las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

### **CLASIFICACION FUNCIONAL**

La clasificación Funcional del Gasto agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población.

Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar estos.

### **GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA**

Establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.