

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: San Luis Innovador		Clave presupuestaria: 27	Importe: \$ 422,591,669.23							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Sí San Luis Innovador.										
Líneas de acción o estrategia al cual contribuye el programa:										
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación por área a través de métodos innovadores y digitales, que permitan atender las necesidades específicas de las áreas en cuanto a la capacitación profesional y técnica de los servidores públicos. ● Capacitar a los servidores públicos. ● Generar convenios con el sector privado y académico para incrementar la oferta de capacitación y/o profesionalización de los servidores públicos. Además de fomentar su participación activa en las capacitaciones y certificaciones de competencias laborales disponibles. ● Mantener la calidad de los instrumentos jurídicos que regulan e impulsan la política de mejora regulatoria en el municipio. ● Diagnóstico por área de la situación actual en cuanto al Marco Normativo. ● Comunicar y difundir la normatividad actualizada para que las funcionarias y funcionarios puedan acceder y consultar para su desempeño efectivo. ● Capacitar a los servidores públicos encargados de la planeación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos en la Metodología del Marco Lógico. ● Implementar el uso eficiente y efectivo de la Metodología del Marco Lógico en los programas y proyectos de las dependencias del gobierno municipal, con apoyo de herramientas digitales ● Elaborar las actividades de implementación denominadas Diagnóstico, Actualización y Revisión de acuerdo al calendario establecido. ● Implementar la evaluación de indicadores de desempeño de acuerdo a la GCDM. ● Proponer al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) mejoras y actualizaciones a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal. ● Cumplir con 30 a 32 indicadores evaluados en Verde y ninguno en Rojo. ● Lograr la implementación del Sistema de Gestión de Calidad que abarque toda la organización. ● Conformar un Observatorio Ciudadano o algún modelo de interacción con la ciudadanía. ● Supervisar permanentemente al portal de transparencia del sujeto obligado, así como la Plataforma Nacional de Transparencia, detectando omisiones u observaciones, requiriendo a las áreas internas para su debido cumplimiento. ● Poner a disposición de la ciudadanía información de interés público en lenguaje accesible y abierto. ● Incrementar la apertura institucional y el marco normativo (reglamentos) para favorecer la participación ciudadana en el diseño y evaluación de políticas públicas. ● Establecer una política Municipal de Datos Abiertos y Anticorrupción. ● Cumplir con las solicitudes de información pública de la ciudadanía no sólo a tiempo, sino también con calidad en la atención. ● Convertir al municipio de San Luis Potosí en Ciudad de Aprendizaje. ● Promover el #SanLuisPotosíAprendo #AprendoInnovarSLP en todas las publicaciones de aprendizaje en el Municipio. ● Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación por área a través de métodos innovadores y digitales, que permitan atender las necesidades específicas de las áreas en cuanto a la capacitación profesional y técnica de los servidores públicos. ● Capacitar a los servidores públicos. ● Generar convenios con el sector privado y académico para incrementar la oferta de capacitación y/o profesionalización de los servidores públicos. Además de fomentar su participación activa en las capacitaciones y certificaciones de competencias laborales disponibles. ● Impulsar los Comités de Participación Social de Mejora de Infraestructura en las escuelas del Sistema Educativo Municipal. ● Conformar los Comités de Participación Social para la Mejora de las Bibliotecas con las Juntas de Mejora de las Colonias. ● Generar convenios con el sector privado para mejorar los espacios de aprendizaje. Implementar mecanismos y estrategias para la mejora de los aprendizajes desde nivel preescolar hasta medio superior. ● Fortalecer la profesionalización docente con programas de capacitación en la planeación, seguimiento y evaluación en las aulas multigrado de nivel primaria, así como la certificación de competencias docentes. ● Consolidar las escuelas para madres, padres y/o tutores en temas de crianza y educación en casa desde la primera infancia. ● Promover las Bibliotecas Municipales como espacios de aprendizaje y creación para fomentar el gusto por la lectura. ● Impulsar el desarrollo integral de las niñas y niños de 6 a 12 años en las primarias del Sistema Educativo Municipal a través del programa del "Niño Rural". ● Impulsar la enseñanza de pensamiento lógico y ciencias computacionales en las primarias, secundarias y escuelas de nivel medio superior a través del programa "Ciencias computacionales para el Bienestar" en conjunto con Fundación Televisa y Fundación Únete. ● Impulsar la participación activa de las niñas, niños y jóvenes en las actividades de aprendizaje y ensamble musical. ● Iniciar operaciones de la nueva Escuela Municipal de Idiomas. ● Ofertar el aprendizaje del idioma inglés y alemán para estudiantes entre 9 y 14 años. 										
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Fórmula y Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a que el Municipio de San Luis Potosí brinde a los ciudadanos trámites y servicios innovadores, transparentes y confiables.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	$C = (A/B) \times 100$, donde: A: Número de indicadores en estado óptimo. B: Total de indicadores de la Guía de Desempeño municipal. C: Porcentaje de cumplimiento de indicadores de la Guía de Desempeño Municipal.	Porcentaje	0%	50%	Estratégico	Eficacia	Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	Se cuenta con condiciones sociales, económicas y políticas, óptimas.
Propósito	El municipio de San Luis Potosí cuenta con una estructura gubernamental innovadora corresponsable con la ciudadanía que brinda servicios públicos basados en la educación, el aprendizaje y la innovación	Porcentaje de población que confía en los gobiernos municipales por área metropolitana de interés	Los resultados derivan de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG).	Porcentaje	52.2%	52.5%	Estratégico	Eficacia	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental ENCIG - 2022.	Se mantiene la sinergia con organismos, instituciones y sociedad.

Componentes	C1 Sistema educativo municipal fortalecido en diversos ámbitos.	Número de personas beneficiadas.	B= Σ A, donde: B= Número total de personas beneficiadas con acciones de aprendizaje. A: Persona beneficiada con acciones de aprendizaje.	personas	1796	1849	Gestión	Eficacia	Reporte de la Dirección de Educación Municipal.	Existe coordinación con instancias estatales y federales para el desarrollo de acciones.
	C2. Políticas públicas implementadas.	Porcentaje de políticas públicas implementadas	C= (A/B)X100 , donde: A: Número de políticas públicas implementadas. B: Número total de políticas públicas propuestas. C: Porcentaje de políticas públicas implementadas.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Gaceta Municipal Periódico Oficial Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	La ciudadanía participa en el diseño, ejecución y supervisión de políticas públicas.
	C3. Gestión y evaluación gubernamental implementada.	Porcentaje de aceptación ciudadana del alcalde.	Información proporcionada por Demoscopiadigital estudios de opinión pública. https://demoscopiadigital.com/2022/02/02/aprobaciones-alcaldes-ranking-nacional-enero-2022/	Porcentaje	53.2% Dic 2021	60%	Estratégico	Eficacia	Resultados de Demoscopiadigital al estudios de opinión pública.	Los documentos se encuentren vigentes.
	C4. Modelo de gobierno abierto implementado.	Calificación en materia de transparencia emitida por el CEGAIP.	La calificación es otorgada por la CEGAIP respecto de las obligaciones de transparencia cumplidas por el municipio.	Calificación	100%	100%	Estratégico	Eficacia	CEGAIP Plataformas de transparencia	La plataforma funciona en óptimas condiciones.
	C5. Instrumentos normativos del municipio nuevos y mejorados.	Porcentaje de instrumentos normativos del municipio nuevos y mejorados.	C= (A/B)X100 , donde: A: Número de instrumentos normativos nuevos o reformados realizados. B: Número de instrumentos normativos presentados para nueva creación o reforma. C: Porcentaje de instrumentos normativos del municipio nuevos o mejorados.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Gaceta Municipal Periódico Oficial	Las leyes, reglamentos, minutas, pronunciamientos u otros instrumentos se encuentran en constante cambio.
	C6. Estrategia de atención de ciudadanos en servicios de extranjería, registro civil y cartilla del Servicio Militar Nacional (SMN)	Porcentaje de personas beneficiadas en temas de extranjería, registro civil y cartilla del SMN	C= (A/B)X100 , donde: A: Número de personas beneficiadas con los servicios de extranjería, registro civil y cartilla del SMN B: Número de personas que solicitaron trámites de extranjería, registro civil y cartilla del SMN. C: Porcentaje de personas beneficiadas con los servicios.	Persona	0	100%	Gestión	Eficacia	Registros internos	La ciudadanía solicita trámites y servicios.
	C7 Estrategia de inclusión social en espacios digitales implementada.	Número de Espacios digitales para la capacitación y la inclusión social implementados	B= Σ A Donde: A es el total de espacios digitales para la capacitación y la inclusión implementados.	Espacios digitales	0	2	Gestión	Eficacia	Espacio digital desarrollado. Evidencia fotográfica.	Existe la disponibilidad de los materiales necesarios.
	C8 Emprendedores en el municipio beneficiados.	Número de personas impactadas.	D= Σ (A+B+C) A= Niña o niño que participó en un evento de emprendimiento. B= Adolescente que participó en un evento de emprendimiento. C= Adulto que participó en un	Personas	0	750	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de la Coordinación municipal del emprendimiento.	Existe conocimiento en la sociedad sobre la importancia del emprendimiento.

			evento de emprendimiento.							
Actividades	C1A1. Realización de acciones de mantenimiento de infraestructura educativa en centros de aprendizaje adecuados para todas las personas.	Número de centros intervenidos.	B= Σ A, donde: B= Número total de centros de aprendizaje intervenidos. A=Centro de aprendizaje intervenido.	Centro de aprendizaje	12	33	Gestión	Eficacia	Reporte de la Dirección Educación Municipal.	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa, para el apoyo y cuidado de la infraestructura de los espacios de aprendizaje.
	C1A2. Dotación a la población de entre 6 y 12 años de edad de habilidades que les van a servir para tener una mejor calidad de vida a través del fortalecimiento de 12 primarias municipales.	Número de primarias intervenidas.	B= Σ A, donde: B= Número total de primarias municipales intervenidas. A: Primaria municipal intervenida.	Primaria municipal	0	12	Gestión	Eficacia	Reporte de la Dirección Educación Municipal.	Se tienen identificadas las escuelas primarias municipales que cuentan con las condiciones para ser intervenidas.
	C1A3. Conexión a internet de 12 centros de aprendizaje municipales para brindar acceso a las nuevas tecnologías y aprendizaje digital.	Número de centros de aprendizaje con conexión a internet.	B= Σ A, donde: B= Número total de centros de aprendizaje conectados a internet. A: Centro de aprendizaje conectado a internet.	Centro de aprendizaje	0	12	Gestión	Eficacia.	Reporte de la Dirección Educación Municipal.	Los proveedores cuentan con las capacidades técnicas para realizar el trabajo eficientemente.
	C1A4 Capacitación de 214 servidores públicos en la planeación, seguimiento y evaluación en las aulas multigrado, así como en competencias laborales.	Número de servidores públicos participantes.	B= Σ A, donde: B= Número total de servidores públicos participantes. A: Servidor público participante.	Servidor Publico	0	214	Gestión	Eficacia	Reporte de la Dirección Educación Municipal.	Disposición de los servidores públicos para recibir capacitación. Se cuenta con temáticas de capacitación pertinentes para mejorar los procesos de aprendizaje.
	C1A5 Realización de actividades de fomento a la lectura en las 12 bibliotecas municipales.	Número de Bibliotecas Municipales intervenidas.	B= Σ A, donde: B= Número total de bibliotecas municipales intervenidas. A: Biblioteca municipal intervenida.	Bibliotecas	0	12	Gestión	Eficacia	Reporte de la Dirección Educación Municipal.	Las bibliotecas están dispuestas a colaborar. Se cuenta con personas en las bibliotecas para realizar las actividades.
	C1A6 Realización de actividades de aprendizaje y de apoyo integral a 1,849 niños niñas y adolescentes de los centros de aprendizaje del Sistema Educativo Municipal.	Número de participantes en las actividades de aprendizaje.	B= Σ A, donde B= Número total de personas beneficiadas con acciones de aprendizaje. A: Persona beneficiada con acciones de aprendizaje.	Personas	0	1849	Gestión	Eficacia	Reporte de la Dirección Educación Municipal.	Los padres y madres colaboran para facilitar el apoyo. Se cuenta con el contacto directo de la población beneficiada.
	C2A1. Celebración del 100% de reuniones de concertación social.	Porcentaje de reuniones de concertación celebradas.	C= (A/B)X100, donde: A: Número de reuniones de concertación realizadas con organizaciones. B: Número de reuniones de concertación solicitadas C: Porcentaje de reuniones de concertación social celebradas.	Reunión	0	100%	Gestión	Eficacia	Padrón beneficiarios de	Los ciudadanos solicitan de forma clara y completa.
	C2A2. Asesoría y seguimiento al 100% de los expedientes de procedimientos administrativos en activo.	Porcentaje de expedientes resueltos respecto de expedientes activos.	C=(A/B)X100, donde: A: Número de expedientes de procedimientos administrativos resueltos. B: Número de expedientes de procedimientos administrativos en estado activo. C: Porcentaje de expedientes resueltos respecto a expedientes activos.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes resueltos.	Se da atención a todos los expedientes de procedimientos administrativos en estado activo.
	C2A3. Realización de informes mensuales de cada delegación (Villa de Pozos, La Pila, y Bocas) donde se reportan las actividades y programas realizados.	Porcentaje de cumplimiento de actividades y programas en las delegaciones.	C=(A/B)X100, donde: A: Número de informes mensuales emitidos por las delegaciones. B: Número total informes mensuales programadas. C: Porcentaje de cumplimiento de actividades y programas en las delegaciones	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales	Existen condiciones económicas viables que permitan la ejecución de programas.

Actividades	C3A1. Realización de los informes trimestrales y finales de los programas presupuestarios que permitan ver la situación en que se encuentran los Indicadores de Desempeño.	Número de evaluaciones trimestrales o finales del programa presupuestario realizadas.	B=ΣA, donde: A: Evaluación trimestral o final del programa presupuestario realizada. B: Número de evaluaciones trimestrales o finales del programa presupuestario realizadas.	Evaluación	0	4	Gestión	Eficacia	Informes recibidos por el área de Secretaría Técnica	Que las condiciones de salud se encuentren óptimas para la realización de las actividades.
	C3A2. Implementación del 100% de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal diseñada por la Secretaría de Gobernación.	Porcentaje de realización de las acciones para la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	C=(A/B)X100, donde: A: Número de acciones realizadas para su implementación B: Número de acciones programadas para la correcta implementación de la guía C: Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Evaluación y calificación de la Guía Listas de Asistencia.	La Guía Consultiva de Desempeño Municipal se mantiene como medio de evaluación municipal por parte de la Secretaría de Gobernación.
	C3A3. Elaboración del Primer Informe de Gobierno Municipal.	Porcentaje de avance de elaboración del Informe de Gobierno.	C=(A/B)X100, donde: A: Número de acciones realizadas para la elaboración del Informe de Gobierno. B: Número de acciones programadas para la elaboración del Informe de Gobierno. C: Porcentaje de avance de elaboración del Informe de gobierno.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Contratos Material impreso.	Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud óptimas.
	C3A4. Capacitación de 1,000 servidores públicos.	Número de servidores públicos capacitados.	B=ΣA, donde: A: Servidor público capacitado. B: Número de servidores públicos capacitados.	Servidor público	0	1000	Gestión	Eficacia	Detección de necesidades de capacitación (DNC) Programa de capacitación de Listas de asistencia Evidencia fotográfica Listado de recepción de constancias.	Las dependencias municipales cumplen en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la detección de necesidades de capacitación (DNC) para la programación de capacitación 2023 y se definen las instituciones académicas que tienen cobertura para ofertar cursos, capacitaciones, certificaciones a las personas servidoras públicas.
	C3A5 Atención del 100% de solicitudes de Mantenimiento del parque vehicular, maquinaria y equipo del Municipio de San Luis Potosí	Porcentaje de atención de solicitudes de mantenimiento al parque vehicular del Municipio de San Luis Potosí.	C=(A/B)X100, donde: A: Número de solicitudes de mantenimiento vehicular atendidas. B: Número de solicitudes de mantenimiento vehicular recibidas. C: Porcentaje de atención de solicitudes de mantenimiento vehicular.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Glosa de solicitudes en forma digital.	Las Direcciones o Áreas solicitan servicio de mantenimiento vehicular, maquinaria o equipo.
	C4A1. Celebración del 100% de alianzas entre sectores sociales a través de convenios de colaboración y fortalecimiento institucional.	Porcentaje de Convenios firmados.	C= (A/B)X100, donde: A: Convenio firmados. B: Número de alianzas programadas para convenio. C: Porcentaje de convenios firmados.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados Solicitudes de colaboración	La iniciativa privada, sociedades civiles, instituciones académicas y otros órdenes de gobierno contribuyen con las acciones de coordinación que promueve la administración municipal.

Actividades	C4A2. Cumplimiento a obligaciones de transparencia que se establecen en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Número de obligaciones de transparencia cumplidas.	B=ΣA, donde: A: Obligación cumplida. B: Número de obligaciones cumplidas.	Obligación	0	1728	Gestión	Eficacia	Plataforma Estatal y Federal	La ciudadanía participa en la rendición de cuentas.
	C4A3. Ejecución de 100% de las actividades para la difusión de las acciones y políticas públicas que se ejecutan en el municipio.	Porcentaje de avance en las actividades para la difusión acciones y políticas públicas que se ejecutan en el municipio.	C=(A/B)X100, donde: A: Número de actividades de difusión realizadas. B: Número programado de actividades de difusión. C: Porcentaje de avance en las actividades para la difusión acciones y políticas públicas que se ejecutan en el municipio.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Redes actualizadas	Los medios de comunicación están debidamente registrados fiscalmente por lo que son susceptibles de contratación. Se cuentan con las condiciones que permiten la realización de las actividades.
	C5A1. Elaboración de 15 manuales de procedimientos.	Número de Manuales de procedimientos publicados.	B=ΣA, donde: A: Manual de procedimiento publicado. B: Número de Manuales de procedimientos publicados.	Manual	0	15	Gestión	Eficacia	Manuales publicados y actualizados	Las áreas involucradas en cada una de las etapas del proceso de elaboración realizan las acciones en tiempo y forma.
	C5A2. Atención del 100% de instrumentos normativos presentados al Cabildo para creación o reforma.	Porcentaje de instrumentos normativos nuevos o reformados.	C= (A/B)X100, donde: A: Número de instrumentos nuevos o reformados. B: Número de instrumentos presentados al Cabildo para creación o reforma. C: Porcentaje de instrumentos normativos nuevos o reformados.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Instrumentos nuevos o reformados por el Cabildo publicados.	Presentación dinámica de propuestas normativas por parte de las áreas administrativas y los ciudadanos.
	C6A1. Atención a solicitantes de servicios registrales y de extranjería.	Porcentaje de atención a las solicitudes realizadas a través del área de extranjería y oficialías del registro civil.	D= (A+B)/C X100 donde: A: Número de atenciones realizadas en las Oficialías del Registro Civil del Municipio. B: Número de atenciones realizadas en el departamento de extranjería. C: Número total de solicitudes de atención recibidas. D: Porcentaje de atención a las solicitudes realizadas a través del área de extranjería y oficialías del registro civil.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Reporte Mensual de Servicios	La ciudadanía solicita trámites y servicios.
	C6A2. Atención a jóvenes que gestionan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (SMN).	Porcentaje de jóvenes que obtienen su cartilla del SMN	C= (A/B)X100, donde: A: Número de jóvenes que obtuvieron su cartilla del SMN. B: Número de jóvenes solicitantes del trámite de la cartilla del SMN. C: Porcentaje de jóvenes que obtuvieron su cartilla del SMN.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Reporte Mensual de Movimientos de Trámites y Servicios	Los jóvenes solicitan apoyo en la gestión de su Cartilla del Servicio Militar Nacional.
	C7A1 implementación del portal de internet del H. Ayuntamiento con Visión Incluyente.	Porcentaje de implementación del Portal con Visión Incluyente.	(B * 100) / A Donde: A = Total de opciones de contenido fijo que existan el el sitio sanluis.gob.mx B= Opciones que contengan las herramientas de accesibilidad visual y auditiva	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Espacio digital desarrollado. Evidencia fotográfica.	Existe la disponibilidad de los materiales necesarios.

Actividades	C7A2 Implementación de Plataforma Digital de Capacitación Autogestiva	Porcentaje de desarrollo de la Plataforma Digital de Capacitación Autogestiva	$(B * 100) / A$ Donde: A = Plataforma Desarrollada. B=Porcentaje de Avance de desarrollo de la Plataforma.	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Espacio digital desarrollado. Evidencia fotográfica.	Existe la disponibilidad de los materiales necesarios.
	C8A1a Entrega de Kits de emprendimiento	Porcentaje de kits entregados	$C = (A/B) \times 100$ A= Número de kits entregados B= Número de kits programados por entregar	Porcentaje	0	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de la Coordinación municipal del emprendimiento.	Las instituciones educativas colaboran con el programa
	C8A1b Entrega de kits de emprendimiento a mujeres y niñas.	Porcentaje de kits entregados a mujeres y niñas.	$C = (A \times 100) / B$ A= Total de kits entregados a mujeres o niñas. B= Total de kits entregados	Porcentaje	0	55%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de la Coordinación municipal del emprendimiento.	Las instituciones educativas colaboran con el programa
	C8A2 Realización de 11 campañas de emprendimiento.	Número de campañas y eventos de emprendimiento realizados.	$C = \Sigma (A+B)$ A= Campañas de emprendimiento B= Eventos de Emprendimiento	Campañas	0	11	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de la Coordinación municipal del emprendimiento	Existen las condiciones sanitarias para la realización de actividades presenciales.
	C8A3 Capacitación de hombres y mujeres en emprendimiento.	Número de personas capacitadas en materia de emprendimiento.	$C = \Sigma (A+B)$ A= Hombres capacitados B= Mujeres capacitadas	Personas	0	700	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de la Coordinación municipal del emprendimiento	Disposición de las personas para recibir capacitación.
	C8A3b Capacitación a mujeres en materia de emprendimiento.	Porcentaje de mujeres capacitadas en materia de emprendimiento.	$D = (B \times 100) / C$ B= Mujeres capacitadas C= Total de personas capacitadas	Porcentaje	0	70%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de la Coordinación municipal del emprendimiento	Disposición de las personas para recibir capacitación.